

**ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE PLÁN OBNOVY A ZNALOSTNÚ EKONOMIKU**

SMERNICA

č. 12/2025

z 26. septembra 2025

o prevencii korupcie a riadení korupčných rizík

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Smernica o prevencii korupcie a riadení korupčných rizík (ďalej len „smernica“) je interný riadiaci akt Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku (ďalej len „úrad“) vydaný vedúcim úradu, ktorý upravuje:
 - a) zásady prevencie korupcie,
 - b) práva a povinnosti štátnych zamestnancov a zamestnancov úradu pri prevencii korupcie,
 - c) proces riadenia korupčných rizík.
- (2) Táto smernica sa vzťahuje na štátnych zamestnancov a zamestnancov úradu (ďalej len „zamestnanci“).
- (3) Cieľom tejto smernice je prostredníctvom riadenia korupčných rizík eliminovať a redukovať možné korupčné riziká na prijateľnú úroveň, zvoliť efektívne systémy na sledovanie a opisovanie existujúcich a vznikajúcich korupčných rizík a prijímanie opatrení na elimináciu nežiadúcich následkov pri vzniku korupčného rizika na úrade.

**Článok 2
Vymedzenie pojmov**

Na účely tejto smernice sa rozumie:

- a) **korupciou** spáchanie jedného alebo viacerých trestných činov podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona¹, alebo akékoľvek zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb,
- b) **rizikom** pravdepodobnosť výskytu udalosti s nepriaznivým vplyvom na splnenie určených cieľov a úloh², v užšom zmysle pravdepodobnosť alebo možnosť vzniku skutočnosti, ktorá bude mať alebo má nežiaduci vplyv na vznik odchýlky od normatívnych ustanovení, prepisov, etických alebo morálnych zásad spoločnosti,
- c) **korupčným rizikom** existencia pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov s ňou spojených, vrátane príčiny, príležitosti, priestoru alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie,
- d) **riadením rizík** opakujúci sa proces navzájom previazaných činností, ktorých cieľom je riadiť potenciálny vznik rizika, teda obmedziť pravdepodobnosť výskytu rizika alebo znížiť jeho vplyv s cieľom predchádzať nepriaznivým výsledkom či negatívnym javom v činnosti úradu a zamedziť vzniku nezrovnalostí a podvodom³,
- e) **konfliktom záujmov** stav, kedy z dôvodu osobného alebo iného vzťahu je ohrozený alebo mohol by byť ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone služobných alebo pracovných povinností, a to bez ohľadu na to, či prišlo ku korupcii alebo k inému protiprávnemu konaniu,

¹ § 328 až § 336d zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

² § 2 písm. q) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ § 2 písm. p) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- f) **verejným záujmom** záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo väčšine občanov, ako aj záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok a blahobytu všetkých občanov alebo väčšiny občanov,
- g) **osobným záujmom** záujem, ktorý nie je verejným záujmom, teda záujem získať akýkoľvek benefit pre seba alebo spriaznenú osobu a to najmä obchodného, finančného, politického alebo pracovného charakteru,
- h) **korupčným správaním** konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných povinností,
- i) **protikorupčným koordinátorom** zamestnanec úradu, ktorý v spolupráci s ostatnými zamestnancami koordinuje činnosti na predchádzanie korupcii a riadenie korupčných rizík,
- j) **organizačnou zložkou** jednotlivé sekcie, odbory, oddelenia, útvary a kancelárie v rámci organizačnej štruktúry úradu podľa organizačného poriadku⁴,
- k) **vedúcimi zamestnancami** vedúci organizačných zložiek na jednotlivých stupňoch riadenia,
- l) **procesom** súbor vzájomne súvisiacich alebo vzájomne pôsobiacich činností, ktoré premieňajú vstupy na výstupy.

Článok 3 Zásady prevencie korupcie

- (1) Úrad sa hlási a presadzuje politiku nulovej tolerancie voči korupcii, konfliktu záujmov ako aj akéhokoľvek konania alebo správania v rozpore s právnymi predpismi a všeobecne akceptovanými etickými zásadami.
- (2) Zamestnanci sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Zamestnanci sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť úradu akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov.
- (3) Zamestnanci sú povinní dôsledne uplatňovať pri výkone svojich služobných alebo pracovných povinností:
 - a) verejný záujem,
 - b) transparentnosť v rozhodovaní a iných procesoch a postupoch,
 - c) etické a morálne správanie,
 - d) nestranný prístup a férovosť.

Článok 4 Riadenie korupčných rizík

- (1) Riadenie korupčných rizík, ako základná súčasť činnosti úradu ako ústredného orgánu štátnej správy, je preventívny proces na identifikáciu, analýzu, prijímanie opatrení a monitorovanie korupčných rizík v rámci úradu.
- (2) Riadenie korupčných rizík sa vzťahuje na všetky činnosti a procesy na úrade a patrí do pôsobnosti zamestnancov na jednotlivých stupňoch riadenia.
- (3) Proces riadenia korupčných rizík na úrade zahŕňa tieto aktivity:
 - a) identifikácia korupčných rizík,
 - b) analýza korupčných rizík,
 - c) komunikácia korupčných rizík,
 - d) prijímanie opatrení na riešenie korupčných rizík,
 - e) monitorovanie korupčných rizík.
- (4) Výsledkom procesu riadenia korupčných rizík je vyhotovenie katalógu korupčných rizík podľa priorít a významnosti rizík za príslušné obdobie, určenie spôsobu riešenia korupčných rizík stanovením opatrení na ich elimináciu a následná realizácia opatrení a ich vyhodnocovanie.

⁴ Organizačný poriadok Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku v platnom znení.

Článok 5

Stupne riadenia korupčných rizík

- (1) Riadenie korupčných rizík prebieha na týchto stupňoch:
 - a) štatutárny orgán – vedúci úradu,
 - b) vedúci zamestnanci,
 - c) protikorupčný koordinátor.
- (2) Vedúci úradu zodpovedá za realizáciu protikorupčnej politiky a vytvára podmienky na efektívne riadenie korupčných rizík. Vedúci úradu podporuje kultúru verejnej integrity a otvorenú diskusiu o korupčných rizikách, etických dilemách a verejnej integrite na úrade bez obáv z odvetných opatrení.
- (3) Zodpovednosť za predchádzanie vzniku korupčných rizík, ich oslabovanie a odstraňovanie majú popri vedúcom úradu všetci vedúci zamestnanci a ostatní zamestnanci.
- (4) Povinnosťou vedúcich zamestnancov je najmä riadiť proces identifikácie, analýzy a monitorovania korupčných rizík.
- (5) Vedúci zamestnanci úradu pri riadení rizík zohľadňujú najmä:
 - a) povahu a rozsah korupčných rizík,
 - b) pravdepodobnosť, že sa takéto korupčné riziká stanú skutočnosťou,
 - c) potrebu a spôsob riadenia korupčných rizík,
 - d) schopnosť úradu minimalizovať pravdepodobnosť vzniku korupčných rizík a ich následku na činnosť úradu,
 - e) náklady a prínosy spojené s korupčným rizikom,
 - f) účinnosť a efektívnosť procesu riadenia korupčných rizík,
 - g) vplyv ich rozhodnutí na korupčné riziká.
- (6) Vedúci zamestnanci sú v rámci svojej pôsobnosti a so zreteľom na prevenciu korupcie zodpovední za:
 - a) účinné fungovanie nastaveného protikorupčného systému,
 - b) vytváranie a zlepšovanie podmienok umožňujúcich efektívne a bezproblémové riadenie korupčných rizík,
 - c) analýzu, prijímanie opatrení a monitorovanie korupčných rizík,
 - d) určovanie priorít po analýze korupčných rizík so zameraním na stupeň významnosti korupčného rizika,
 - e) dôsledné vykonávanie protikorupčných opatrení,
 - f) fungovanie efektívneho systému vnútornej kontroly účinnosti predchádzania korupcii,
 - g) vytvorenie fungujúceho systému bezpečného oznamovania možností vzniku:
 - korupčných rizík,
 - korupčného správania,
 - vytvárania podmienok a príležitostí priaznivých pre korupciu na pracoviskách úradu,
 - podozrení z korupcie,
 - h) zavedenie a uplatňovanie systému monitorovania:
 - dodržiavania postupov a procesov a ich transparentnosti,
 - dodržiavania etických noriem, právnych a iných predpisov na pracovisku,
 - i) identifikáciu pozícií, procesov a postupov vystavených korupčnému riziku,
 - j) ďalšie činnosti podľa tejto smernice.
- (7) Protikorupčný koordinátor:
 - a) v spolupráci s ostatnými zamestnancami zabezpečuje fungovanie protikorupčného systému úradu,
 - b) metodicky usmerňuje vedúcich zamestnancov pri presadzovaní protikorupčných opatrení úradu prostredníctvom ich rozhodovacej právomoci,
 - c) je zodpovedný za riadenie korupčných rizík,
 - d) vykonáva dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a napomáha riadeniu korupčných rizík na úrade,
 - e) zhromažďuje a analyzuje údaje o korupčných rizikách, poskytuje výsledky vedúcim zamestnancom,

- f) v spolupráci s príslušným vedúcim zamestnancom vytvára katalóg korupčných rizík na ročnej báze a aktualizuje ho,
 - g) poskytuje konzultácie ku korupčným rizikám, ich príčinám a návrhom opatrení na zmiernenie alebo odstránenie korupčného rizika,
 - h) plní ďalšie činnosti podľa tejto smernice.
- (8) Protikorupčný koordinátor je organizačne začlenený v Kancelárii vedúceho úradu podpredsedu. Je priamo podriadený vedúcemu úradu, čo garantuje jeho nezávislosť. Na efektívne plnenie svojich úloh je protikorupčný koordinátor oprávnený požadovať súčinnosť jednotlivých organizačných zložiek.

Článok 6

Identifikácia korupčných rizík

- (1) Identifikácia korupčných rizík predstavuje systematický proces vyhľadávania a rozpoznávania potenciálnych oblastí, činností, javov alebo informácií, ktoré signalizujú možnosť vzniku korupčného správania alebo vytvárania priestoru pre korupciu. Cieľom je včasné odhalenie rizík ešte pred tým, ako dôjde ku škodlivým následkom, aby bolo možné prijať preventívne a ochranné opatrenia.
- (2) Identifikácia korupčných rizík je základnou fázou riadenia korupčných rizík a slúži ako východisko pre ďalšie kroky – analýzu a prijatie účinných preventívnych opatrení.
- (3) Pri identifikácii korupčných rizík sa vychádza z interných aj externých vstupov ovplyvňujúcich procesy a pozície na úrade, ktorými sú najmä, nie však výlučne:
- a) sebahodnotenie z hľadiska vystavenia korupčným rizikám,
 - b) hodnotenie legislatívneho prostredia z pohľadu možných medzier,
 - c) sledovanie varovných signálov správania,
 - d) odborné výskumy,
 - e) audítorské správy,
 - f) práca s historickými údajmi,
 - g) výsledky monitoringu,
 - h) informácie o vnímaní činnosti úradu verejnosťou,
 - i) medializované správy,
 - j) podnety od občanov a iných subjektov.
- (4) Z hľadiska príčin vzniku sú korupčné riziká klasifikované ako vonkajšie riziká a vnútorné riziká.
- (5) Vonkajšie korupčné riziká majú vplyv na vznik príležitostí pre korupciu. Medzi vonkajšie korupčné riziká patria najmä, nie však výlučne:
- a) zaužívané korupčné správanie verejnosti,
 - b) vysoká tolerancia verejnosti voči drobnej i väčšej korupcii,
 - c) nekonzistentné chápanie etických zásad a morálky vo verejnosti,
 - d) neexistujúci systém verejnej integrity,
 - e) nejasné pravidlá poskytovania darov a pohostinnosti,
 - f) existencia priaznivých podmienok na legalizáciu príjmu z trestnej činnosti,
 - g) nízky odrádzajúci účinok postihov za korupciu,
 - h) neexistencia pravidiel lobingu, poskytovania darov a pohostení.
- (6) Medzi vnútorné korupčné riziká patria najmä, nie však výlučne:
- a) nedostatočná odbornosť zamestnancov,
 - b) neetické spôsoby interakcie s verejnosťou a v rámci úradu,
 - c) možnosť uplatňovať alebo beztrestne zneužívať diskrečnú právomoc v neprospech klientov alebo v pracovnoprávných vzťahoch v neprospech oznamovateľov protispoločenskej činnosti na pracovisku,
 - d) chýbajúce etické vzory na pracovisku,
 - e) neexistencia kultúry verejnej integrity na úrade,

- f) neúčinné presadzovanie etického správania a konania zamestnancov, najmä ak ho presadzujú osoby, ktoré nie sú prirodzenými morálnymi autoritami,
 - g) neúčinná protikorupčná stratégia (ak existuje),
 - h) spôsob riadenia útvarov, ktorý umožňuje vytvárať priestor, príležitosti a podmienky pre korupciu,
 - i) nedostatočná kvalita vnútorného kontrolného systému,
 - j) nekvalitná personálna politika,
 - k) klientelizmus,
 - l) nepotizmus a kronizmus,
 - m) tolerovanie konfliktu záujmov,
 - n) tolerovanie zneužívania právomoci,
 - o) neexistencia pravidiel oznamovania porušenia normatívnych a iných predpisov,
 - p) nízke finančné ohodnotenie zamestnancov vydávajúcich rozhodnutia, povolenia a sankcie.
- Vnútorné korupčné riziká vie úrad účinne ovplyvňovať prostredníctvom svojej protikorupčnej politiky.
- (7) Z hľadiska výskytu na jednotlivých organizačných zložkách sú korupčné riziká klasifikované ako vlastné riziká a cudzie riziká.
 - (8) Vlastné riziko rieši jedna príslušná organizačná zložka a je v jej kompetenciách riziko efektívne riešiť, a to aj bez spolupráce s inými organizačnými zložkami.
 - (9) Cudzie riziko je riziko, ktoré bolo pomenované konkrétnou organizačnou zložkou, má presah na inú organizačnú zložku, bez ktorej spolupráce nie je možné dané riziko efektívne riešiť.
 - (10) Na identifikáciu korupčných rizík je využívaný anonymný dotazníkový prieskum, ktorý protikorupčný koordinátor distribuuje všetkým zamestnancom jedenkrát ročne.
 - (11) Identifikácia korupčného rizika musí obsahovať minimálne tieto náležitosti:
 - a) proces v rámci, ktorého je identifikované korupčné riziko,
 - b) stručný popis identifikovaného korupčného rizika,
 - c) organizačná zložka alebo organizačné zložky, v rámci ktorých bolo korupčné riziko identifikované.
 - (12) Zamestnanec, ktorý identifikuje korupčné riziko, môže uviesť údaje aj nad rámec odseku 11 tohto článku.
 - (13) Ak zamestnanec identifikuje korupčné riziko kedykoľvek aj mimo dotazníkového prieskumu podľa odseku 10 tohto článku, je povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému vedúcemu zamestnancovi a protikorupčnému koordinátorovi a uviesť náležitosti podľa odsekov 11 a 12 tohto článku.
 - (14) Protikorupčný koordinátor vedie zoznam korupčných rizík, ktorý obsahuje náležitosti podľa odsekov 11 a 12 tohto článku.

Článok 7

Analýza a hodnotenie korupčných rizík

- (1) Analýza korupčných rizík je kľúčovým prvkom riadenia korupčných rizík. Cieľom tohto procesu je analyzovať identifikované riziká z hľadiska ich významu a možných následkov pre úrad.
- (2) Analýzu korupčných rizík vykonáva zamestnanec organizačnej zložky, na ktorej bolo korupčné riziko identifikované, poverený príslušným vedúcim zamestnancom v spolupráci s protikorupčným koordinátorom.
- (3) Analýza korupčných rizík sa vykonáva najmenej raz za kalendárny rok. Termíny analýzy určí protikorupčný koordinátor najneskôr do 28. februára príslušného kalendárneho roka, ak táto smernica neustanovuje inak.
- (4) Analýza korupčných rizík sa vykonáva z nasledovných hľadísk:
 - a) pravdepodobnosť vzniku korupčného rizika,
 - b) vplyv korupčného rizika,
 - c) stupeň významnosti korupčného rizika,
 - d) možné následky korupčného rizika.

- (5) Pravdepodobnosť vzniku korupčného rizika vyjadruje mieru pravdepodobnosti vzniku korupčného rizika, resp. vzniku inej nepriaznivej udalosti.
- (6) Z hľadiska pravdepodobnosti sa definujú korupčné riziká, ku ktorým:
- takmer nikdy nedôjde,
 - dôjde zriedkavo,
 - dôjde niekedy,
 - dôjde často.
- (7) Vplyv korupčného rizika je miera závažnosti negatívnych následkov, ktoré by mohli vzniknúť, ak by sa dané korupčné riziko skutočne naplnilo. Vyjadruje rozsah negatívnych následkov na povesť alebo dobré meno a výkonnosť úradu a dôveru verejnosti.
- (8) Z hľadiska vplyvu korupčného rizika sa definujú korupčné riziká, ktoré majú:
- obmedzený vplyv
 - korupčné riziká s obmedzeným vplyvom spôsobujú menšie narušenia alebo dodatočnú prácu, ktorá síce môže zdržiavať iné procesy, ale tieto narušenia nemajú zásadný dopad na fungovanie úradu,
 - chyby či nedostatky, ktoré vznikajú, sú často opravitelne bez väčších ťažkostí a neohrozujú základné ciele alebo dôveryhodnosť úradu,
 - malý vplyv
 - pri korupčných rizikách s malým vplyvom môžu vzniknúť situácie, ktoré spôsobia oneskorenie v dosiahnutí operačných cieľov,
 - riziká môžu ovplyvniť efektívnosť a plynulosť procesov a môžu priniesť drobné narušenia, ktoré však zvyčajne nevedú k významnej strate dôveryhodnosti alebo narušeniu hlavných činností úradu,
 - veľký vplyv
 - korupčné riziká s veľkým vplyvom predstavujú vážnejšie hrozby, pretože môžu ohroziť dosiahnutie operačných cieľov alebo spôsobiť oneskorenie strategických cieľov,
 - riziká môžu vyžadovať väčšie zásahy a riešenia, pretože majú potenciál negatívne ovplyvniť dôležité aspekty fungovania úradu a narušiť jeho dôveryhodnosť,
 - formálne zisťovanie zo strany zúčastnených
 - najvážnejšie korupčné riziká, ktoré vyžadujú formálne zisťovanie, majú potenciálny vplyv na strategické ciele a môžu vážne poškodiť verejný záujem a dôveryhodnosť úradu,
 - tieto situácie často vyžadujú formálnu intervenciu a dôkladné preskúmanie, pretože môžu naznačovať vážne systémové problémy alebo neetické správanie, ktoré by mohlo mať dlhodobé dôsledky.
- (9) Stupeň významnosti korupčného rizika je kombináciou pravdepodobnosti vzniku korupčného rizika a možného vplyvu korupčného rizika.
- (10) Stupeň významnosti sa stavuje po analýze korupčného rizika z hľadiska pravdepodobnosti vzniku korupčného rizika a vplyvu korupčného rizika.
- (11) Úroveň rizika sa vyjadruje číselne tak, že sa každej úrovni priradí hodnota.

Pravdepodobnosť		Vplyv	
1	takmer nikdy	1	obmedzený
2	zriedkavo	2	malý
3	niekedy	3	veľký
4	často	4	formálne zisťovanie

- (12) Stupeň významnosti korupčného rizika sa vypočíta ako súčin bodového ohodnotenia pravdepodobnosti a vplyvu:

$$\text{pravdepodobnosť} \times \text{vplyv} = \text{stupeň významnosti korupčného rizika}$$

	pravdepodobnosť			
vplyv	1	2	3	4
	2	4	6	8
	3	6	9	12
	4	8	12	16

- (13) Stupne významnosti korupčného rizika na základe výpočtu podľa odseku 12 tohto článku sú definované ako:
- 1-3 prijateľné (zelené) – riziko má nízky dopad a jeho negatívne dôsledky sú minimálne alebo zanedbateľné, úrad dokáže zvládnuť následky v rámci bežných činností bez potreby dodatočných zdrojov,
 - 4-6 významné (oranžové) – riziko môže spôsobiť významnejšie problémy, ktoré už nie sú úplne zvládnuteľné bežnými postupmi a vyžadujú dodatočné personálne alebo finančné zdroje,
 - 8-16 kritické (červené) – riziko predstavuje vážne ohrozenie kľúčových procesov, môže spôsobiť značné finančné straty, poškodenie reputácie alebo dokonca ohroziť existenciu úradu.
- (14) Možné následky korupčného rizika vyjadrujú mieru poškodenia verejného záujmu a takisto mieru poškodenia dôveryhodnosti úradu najmä, nie však výlučne, v oblastiach:
- finančná oblasť – predraženie zákazky, neefektívne vynaloženie verejných prostriedkov, finančné straty, zníženie finančných rezerv,
 - právna oblasť – riziko vyšetrovania, správnych alebo trestnoprávných konaní, súdnych sporov, pokút, sankcií alebo iných právnych dôsledkov v dôsledku porušenia predpisov alebo chýb v rozhodovacích procesoch,
 - legislatívna oblasť – riziko vyplývajúce zo zmien legislatívy, ktoré ovplyvňujú existujúce procesy,
 - prevádzková oblasť – dodanie nefunkčného alebo nevhodného systému, ohrozenie činnosti úradu,
 - zmluvná oblasť – riziko vyplývajúce z nevýhodne alebo nepresne nastavených zmluvných vzťahov, (najmä s dodávateľmi informačných systémov alebo služieb),
 - systémová oblasť – podpora klientelizmu a vytváranie precedensov pre ďalšie netransparentné konania,
 - etická oblasť – riziko vyplývajúce z neetického správania v rámci procesov, ktoré síce nie je protizákonné, ale podkopáva dôveru,
 - reputačná oblasť – strata dôvery verejnosti alebo inštitúcií v dôsledku procesného zlyhania, nehospodárnosti, korupcie alebo nesprávneho postupu, zníženie dôveryhodnosti úradu,
 - oblasť výkazníctva – významné nesprávnosti vo výkazoch,
 - oblasť životného prostredia – neadekvátna právna regulácia v oblasti ochrany životného prostredia,
 - oblasť bezpečnosti – nedostatočné bezpečnostné opatrenia pre zamestnancov,
 - komunikačná oblasť – riziko nesprávnej, oneskorenej alebo neúplnej komunikácie medzi organizačnými zložkami alebo smerom k verejnosti, ktoré negatívne ovplyvňuje proces,
 - oblasť zmien – riziko spojené s riadením zmien v procesoch, zlé plánovanie zmien, odpor zamestnancov, nesprávna implementácia nových postupov,
 - zručnostná oblasť – riziko vyplývajúce zo straty kľúčových znalostí, slabého prenosu know-how alebo nedokumentovaných procesov.
- (15) Na základe analýzy korupčných rizík podľa tohto článku vypracuje protikorupčný koordinátor v spolupráci s príslušným vedúcim zamestnancom katalóg korupčných rizík, ktorý obsahuje nasledovné náležitosti:
- náležitosti zoznamu korupčných rizík podľa článku 6 ods. 14 tejto smernice,
 - pravdepodobnosť vzniku korupčného rizika,
 - vplyv korupčného rizika,
 - stupeň významnosti korupčného rizika,
 - možné následky korupčného rizika,
 - navrhované opatrenia – vypracované v spolupráci s príslušným vedúcim zamestnancom,
 - zamestnanec zodpovedný za vykonanie opatrenia,
 - termín na vykonanie opatrenia,
 - predpokladané náklady na vykonanie opatrenia,

- j) spôsob monitorovania opatrenia.
- (16) Protikorupčný koordinátor v spolupráci s príslušným vedúcim zamestnancom pravidelne aktualizuje katalóg korupčných rizík.
- (17) Protikorupčný koordinátor predkladá katalóg korupčných rizík na vedomie vedúcemu úradu po jeho vypracovaní aj po každej aktualizácii.

Článok 8

Komunikácia korupčných rizík

- (1) Kľúčovým prvkom riadenia korupčných rizík je rýchla a efektívna komunikácia korupčných rizík. Komunikácia korupčných rizík musí byť interaktívna a podstatné je, aby zahŕňala aj spätnú väzbu.
- (2) Spätná väzba nie je len o vykonávaní pokynov, ale o zlepšovaní protikorupčného prostredia a aktivizácii zamestnancov na odstránenie korupčných rizík. Táto interakcia podporuje otvorenú internú kultúru na úrade.
- (3) Komunikáciu korupčných rizík zabezpečujú:
- vedúci úradu ako štatutárny orgán,
 - vedúci zamestnanci,
 - protikorupčný koordinátor.
- (4) Účel komunikácie korupčných rizík vo vzťahu k zamestnancom je:
- posilniť u zamestnancov uvedomenie si svojej zodpovednosti za jednotlivé korupčné riziká,
 - zapájať zamestnancov do riadenia korupčných rizík a upevňovania dôvery verejnosti v úrad,
 - uľahčiť zamestnancom oznámiť vedeniu úradu zistené korupčné riziká alebo zlyhania existujúcich opatrení riadenia korupčných rizík.
- (5) Vedúci úradu:
- riadi komunikáciu pri riešení korupčných rizík,
 - má poznať:
 - najzávažnejšie korupčné riziká, s ktorými sa úrad stretáva,
 - možný vplyv na to, akú hodnotu a význam prisudzujú organizačné zložky korupčným rizikám,
 - úroveň dôvery, ktorú zamestnanci majú k úradu, a dôveru posilňovať,
 - zaisťuje u zamestnancov úradu primeranú úroveň poznania a uvedomenia si korupčných rizík,
 - zabezpečuje, že proces riadenia korupčných rizík funguje účinne,
 - zastrešuje prijímanie opatrení na riešenie všetkých identifikovaných korupčných rizík, ako aj na riešenie prípadných zlyhaní existujúcich opatrení v riadení korupčných rizík,
 - presadzuje jasnú politiku riadenia korupčných rizík zahŕňajúcu povinnosť riadenia korupčných rizík na všetkých organizačných stupňoch.
- (6) Vedúci úradu spolupracuje pri zabezpečovaní činností podľa odseku 5 tohto článku s protikorupčným koordinátorom.
- (7) Vedúci zamestnanci sú povinní:
- mať prehľad o korupčných rizikách patriacich do oblasti, za ktorú zodpovedajú,
 - poznať možný vplyv týchto korupčných rizík na ostatné oblasti v rámci úradu, a ich potenciálne následky,
 - mať k dispozícii ukazovatele dosahovaných výsledkov, ktoré im umožnia monitorovať základné činnosti a pokrok vo vzťahu k protikorupčným cieľom, ako aj identifikovať vývoj, na ktorý je nevyhnutné reagovať protikorupčným opatrením,
 - oznamovať vedúcemu úradu identifikované korupčné riziká alebo zlyhania existujúcich protikorupčných opatrení.
- (8) Protikorupčný koordinátor je povinný:

- a) konzultovať priamo s vedúcim úradu o zvýšení efektívnosti a včasnosti riešenia závažných otázok týkajúcich korupcie na pracoviskách úradu a riadenia korupčných rizík,
- b) konzultovať s príslušnými vedúcimi zamestnancami návrhy opatrení na oslabenie a prípadne odstránenie korupčných rizík v oblasti ich pôsobnosti,
- c) diskutovať so zamestnancami o korupčných rizikách a ich príčinách a poskytovať im konzultácie týkajúce sa oslabenia a odstránenia korupčných rizík,
- d) konzultovať s vedúcimi zamestnancami koordináciu aktivít týkajúcich sa protikorupčnej prevencie vrátane riadenia korupčných rizík na úrade a návrhy na presadzovanie protikorupčných opatrení,
- e) po konzultácii s vedúcim úradu informovať verejnosť o dosiahnutých výsledkoch protikorupčných opatrení úradu v rozsahu, ktorý neohroží dôvernoscť alebo prebiehajúce preverovania,
- f) vypracovať súhrnnú správu, ktorú poskytne vedúcemu úradu a v prípade potreby prekonzultuje s ním návrhy opatrení.

Článok 9

Prijímanie opatrení na riešenie korupčných rizík

- (1) Pri riešení korupčných rizík a prijímaní opatrení sa vychádza zo stupňa významnosti korupčného rizika. Prioritne sa prijímajú opatrenia na riešenie korupčných rizík so stupňom významnosti kritické a významné.
- (2) Pri rozhodovaní o riešení korupčného rizika je dôležité zvážiť schopnosť úradu efektívne manažovať korupčné riziko a náklady spojené s jeho riešením.
- (3) Opatrenia musia byť primerané, efektívne a realisticky nastavené na podmienky úradu. Opatrenia by nemali vytvárať nadmerné administratívne zaťaženie zamestnancov ani zbytočne komplikovať ich výkon práce.
- (4) Pri riešení korupčných rizík je možné uplatňovať nasledovné postupy:
 - a) tolerovať riziko s obozretnosťou – ak je riziko klasifikované ako prijateľné, môže zostať v súčasnom stave, ale je nevyhnutné ho pravidelne monitorovať a sledovať jeho vývoj, toto zabezpečí, že ak sa stav zmení, môže byť rýchlo zareagované a riziko môže byť zmiernené predtým, než sa stane závažnejším,
 - b) zmierniť riziko – ak je riziko neprimerane vysoké a jeho priame odstránenie nie je možné, je potrebné hľadať alternatívne riešenia, ktoré môžu pomôcť zmierniť jeho vplyv alebo pravdepodobnosť, tieto alternatívne stratégie môžu zahŕňať implementáciu dodatočných kontrolných mechanizmov, zavedenie nových procesov alebo spoluprácu s externými expertmi,
 - c) odstrániť riziko – ak je riziko neprimerane vysoké, je potrebné odstrániť dôvod vzniku rizika,
 - d) vyhnúť sa riziku – ak je riziko neprimerane vysoké a nie je možné toto riziko zmierniť alebo odstrániť z dôvodu neehospodárneho, neefektívneho a neúčelného vynaloženia zdrojov, zamestnanci ukončia činnosť spojenú s rizikom, pokiaľ je to možné,
 - e) preniesť riziko – ak je riziko neprimerane vysoké, je možné poistením, zabezpečením operácií alebo inými opatreniami, preniesť riziko na iný subjekt.
- (5) Prijaté opatrenia by mali znížiť stupeň významnosti korupčného rizika na prijateľnú úroveň. Podstatné je následné priebežné monitorovanie rizika, ktorého stupeň významnosti bol znížený na prijateľný. Ak sa zmenia podmienky a predmetné riziko opätovne stúpne na neprijateľnú úroveň, je potrebné bezodkladne prijať ďalšie opatrenia.
- (6) V prípade, ak aj po prijatí opatrení nebolo možné predmetné riziko z objektívnych dôvodov zmierniť, odstrániť, vyhnúť sa mu alebo ho preniesť, je príslušný vedúci zamestnanec v spolupráci s protikorupčným koordinátorom povinný predložiť vedúcemu úradu informáciu s podrobným odôvodnením existujúceho stavu a návrhom dodatočných opatrení. Vedúci úradu v takomto prípade rozhodne o ďalšom postupe.

Článok 10

Monitorovanie korupčných rizík

- (1) Cieľom monitorovania korupčných rizík je sledovať, ako sa vykonávajú prijaté opatrenia na riešenie korupčných rizík, a poskytnúť dôkazy na vyhodnotenie ich účinnosti a efektívnosti. Monitorovanie umožňuje

získať prehľad o dodržiavaní právnych, etických a iných noriem, identifikovať nové korupčné riziká a ich príčiny.

- (2) Monitorovanie korupčných rizík je proces, ktorý protikorupčnému koordinátorovi a vedúcim zamestnancom poskytuje istotu, že protikorupčný systém funguje správne.
- (3) Monitorovanie korupčných rizík vykonávajú príslušní vedúci zamestnanci.
- (4) Celkový stav riadenia korupčných rizík monitoruje protikorupčný koordinátor, ktorý následne informuje vedúceho úradu o funkčnosti systému riadenia korupčných rizík.

Článok 11

Postup pri riadení korupčných rizík

- (1) S cieľom efektívneho riadenia korupčných rizík sú jednotliví zamestnanci povinní identifikovať korupčné riziká v pôsobnosti ich organizačných zložiek, a to:
 - a) prostredníctvom dotazníka podľa článku 6 ods. 10 tejto smernice,
 - b) priebežne podľa článku 6 ods. 13 tejto smernice.
- (2) V nadväznosti na identifikované korupčné riziká a na základe zoznamu korupčných rizík vypracovaného protikorupčným koordinátorom sa na každej organizačnej zložke vykoná analýza korupčných rizík v pôsobnosti príslušnej organizačnej zložky postupom podľa článku 7 tejto smernice.
- (3) Na základe analýzy korupčných rizík vypracuje protikorupčný koordinátor v spolupráci s príslušným vedúcim zamestnancom katalóg korupčných rizík.
- (4) Najpodstatnejšou náležitosťou katalógu korupčných rizík je opatrenie navrhnuté na riešenie korupčného rizika.
- (5) Príslušný vedúci zamestnanec poverí zamestnanca ním riadenej organizačnej zložky zodpovedného za vykonanie navrhnutého opatrenia (ďalej len „zodpovedný zamestnanec“).
- (6) Zodpovedný zamestnanec je povinný v lehote na vykonanie opatrenia informovať príslušného vedúceho zamestnanca a protikorupčného koordinátora o stave vykonaného opatrenie.
- (7) Príslušný vedúci zamestnanec je povinný priebežne vyhodnocovať vykonané opatrenia a v prípade, že vykonané opatrenia nesplnili účel efektívneho riešenia korupčného rizika, navrhnúť dodatočné opatrenia.
- (8) Vykonané opatrenia sa vyhodnocujú a korupčné riziká v pôsobnosti príslušnej organizačnej zložky sa monitorujú spravidla k 31. decembru príslušného kalendárneho roka.
- (9) Zodpovedný zamestnanec je povinný do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka oznámiť protikorupčnému koordinátorovi aktuálny stav vykonaných opatrení za príslušný kalendárny rok.
- (10) V prípade identifikácie nového korupčného rizika alebo v prípade odstránenia korupčného rizika zašle zamestnanec, ktorý riziko identifikoval, resp. zodpovedný zamestnanec túto informáciu protikorupčnému koordinátorovi, ktorý aktualizuje zoznam korupčných rizík a následne aj katalóg korupčných rizík, a to aj priebežne v priebehu kalendárneho roka.
- (11) V prípade, ak korupčné riziko vykazuje stupeň významnosti kritické a jeho efektívne riešenie nebolo možné aj po vykonaní dodatočných opatrení podľa ods. 7 tohto článku, protikorupčný koordinátor informuje o tejto skutočnosti vedúceho úradu, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
- (12) V prípade ak korupčné riziko spadá do pôsobnosti viacerých organizačných zložiek, zodpovedného zamestnanca poverí vedúci úradu.

Článok 12

Prechodné ustanovenia

- (1) Úrad obsadí miesto protikorupčného koordinátora do 31. októbra 2025.
- (2) Protikorupčný koordinátor zabezpečí distribúciu dotazníka zamestnancom (článok 6 ods. 10) do 15. novembra 2025.
- (3) Zamestnanci, ktorí identifikujú pri výkone služobných alebo pracovných povinností korupčné riziko (článok 6 ods. 11 a 12), sú povinní identifikované korupčné riziká oznámiť protikorupčnému koordinátorovi do 30. novembra 2025.
- (4) Zamestnanec organizačnej zložky vykoná analýzu identifikovaných korupčných rizík (článok 7 ods. 2) do 15. januára 2026.
- (5) Protikorupčný koordinátor vypracuje katalóg korupčných rizík (článok 7 ods. 15) do 31. januára 2026.
- (6) Povinnosti podľa článku 11 ods. 8 a 9 sa prvýkrát uplatňujú k 31. decembru 2026, resp. do 31. januára 2027.

Článok 13

Spoločné ustanovenia

- (1) Za oboznámenie podriadených zamestnancov s touto smernicou zodpovedá príslušný vedúci zamestnanec.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné na základe vzostupne číslovaných dodatkov k smernici.
- (3) Vedúci úradu je oprávnený po vydaní každého dodatku k tejto smernici vydať spolu s dodatkom aj konsolidované znenie tejto smernice.

Článok 14

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 30. septembra 2025.

Mgr. Michal Moško, MBA, v.r.
vedúci Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku