

Často kladené otázky (FAQ) týkajúce sa dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády SR pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku

V nasledujúcom dokumente sú uvedené odpovede na často kladené otázky súvisiace s poskytovaním dotácií, najmä s ohľadom na:

- Zákon č. 70/2025 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre plán obnovy a znalostnú ekonomiku a o zmene a doplnení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“);
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočte“);
- Schéma štátnej pomoci na podporu znalostnej ekonomiky, výskumu, vývoja, inovácií (ďalej len „schéma“).

Otázka č. 1: Kto je považovaný za oprávneného žiadateľa o dotáciu?

Odpoveď: Oprávnenými žiadateľmi o dotáciu sú subjekty spĺňajúce kritériá stanovené v § 4 ods. 1 písm. e) a l) zákona o dotáciách, a to konkrétne:

- a) Záujmové združenia právnických osôb, ktoré sú právnickými osobami so sídlom na území Slovenskej republiky,
- b) Právnické osoby oprávnené na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky.

Otázka č. 2: Je prípustné zapojenie partnera do realizácie projektu?

Odpoveď: Inštitút partnerstva nie je v rámci predmetnej výzvy definovaný. Z tohto dôvodu nie je možné uplatniť partnera v projekte.

Otázka č. 3: Kedy je možné podať žiadosť o dotáciu?

Odpoveď: Žiadosť o dotáciu je možné podať až po oficiálnom vyhlásení Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie. Dátum vyhlásenia verejnej výzvy, miesto a dátum prekladania žiadostí budú uvedené v samotnej výzve.

Otázka č. 4: Aké prílohy je potrebné priložiť k žiadosti?

Odpoveď: Zoznam povinných príloh, ktoré je potrebné priložiť k žiadosti o dotáciu, bude uvedený v príslušnej verejnej výzve. Žiadatelia sú povinní riadiť sa zoznamom príloh, ktoré sú definované vo výzve.

Otázka č. 5: Kam je možné adresovať nejasnosti alebo otázky súvisiace s procesom predkladania žiadostí?

Odpoveď: Otázky a nejasnosti týkajúce sa procesu predkladania žiadostí je možné zasielať na e-mailovú adresu: dotacieupv@vlada.gov.sk. Na všetky e-maily bude poskytnutá reakcia bezodkladne v čo najkratšom možnom čase. V prípade potreby bude žiadateľ kontaktovaný telefonicky s cieľom zabezpečiť plynulý priebeh procesu.

Otázka č. 6: Je možné zrealizovať projekt v priebehu jedného roka?

Odpoveď: Nie, realizácia projektu je stanovená na 3 roky.

Otázka č. 7: Aký je spôsob financovania projektu a časový harmonogram?

Odpoveď: Financovanie projektu je nastavené v súlade so znením 5. bodu výzvy, ktorý definuje celkový objem finančných prostriedkov v rámci tejto výzvy nasledovným spôsobom:

V prípade schválenia žiadosti bude v roku 2025 poskytnutá prvá tranža financovania projektu vo výške 27 % z celkovej sumy dotácie. Prijemca dotácie je povinný uvedenú sumu použiť v súlade s účelom dotácie najneskôr do konca marca 2026 a riadne ju zúčtovať do konca apríla 2026.

Po splnení podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí dotácie bude príjemcovi uvoľnená ďalšia tranža vo výške 50 % z celkovej sumy dotácie. Prijemca je povinný tieto finančné prostriedky použiť v súlade s účelom dotácie najneskôr do konca decembra 2026 a riadne ich zúčtovať do konca januára 2027..

Po splnení podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí dotácie bude príjemcovi uvoľnené posledné percento dotácie, a to 23 % z celkovej sumy dotácie. Prijemca je povinný tieto finančné prostriedky použiť na účel projektu najneskôr do konca decembra 2027, čo je zároveň dátum ukončenia projektu. Zúčtovanie týchto prostriedkov je príjemca povinný vykonať do konca januára 2028.

Zároveň sa zdôrazňuje, že príjemca dotácie je povinný priebežne zúčtovávať aj vlastné finančné prostriedky, ktoré vynakladá na realizáciu projektu. Toto zúčtovanie slúži na potvrdenie spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov príjemcu.

Otázka č. 8: Aké sú pravidlá týkajúce sa personálnych výdavkov?

Odpoveď: Oprávnené personálne výdavky zahŕňajú náklady na mzdy výskumných pracovníkov, technikov a ďalšieho personálu, ktorý sa priamo podieľa na realizácii projektu. Rozsah personálnych výdavkov spojených s realizáciou projektu určuje príjemca v súlade so svojou internou mzdovou politikou a vnútornými predpismi, pričom musia byť dodržané príslušné právne predpisy a ich výška musí byť primeraná rozsahu a potrebám realizácie projektu.

Otázka č. 9: Sú oprávneným výdavkom aj výdavky na poradenské služby a projektový manažment počas realizácie projektu?

Odpoveď: V súlade s ustanovením bodu 3. f) výzvy sú oprávnenými výdavkami aj "Ďalšie režijné a iné prevádzkové náklady, vrátane nákladov na materiál, dodávky a obdobné výrobky, poradenské a externé činnosti v oblasti výskumu a vývoja vynaložené priamo v dôsledku projektu."

Otázka č. 10: Lehota na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie je stanovená na 16.08.2025, čo pripadá na sobotu. Platí aj v tomto prípade, že v zmysle platnej legislatívnej úpravy je posledným dňom lehoty najbližší pracovný deň ?

Odpoveď: V súlade s platnou legislatívnou praxou platí, že ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň, čiže pondelok 18.08.2025.