Úrad podpredsedu vládu vlády SR pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku / Úrad vlády SR

Júl 2025

Obsah

A. Budovanie gréckeho centra vládnutia 3
1. GENERÁLNY SEKRETARIÁT PRE KOORDINÁCIU 4
2. KOORDINACNÉ ÚTVARY MINISTERSTIEV 5
3. ROČNÉ AKČNÉ PLÁNY 6
4. SYSTÉM NASTAVENIA CIEĽOV A HODNOTENIA VÝKONNOSTI ŠTÁTNYCH ZAMESTNANCOV 8
5. INVESTÍCIE 9
B. Budovanie slovenského centra vládnutia 10
C. Závery 10
Príloha 13

Úvod

A. Budovanie gréckeho centra vládnutia

Pre správne pochopenie budovania centra vládnutia v Grécku je v prvom rade potrebné poznať súčasný **systém vládnutia v Grécku, ktorý bol ustanovený zákonom 4622/2019 a ktorý sa označuje ako „Executive State“,** pričom je silne centralizovaný**.** Grécko sa rozhodlo pre tento systém v dôsledku hospodárskej krízy 2007 – 2010, ktorá mala na Grécko ťažké dopady. Je potrebné ale dodať, že za týmto rozhodnutím stálo politické odhodlanie a podpora premiéra. Podstatu gréckeho vládnutia vyjadruje táto schéma:

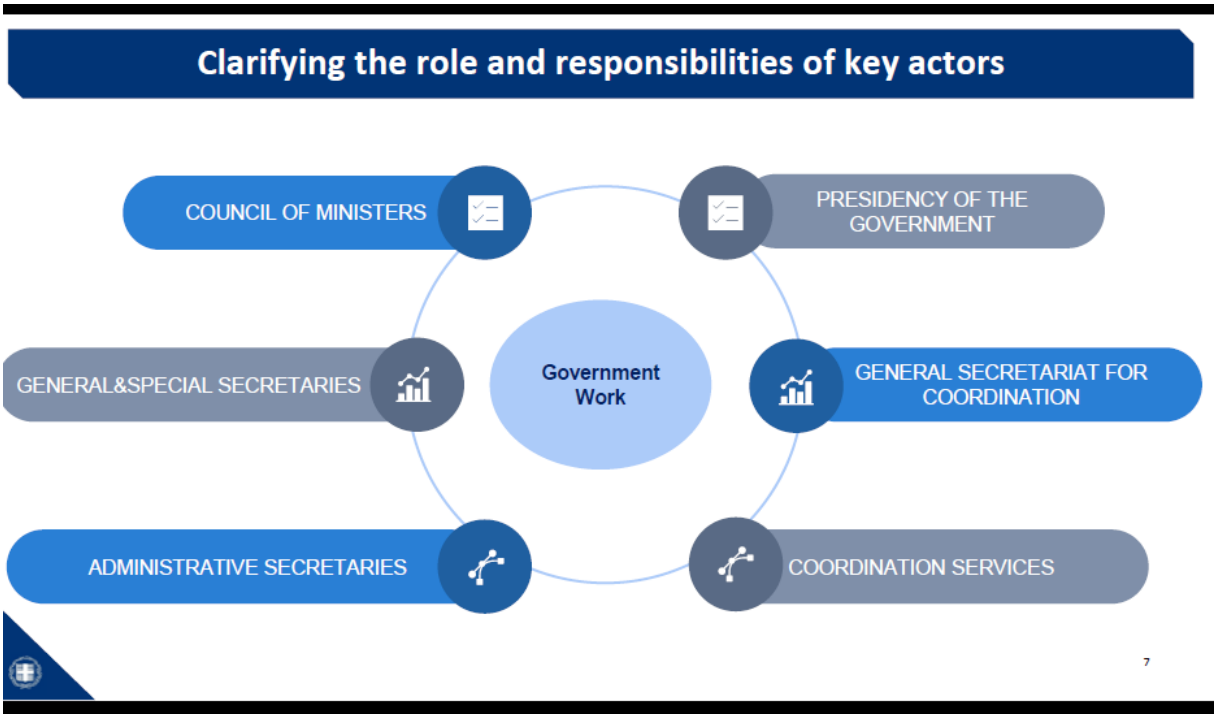

Schéma vládnutia v Grécku (Zdroj: Generálny sekretariát pre koordináciu)

Podobne ako v Portugalsku, aj grécka vláda sa nazýva „Rada ministrov“, pričom jej činnosť organizuje „Predsedníctvo vlády“, riadené priamo predsedom vlády. Pod Predsedníctvo vlády spadajú nasledovné generálne sekretariáty (cca 600 zamestnancov):

- generálny sekretariát predsedu vlády,

- generálny sekretariát pre právne záležitosti a záležitosti parlamentu,

- generálny sekretariát pre koordináciu,

- generálny sekretariát pre komunikáciu a informácie,

- špeciálny sekretariát pre dlhodobé plánovanie (strategický foresight),

- generálny sekretariát Národného tlačového úradu,

- generálny sekretariát

- generálny sekretariát

Popri predsedovi vlády, podpredsedovi vlády a ministra pre štát (ktorí spadajú pod Predsedníctvo vlády), sú členmi vlády ďalších 20 ministrov (zaujímavosťou je post ministra národného hospodárstva a financií):

List of line Ministries

Except from the Prime Minister, the Deputy Prime Minister and the Presidency, the Government consists of the following line Ministries:

1. Ministry of National Economy & Finance
2. Ministry of Foreign Affairs
3. Ministry of National Defence
4. Ministry of Interior
5. Ministry of Education, Religion & Sport
6. Ministry of Health
7. Ministry of Public Protection
8. Ministry of Infrastructure & Transport
9. Ministry of Environment & Energy
10. Ministry of Development
11. Ministry of Labour & Social Affairs
12. Ministry of Justice
13. Ministry of Culture
14. Ministry of Immigration & Asylum
15. Ministry of Social Cohesion & Family
16. Ministry of Rural Development & Food
17. Ministry of Shipping & Island Policy
18. Ministry of Tourism
19. Ministry of Digital Governance
20. Ministry of Climate Change & Civil Protection

Zoznam členov vlády Grécka (Zdroj: Generálny sekretariát pre koordináciu)

Ministerstvá pozostávajú z generálnych a špeciálnych sekretariátov, z administratívnych sekretariátov (zabezpečujú kvalitu výstupných dokumentov) a z **koordinačných útvarov (co-ordination services**). Práve koordinačné útvary sú kľúčovým partnerom pre generálny sekretariát pre koordináciu (ďalej len „GSCo“). V podstate celá komunikácia medzi GSCo a ministerstvami sa uskutočňuje prostredníctvom koordinačných útvarov, iba v niektorých prípadoch sa GSCo obracia na sekretariáty ministrov.

Rada ministrov pracuje v ustálenom ročnom rytme: Apríl **– definovanie hlavných vládnych priorít a cieľov v členení podľa oblasti politík a ministerstiev**, September **– schvaľovanie návrhov Ročných akčných plánoch ministerstiev,** December **– schvaľovanie Konsolidovaného plánu vládnej politiky.**

Konkrétna práca vládnych orgánov je založená na tvorbe dvoch typoch kľúčových dokumentoch:

- **Ročných akčných plánoch ministerstiev**

- Konsolidovaného plánu politiky vlády

Tvorba týchto dokumentov je formalizovaná formou **povinných templátov, resp. vzorových dokumentov**.

1. GENERÁLNY SEKRETARIÁT PRE KOORDINÁCIU

GSCo pozostáva zo 6-ich sektorov o celkovom počte 60 zamestnancov:

- sektor vnútra, digitálneho vládnutia , spravodlivosti inštitúcií,
- sektor vzdelania, zdravia a práce,
- sektor národnej obrany, občianskej ochrany a migrácie,

- sektor financií,
- sektor rozvoja, investícií a extroverzie,
- sektor prírodných zdrojov, vidieckeho a mestského rozvoja a dopravy.

Hlavným poslaním GSCo je zabezpečiť koordináciu a koherenciu práce vlády. Za týmto účelom GSCo v spolupráci s koordinačnými útvarmi ministerstiev navrhuje a plánuje verejné politiky a zároveň monitoruje a koordinuje ich implementáciu.

Konkrétnejšie, úlohy GSCo sú nasledovné:

- zabezpečuje jednotnosť a systematickú hodnotenie verejných politík,
- rieši nezhody medzi ministerstvami,
- kontroluje kompatibilitu navrhovanej legislatívy a regulačných opatrení v politikou vlády,
- pripravuje a navrhuje predsedovi vlády a kompetentným ministrom horizontálne politiky, ktoré spadajú pod viaceré ministerstvá.

V oblasti **tvorby stratégií a politík** GSCo hrá centrálnu úlohu pri tvorbe sektorových politík, **Ročných** a**kčných plánov ministerstiev** a dodržiavania medzinárodných záväzkov (vrátane infrigementov).
V oblasti **monitoringu** GSCo vypracováva **mesačné správy** (neoficiálne aj týždenné správy), pričom využíva interne vybudovaný neverejný informačný systém **MAZI**. Mesačné správy GSCo predkladá vláde, ktorá zasadá raz za mesiac.
V oblasti hodnotenia (evaluácie) GSCo využíva KPI (key performance indicators) stanovené v **Ročných** a**kčných plánoch.**

2. KOORDINACNÉ ÚTVARY MINISTERSTIEV

Koordinačné útvary sú zriadené na každom ministerstve a spadajú pod štátneho tajomníka (acting secretary). Úlohou koordinačných útvarov je **vypracovať návrh Ročného akčného plánu** ministerstva (ktorý zasielajú na GSCo) a **monitorovať** ich implementáciu, včas informovať Predsedníctvo vlády o akýchkoľvek dôvodoch, ktoré by viedli k oneskoreniu implementácie vládnych politík, navrhovať inovácie pri tvorbe a implementácii verejných politík.
Koordinačné útvary pozostávajú z dvoch úradov: **úradu pre koordináciu verejných politík** (tvorba návrhu a monitorovanie akčných plánov, podpora vedenia ministerstva, príprava rozpočtu) a **úradu pre právne záležitosti a záležitosti parlamentu** (aplikácia princípov dobrej tvorby zákonov, zodpovednosť voči parlamentnej kontrole, vedenie konzultácií) .

Spolupráca medzi GSCo a koordinačnými útvarmi ministerstiev prebieha nasledovne:

Šesť sektorov GSCo:

- zasiela koordinačným útvarom ministerstiev kľúčové priority a ciele vlády v členení podľa jednotlivých politík, definovaných Radou ministrov pre plánovanie a hodnotenie práce vlády, ako aj pokyny na prípravu akčných plánov na nasledujúci rok,
- vypracuje štandardný akčný plán ministerstva a štandardný Konsolidovaný plán vládnej politiky, ako aj potrebné **templáty** a návrhy dokumentov,
- prijíma návrhy akčných plánov o kontroluje ich súlad s usmerneniami vlády a Rámcom strednodobej fiškálnej stratégie, ako aj ich prípadné prekrývanie,
- vypracuje podľa svojich kompetencií Konsolidovaný návrh ročných akčných plánov a Konsolidovaný plán politiky vlády,
- monitoruje ich včasnú a správnu implementáciu.

Spôsob vytvorenia koordinačných útvarov ministerstiev – HR aspekty:

- Zriadenie koordinačných útvarov vyplýva rovnako ako postavenie GSCo zo zákona 4622/2019 („Executive State“).
- Proces výberu zamestnancov prebiehal nasledovne:
  Prebehlo otvorené vnútorné výberové konanie spomedzi pracovníkov v štátnej správe. Vybraných cca 150 uchádzačov absolvovalo trojmesačný špecializovaný kurz na národnej univerzite verejnej správy. Absolventi boli prerozdelený do koordinačných útvarov, GSCo a na legislatívne útvary.

3. ROČNÉ AKČNÉ PLÁNY

Procedúry pre prácu vlády, vrátane tvorby ročných akčných plánov, sú **ustanovené zákonmi č. 4622/19 a 5149/24**. Na základe cieľov schválených Radou ministrov pre plánovanie a hodnotenie práce vlády a priorít vlády v jednotlivých oblastiach politiky každé ministerstvo iniciuje vypracovanie ročného akčného plánu na nasledujúci rok. Tvorba ročných akčných plánov pozostáva z dvoch fáz:

Fáza A:
- prepojenie cieľov so strategickými prioritami vlády,
- špecifikovanie cieľov v jednotlivých akciách,
- špecifikovanie akcií v jednotlivých projektoch,
- regulačné programovanie.

Po schválení 1. návrhu ročných akčných plánov Radou ministrov pre plánovanie a hodnotenie práce vlády v septembri, pokračuje každé ministerstvo v príprave svojho ročného akčného plánu, ako aj v príprave konsolidovaného plánu vládnej politiky v súlade s pokynmi GSCo.

Fáza B:

- stanovenie časového harmonogramu implementácie, rozpočtu a míľnikov pre projekty, vrátane určenia času ich realizácie a ich rozpočtu;

- pridanie prípadných projektov, ktoré majú medzičasom zabezpečené financovanie,

- návrh KPI, ktoré prispievajú k hodnoteniu implementácie plánov,

- integrácia projektov Plánov národných horizontálnych politík (napr. národná stratégia pre osoby so zdravotným postihnutím),

- dopracovanie administratívnych a finančných dát ministerstiev a analýza PESTEL.

Zdroje ročných akčných plánov

Interné zdroje:
- záväzky vyplývajúc z volebného programu vlády,
- záväzky pridelené ministrom po prevzatí funkcie (**GSCo pripravuje a odovzdáva členom novej vlády tzv. „modrú obálku“ s kľúčovými medzinárodnými a národnými záväzkami v oblasti, za ktorú sú zodpovední, a s najvýznamnejšími prebiehajúci a nadchádzajúcimi úlohami**),
- záväzky predsedu vlády,
- národné stratégie a Akčné plány horizontálnych politík,

- strednodobý fiškálno-štrukturálny plán (súčasť Európskeho semestra).

Externé zdroje:
- Správa Európskej komisie (Country report),
- Európsky semester – špecifické odporúčania Rady EÚ,
- Hospodársky prehľad OECD,
- Ekonomický výhľad MMF (medzinárodný menový fond),
- Svetová banka,
- Správa Európskych výborov o dodržiavaní práva a pod.

Obsah ročných akčných plánov

Ročné akčné plány pozostávajú zo 6-ich modulov, ktoré sú uvedené v excelovských súboroch:
- ID ministerstiev,
- PESTEL analýza,
- strategické priority,
- očakávané výsledky,
- Ročný akčný plán,
- regulačné plánovanie – primárne právo, prezidentské dekréty, legislatívne akty.

Monitorovanie ročných akčných plánov

Kľúčovými nástrojmi monitorovania ročných akčných plánov sú **Mesačné správy o činnosti ministerstiev** a **Týždenné správy GSCo**.

Mesačné správy o činnosti ministerstiev
- monitorujú pokrok v implementácii veľkých projektov a reforiem ročných akčných plánov, prijímania primárnej a sekundárnej legislatívy a implementácie míľnikov Plánu obnovy a odolnosti,
- včas detekujú problémy za účelom včasného prijatia nevyhnutných opatrení,
- aktualizujú pokrok v implementácii celkového portfólia projektov ministerstiev v IT systéme **MAZI.**

Mesačné správy pripravujú koordinačné útvary ministerstiev a predkladajú ich na GSCo.

Týždenné správy GSCo („shadow reporting“) vychádzajú z:
- webových stránok ministerstiev,
- oficiálnych novín vlády,
- webovej stránky Transparency,
- webovej stránky parlamentu,
- webovej stránky štatistického úradu, Národného centra pre dokumenty, a pod.,
- publikácií medzinárodných organizácií,
- publikácií Národnej banky Grécka,
- materiálov pracovných skupín a stretnutí.

Hodnotenie ročných akčných plánov

Grécko rozvíja tzv. SMART systém indikátorov na hodnotenie práce vlády. S – specific (špecifické), M – measurable (merateľné), A – attainable (dosiahnuteľné), R – relevant (relevantné), T – time based (časovo založené). Indikátory sú vyvíjané podľa logiky vyjadrené v tejto tabuľke:

	Hierarchia cieľov	**Indikátor**	**Zdroj overenia**	**Predpoklady**
Konečný cieľ	**Dlhodobé zmeny**	**Dopady**		
Špeciálny cieľ	**Krátkodobé zmeny**	**Výsledky**		
Akcie	**Dodané**	**Výstupy**		
Aktivity	**Viazané zdroje**	**Vstupy**		

Agenda 2030

Ciele udržateľného rozvoja Agendy 2030 OSN (SDGs) sa Grécko snaží presadiť tak do strednodobého fiškálno-štrukturálneho plánu, ako aj do národných akčných plánov.Spôsob previazania je prevažne mechanický a prebieha cez „tagging“.

SDGs a strednodobý fiškálno-štrukturálny plán

- v ročných správach o plnení strednodobého fiškálno-štrukturálneho plánu sa v osobitnej tabuľke uvedie plnenie vo vzťahu k dosahovaniu SDGs,
- toto plnenie sa uvádza v správe o implementácii reforiem.

SDGs a národné akčné plány

- do predpísaného excelovského formulára musia ministerstvá uviesť vzťah projektu k jednému zo 17-ich SDGs,
- na meranie stavu SDGs sa využívajú indikátory z údajov gréckeho štatistického úradu a tabuľky č. 5 národného programu reforiem.

Ročné akčné plány 2025

Obsahujú 460 kľúčových politík, z toho 257 projektov/investícií a 203 reforiem.

4. SYSTÉM NASTAVENIA CIEĽOV A HODNOTENIA VÝKONNOSTI ŠTÁTNYCH ZAMESTNANCOV

Gestorom rozvoja ľudských zdrojov v Grécku je ministerstvo vnútra. Hodnotenie štátnych zamestnancov je založené na princípe**: preč od hodnotenia procesov smerom k hodnoteniu výkonnosti z perspektívy služby pre občanov.** Týmto princípom sa posilňuje výsledkovo orientované hodnotenie štátnych zamestnancov. **Systém nastavenia cieľov a hodnotenia výkonnosti je daný zákonom č. 4940/2022, ktorý stanovuje povinné stanovenie cieľov pre každý organizačný útvar na všetkých úrovniach riadenia**. Kategórie cieľov ustanovuje článok 9, odsek 5 zákona 4940/2022 nasledovne:

- **úlohy vykonávané organizačným útvarom,**
- **vnútorná organizácia a prevádzka organizačného útvaru,**
- **vedomosti, kompetencie a zručnosti zamestnancov.**

Ciele sú tvorené vyššie uvedenými SMART princípmi. Výsledky plnenia stanovených cieľov pomáha sledovať umelá inteligencia, tzv. **Digital Goal-Setting Assistant**. Tento asistent navrhuje ciele v súlade s organizačnou štruktúrou a predošlými výsledkami dosahovania cieľov, pri použití dát z minulých rokov. Samotný asistent sa neustále učí, resp. zdokonaľuje. Umelá inteligencia sa zároveň dá využiť na tvorbu štatistík a na školenia.

Typy indikátorov pre elektronicky stanovené ciele sú nasledovné:

- binárne (odpoveď áno/nie),
- kvantitatívne: T1 - minimálna hodnota, T2-kvantitatívny nárast, T5 – maximálna hodnota, T7 – kvantitatívny pokles v porovnaní s predchádzajúcim rokom,
- percentuálne: T2 - percentuálny nárast v porovnaní s predchádzajúcim rokom, T4 – minimálne percento, T6 - percentuálny pokles v porovnaní s predchádzajúcim rokom, T 8 – maximálne percento.

Umelá inteligencia v rokoch 2019 – 2025 **enormne zvýšila počty merania** dosahovania cieľov: 2019 – 0 cieľov, 2023 - 155 376 cieľov, 2024 – 186 836 cieľov, 2025 - 214 595 cieľov.

Systém hodnotenia:

Pri radových zamestnancoch je hodnotenie **orientované na rozvoj**. Nepoužívajú sa bodové či percentuálne hodnotenia, existujú len 3 kategórie: low performance, standard performance a high performance. Hodnotia sa aj zručnosti, pričom excelentnosť je možné dosahovať maximálne v 1 z 3 hodnotených zručností. **Plán vzdelávania** je naviazaný na osobné hodnotenie a vzdelávacie aktivity sa zameriavajú na zručnosti, kde je priestor pre zlepšenie.

Hodnotenie manažérov má 3 komponenty: 50 percent výsledného hodnotenia je založené na plnení cieľov, 40 percent hodnotenia určuje nadriadený a 10 percent podriadení.

5. INVESTÍCIE

Program strategických kontraktov

Program strategických kontraktov je v Grécku stanovený **zákonom č. 4799/2021**. Týka sa prirorizácie a schvaľovania kontraktov strategického významu na národnej, regionálnej a miestnej úrovni, pri využití národných, Európskych a iných medzinárodných zdrojov. Program je 5-ročný a stanovuje:

- zdroje financovania,
- celkový rozpočet a rozpočet jednotlivých kontraktov,
- špecifické ciele a akcie.

Pod kontrakty strategického významu spadajú:

- tie, ktoré majú rozpočet vyšší ako 50 mil. EUR, v osobitných prípadoch aj menej,
- koncesné kontrakty,
- projekty spracovania pevného a kvapalného odpadu,
- kontrakty čiastočne alebo úplne financované z Plánu obnovy,

- kontrakty EŠIF nad 30 mil. EUR,
- kontrakty projektov vo vysokom štádiu pripravenosti.

Program je riadený dvomi výbormi: **Plánovací a Plánovací výkonný výbor, Vládny výbor pre kontrakty strategického významu.** Plánovací výbor zbiera, vyhodnocuje a predkladá kontrakty na schválenie Vládnemu výboru. Vládny výbor formuluje kritéria Programu strategických kontraktov, schvaľuje kontrakty a môže určiť Fond rozvoja aktív ako inštitúciu prípravy projektov. Je potrebné podotknúť, že vládny výbor pozostáva v podstate zo všetkých ministrov, je to teda do značnej miery politický výbor.

Výsledky programu v Grécku preukázali urýchlenie implementácie projektov. V rokoch 2021 – 2025 bolo do programu zahrnutých 76 projektov v hodnote 5,5 mld. EUR, viac ako 800 tendrov, a to z prostredia 13 ministerstiev a 1 regiónu. **Snahou Grécka je, aby do budúcna bolo čím viac projektov strategického významu, keďže práve takéto projekty znamenajú skutočnú priorizáciu a rozvoj krajiny.**

Nástroj projektovej prípravy (PPF - Project Preparation Facility)

PPF je nezávislým útvarom v rámci GrowthFUND, ktorý je Národným fondom Grécka zriadeným **zákonmi č. 4804/2021 a 5108/2024.** PPF zabezpečuje celý cyklus projektovej prípravy, vrátane tendrovania. V súčasnosti má 48 zamestnancov - expertov, ktorí sa združujú do tímov 3 – 4 ľudí na projekt. PPF sa riadi súkromným právom, ale nevzťahujú sa naň pravidlá štátnej pomoci, keďže vykonáva verejnú službu. Poskytuje vyššie platy ako štátna správa, ale zároveň nižšie ako trh.

PPF pracuje na základe žiadosti beneficienta. Doteraz spracoval 58 projektov za 8,29 mld. EUR zo 14-ich ministerstiev a 15 regionálnych samospráv. Prostriedky na projektovú prípravu získava z čiastky určenej na projekt, teda od beneficientov. Samotný kontrakt už podpisuje beneficient, t.j. vlastník projektu. Počas realizácie projektov PPF vie zabezpečiť monitorovanie a reportovanie.

Pozn.: Popri PPF využíva Grécko na projektovú prípravu aj osobitnú implementačnú agentúru pre projekty informatizácie a Technical Chamber of Greece.

B. Budovanie slovenského centra vládnutia

Slovenskí zástupcovia predniesli v rámci rokovania s gréckymi partnermi 4 prezentácie, ktoré sa týkali budovania centra vládnutia na Slovensku). Grécki partneri sa zaujímali predovšetkým o monitorovanie plnenia vládneho programu a investičný plán. Keďže táto správa sa zaoberá predovšetkým poznatkami z gréckeho prostredia, nerozoberá do hĺbky situáciu na Slovensku.

C. Závery

1. Rokovania medzi slovenskými a gréckymi zástupcami ústredných orgánov štátnej správy boli obsahovo a odborne na vysokej úrovni. Z toho pohľadu sa projekt PACE zrealizoval veľmi úspešne.
2. Grécke centrum vládnutia je skutočne mimoriadne centralizované, pričom centrum vládnutia má veľké právomoci a politickú podporu predsedu vlády.

3. Kľúčová práca vlády v Grécku z hľadiska tvorby a implementácie vládnych politík sa realizuje prostredníctvom vzťahu medzi generálnym sekretariátom pre koordináciu, ktorý spadá pod Predsedníctvo vládnutia a koordinačnými útvarmi zriadenými na odvetvových ministerstvách.
4. Základom práce vlády v Grécku sú Ročné akčné plány. Súčasťou plánov je rozpis projektov (reforiem a investícií) na míľniky definované v čase (podobne ako v Pláne obnovy a odolnosti) a odpočet ich plnenia. Zaujímavé je, že Grécko nemá dlhodobú víziu a stratégiu, čo mu spôsobuje problémy pri koherencii politík.
5. Grécko disponuje metodikou pre identifikáciu strategických investícií a využíva osobitnú agentúru pre prípravu strategických investičných projektov.
6. Grécko využíva automatický systém hodnotenia rizika jednotlivých investícií, ktorý ovplyvňuje, ktoré reformy budú zahrnuté do strednodobých fiškálno-štrukturálnych plánov.
7. Grécko využíva umelú inteligenciu pri tvorbe SMART cieľov, vrátane cieľov pre ľudské zdroje.
8. Grécko využíva umelú inteligenciu pri hodnotení zamestnancov verejnej správy.
9. Zúčastnené strany sa dohodli na ďalšej spolupráci predovšetkým v oblasti monitorovania a koherencie politík. Preskúmajú tiež možnosti realizácie spoločného TSI projektu pre budovanie strategicko-koordinačného centra (centra vládnutia).
   Pokiaľ ide o monitorovanie, Grécko aj Slovensko nedávno vyvinuli systém na monitorovanie výkonnosti vlády. Grécky prístup je orientovaný viac zdola nahor (zameriava sa na ročné akčné plány obsahujúce reformy a investície a monitorovanie ich míľnikov), zatiaľ čo slovenský prístup je orientovaný viac zhora nadol (ako základ pre monitorovanie sa berie programové vyhlásenie vlády a dlhodobé strategické dokumenty). Obidve strany sa zhodli, že ideálnym scenárom je zlúčenie oboch prístupov. Slovensko vďaka výmene s Gréckom kráča touto cestou a začalo s vývojom podobného systému monitorovania reforiem a investícií prostredníctvom štandardizovaného súboru míľnikov, pričom má zároveň ambíciu prepojiť tieto reformy a investície s existujúcimi strategickými dokumentmi (a ich cieľmi a ukazovateľmi).

   Pokiaľ ide o koherenciu politík, obe strany vidia veľký potenciál v tomto ohľade vo vnútorných monitorovacích systémoch, ktoré boli vyvinuté v oboch krajinách približne v rovnakom čase (a zaujímavé je, že v oboch prípadoch interne) – MAZI v Grécku a takzvaný Strategický systém monitorovania výkonnosti na Slovensku. Dohodlo sa, že je potrebné ísť nad rámec jednoduchého označovania a identifikovať (aj s pomocou umelej inteligencie) zmysluplné vzťahy (synergia, kompromisy, bloky, blokovanie atď.) medzi strategickými cieľmi, ukazovateľmi a opatreniami zahrnutými v rôznych strategických dokumentoch, reformách a investíciách. To sa považuje za realizovateľný spôsob dosiahnutia lepšej súdržnosti politík s využitím technologických inovácií.

   Pokiaľ ide o potenciálny spoločný projekt TSI, počas výmeny PACE prebehli len veľmi počiatočné diskusie o potenciálnom partnerstve v rámci projektu TSI týkajúceho sa vyššie opísaných tém, čo bolo vnímané ako inovatívne z hľadiska správy/verejnej politiky a ako načasované s ohľadom na navrhovaný rámec správy pre nasledujúci MFF 2028-34 a národné a regionálne plány partnerstva (myšlienka realizovať projekt TSI zameraný na vývoj strategického systému monitorovania výkonnosti na Slovensku bola prednesená na podujatí v Bratislave venovanom zavedeniu TSI, ktorého sa zúčastnila pani Celine Gauer).

10. Prezentácie, ktoré odzneli na rokovaniach, je možné nájsť na odkaze: ..\Pwt Grécko\Finál

Príloha

Day 1: 14 July 2025 Sustainability and Governance			
Venue: Presidency of the Government,General Secretariat of Coordination **L. Amalias 20 & Souri, 105 57, Athens**			
		Topic:	*Speakers*
Local time	*Room*		
10:00	*Meeting room*	*Arrival of participants to the Presidency of the Government*	
10:10 – 11:30		**Introduction** ✓ **Tour de table** ✓ **Main topics of the exchange** ✓ **Aims of the exchange** **Introductory presentations** ✓ **Institutional and legal framework for coordinating, implementing and monitoring sustainable development in Slovakia** ✓ **Institutional and legal framework for coordinating, implementing and monitoring public policies in Greece, including policies on sustainable development** ▪ Interactive discussion and sharing experiences	• All participants

11:30 - 13:00		**European Semester, Sustainable development and well-being** ✓ **Coordinating the implementation and monitoring of the 2030 Agenda - The role of the Centres of Government** ✓ **Budgeting for sustainable development and well-being** ✓ **European Semester and Medium Term Fiscal Structural Plans – The role of the of the Centres of Government** ✓ Slovak presentation ✓ Interactive discussion and sharing experiences ✓ Greek presentation ✓ Interactive discussion and sharing experiences	• Slovakia • Greece
13.00 – 14:00		*Lunch break*	
14:00 – 15:30		**Building the Centre of Government in Slovakia** ✓ **Monitoring government performance** ✓ **Regulation policy (regulatory impact assessment, policy evaluation)** ✓ **Building the centre of government as an institution** ▪ Slovak presentation ▪ Interactive discussion and sharing experiences	▪ Slovakia ▪ All participants
15:30 – 17:00		**Building the Centre of Government in Greece** ✓ **Executive State: organisation and functioning of the Government** ✓ **Building the capacities of public administration for strategic planning and governance** ✓ **Ensuring institutional continuity and stability in the face of political changes** ✓ **Monitoring of primary/ secondary legislation and EU legislation infringements** ✓ **Utilisation of the Technical Support Instrument (TSI)** ▪ Greek presentation ▪ Interactive discussion and sharing experiences	▪ Greece ▪ All participants

17:00 – 17:30		**Wrap-up** Summarizing the day's insights, takeaways and key learnings	• Slovakia • Greece
17:30		End of day 1	

Day 2: 15 July 2025

Sustainable Investments

Venue: Presidency of the Government,General Secretariat of Coordination

L. Amalias 20 & Souri, 105 57, Athens

		Topic	*Speakers*
Local time	*Room*		
10:00	*Meeting room*	*Arrival of participants to the Presidency of the Government*	
10:10 – 11:30		**Investment Plan Slovakia 2050** ✓ **Supporting long-term investment planning from the centre of Government** ✓ **Prioritising investments vis-á-vis sectoral/regional strategies and sustainability/well-being objectives** ✓ **Strategic investment packages** ▪ Slovak presentation ▪ Interactive discussion and sharing experiences	▪ Slovakia ▪ All participants

11:30 – 13:00		**Long-term investment planning in Greece** ✓ **Role of Presidency of the Government/General Secretariat of Coordination and ministries in long-term planning, including investment planning and in the project cycle management** ✓ **Planning of government work - Annual Action Plans** ✓ **Utilisation of the IT system MAZI** ✓ **Strategic Significance Contracts Development Programme** ✓ **Project Preparation Facility (PPF)** ▪ Greek presentation ▪ Interactive discussion and sharing experiences	▪ Greece ▪ All participants
13:00 – 14:00		*Lunch break*	
14:00 – 16:00		**Wrap-up** Summarizing the exchange Future collaboration	• Slovakia • Greece
16:00		End of the exchange	

Greek team:

- Evi Dramalioti, Secretary General of Coordination (edramalioti@gsco.gov.gr)
- Vasileios Kourmpanis, Deputy Director of Sector of Development, Investment and Extroversion (vkourmpanis@gsco.gov.gr)
- Anastasia Tsartsara, Director of Sector of Home Affairs, Digital Governance, Justice and Institutions (a.tsartsara@gsco.gov.gr)
- Alexandros Apostolopoulos, Director of Sector of Finance (a.apostolopoulos@gsco.gov.gr)
- Katerina Petraki, Deputy Director of Sector of Natural resources, rural and urban development and transport (k.petraki@gsco.gov.gr)
- Anna Krompa, Deputy Director of Sector of Education, Health and Labour (a.krompa@gsco.gov.gr)
- Haris Katsouli, Director of Sector of National Defence, Civil Protection & Immigration (h.katsouli@gsco.gov.gr)
- Panagiotis Mavrogenis, Deputy Head of Unit of Management and Operation of the IT System "MAZI" (p.mavrogenis@gsco.gov.gr)
- Theodoros Velissaris, Head of Unit of Labour and Social Policies (th.velissaris@gsco.gov.gr)
- Theodora Moraiti, Head of Unit of Trade, Industry, Research and Technology (t.moraiti@gsco.gov.gr)

- Nana Filosidou, Head of Unit of Immigration Policy (nfilosidou@gsco.gov.gr)
- Theano Dioli, Cabinet of the Secretary General of Coordination (office@gsco.gov.gr, thdioli@gsco.gov.gr)
- Valantis Pananakis, Officer of Department of Quality and Standards, Ministry of Interior (v.pananakis@ypes.gov.gr)
- Maria Krania, Head of Department of Human Resources Evaluation, Ministry of Interior (m.krania@ypes.gov.gr)
- Alexandra Theodosiadi, PPF Coordinator, Hellenic Republic Asset Development Fund (atheodosiadi@growthfund.gr)