

Výzva na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie pre projekty priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v oblasti biotechnológií PK 1/2025

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre plán obnovy a znalostnú ekonomiku, v zmysle:

- zákona č. 70/2025 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre plán obnovy a znalostnú ekonomiku a o zmene a doplnení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“);
- zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočte“);
- Schémy štátnej pomoci na podporu znalostnej ekonomiky, výskumu, vývoja, inovácií¹ (ďalej len „schéma“).

vyhlasuje

„Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre projekty priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v oblasti biotechnológií (ďalej len „výzva“)

Označenie výzvy	PK 1/2025
Zameranie výzvy	Biotechnológie
Dĺžka trvania výzvy	
Dátum vyhlásenia výzvy	16.6.2025
Lehota na predloženie žiadosti²	16.8.2025

1. Základný zámer a cieľ výzvy

Národná stratégia výskumu, vývoja a inovácií do roku 2030 predstavuje základný rámec pre rozvoj vedy a inovácií na Slovensku. Jej implementácia prebieha prostredníctvom Akčného plánu na roky 2023 – 2025, ktorý obsahuje konkrétne reformy a opatrenia na zvýšenie kvality, efektívnosti a internacionalizácie výskumu. Stratégia je zároveň úzko prepojená so Stratégiou inteligentnej špecializácie Slovenskej republiky (RIS3 SK), ktorá identifikuje kľúčové oblasti s vysokým inovačným potenciálom. Úrad podpredsedu vlády SR pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich z týchto strategických dokumentov, pričom sa zameriava najmä na podporu systémových zmien v oblasti vedy, výskumu a inovácií. Osobitný dôraz sa kladie na vyplnenie medzery v podpore projektov s vyšším stupňom technologickej pripravenosti (TRL) a na zvyšovanie podielu verejných aj súkromných investícií do výskumu a vývoja.

¹ [StiahnutPrilohu.ashx](#)

² Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa § 5 ods. 1 zákona o dotáciách

Hlavným cieľom výzvy je podporiť výskum a inovácie na Slovensku financovaním projektov, ktoré sa zameriavajú na vývoj nových technológií – predovšetkým v oblasti biotechnológií. Výzva zároveň zdôrazňuje dôležitosť zapojenia súkromného sektora a mobilizácie jeho finančných zdrojov, aby sa posilnila investičná kapacita vývojového a inovačného prostredia. To prispeje k zvýšeniu efektívnosti a udržateľnosti verejných investícií a zároveň prispeje k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií do roku 2030.

2. Poskytovateľ dotácie

Poskytovateľom dotácie je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku (ďalej len „poskytovateľ“).

3. Oprávnené a neoprávnené výdavky z poskytnutej dotácie

Za **oprávnené výdavky** sa považujú výdavky vynaložené na realizáciu cieľov projektu, v rámci stanoveného obdobia a rozsahu použitia, pričom toto obdobie začína doručením žiadosti poskytovateľovi a končí ukončením realizácie projektu. **Dotáciu nie je možné poskytnúť** na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, na úhradu výdavkov na správu žiadateľa³ ani na výdavky, ktoré nie sú zahrnuté v rozpočte projektu.

Oprávnené výdavky musia spĺňať podmienky hospodárnosti (t.j. minimalizácie výdavkov za predpokladu dodržania cieľov projektu), efektívnosti (t.j. maximalizácie vzťahu medzi vstupmi a výstupmi projektu) a účelnosti (t. j. nevyhnutnosti pre realizáciu aktivít projektu a ich priamej väzby na ne). Oprávnené výdavky môžu byť preplatené iba raz.

Za oprávnené výdavky považujú:

- a) Personálne výdavky⁴ na výskumných pracovníkov, technikov a iných pomocných pracovníkov v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú na realizácii projektu.
- b) Výdavky na spotrebovaný materiál priamo použitý na stavbu prototypov alebo ich funkčných častí, ako aj výdavky na materiálové a energetické suroviny, energie, ktoré boli priamo spotrebované počas skúšobnej prevádzky pilotných zariadení alebo ich častí, ak sú tieto náklady preukázateľné a súvisia s realizáciou projektu.

Pre dodržanie oprávnenosti výdavkov je potrebné:

- zadefinovať výskumnú úlohu, vysvetliť rozsah %, limity a v akom rozsahu % sa bude výdavok používať,
 - stanoviť racionálne rámce pre uskutočnenie výskumu alebo vývoja – čo bude predmetom výskumu,
 - stanoviť motivačný účinok.
- c) Výdavky napr. nákup nástrojov, strojov, prístrojov, zariadenia, techniky a náradia, vrátane dodávky a montáže zariadení, ak súvisia s realizáciou projektu **t.j. výskumnou – vývojovou činnosťou**. Za oprávnený výdavok sa považuje obstarávacia cena, nielen odpisy počas realizácie projektu, ak je majetok používaný výlučne (**v rozsahu ako je potrebné pre výskumnú alebo vývojovú úlohu**) na účely predkladaného projektu. Pokiaľ sa majetok, nástroje a vybavenie nepoužíva v rámci realizácie projektu počas celej doby svojej

³ Výdavky na mzdy administratívneho personálu, kancelárske potreby, právne a účtovné služby, nájomné za kancelárske priestory, IT služby a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s realizáciou projektu, ale sú nevyhnutné pre efektívne fungovanie podniku.

⁴ Rozsah personálnych výdavkov spojených s realizáciou projektu určuje prijímateľ v súlade so svojou mzdovou politikou a vnútornými pravidlami. Tieto výdavky musia byť v súlade s platnou právnou úpravou a primerané rozsahu a potrebám realizácie samotného projektu.

životnosti alebo nie prevažujúco **(v rozsahu ako je potrebné pre výskumnú alebo vývojovú úlohu)** na účely daného výskumno – vývojového projektu, potom za oprávnené výdavky sa považujú účtovné odpisy⁵ zodpovedajúce dĺžke realizácie projektu, vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad.

Pre dodržanie oprávnenosti výdavkov je potrebné:

- zadefinovať výskumnú úlohu, vysvetliť rozsah % , limity a v akom rozsahu % sa bude výdavok používať,
 - stanoviť racionálne rámce pre uskutočnenie výskumu alebo vývoja – čo bude predmetom výskumu,
 - stanoviť motivačný účinok.
- d) Účtovné odpisy budov zodpovedajúce dĺžke a rozsahu realizácie projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad v rozsahu a v období ich použitia v rámci realizácie projektu.
- e) Výdavky na služby výskumu a vývoja, služby a licencie súvisiace s využívaním softvérových aplikácií, nákup technických poznatkov a patentov zakúpených alebo licencovaných z externých zdrojov na základe trhového odstupu, ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na realizáciu projektu.
- f) Ďalšie režijné a iné prevádzkové náklady, vrátane nákladov na materiál, dodávky a obdobné výrobky, poradenské a externé činnosti v oblasti výskumu a vývoja vynaložené priamo v dôsledku projektu⁶.

Neoprávnenými výdavkami sú:

- a) dlhy a poplatky s nimi spojené;
- b) rezervy na budúce straty alebo dlhy;
- c) leasing;
- d) poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane;
- e) dlžné úroky;
- f) kurzové straty;
- g) výdavky na prípravu žiadosti;
- h) prevádzkové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
- i) daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH,
- j) iné výdavky netýkajúce sa výlučne projektu,
- k) výdavky na riešenie a realizáciu projektu vynaložené pred doručením žiadosti.

Oprávnené výdavky musia byť podložené relevantnou dokumentáciou, ktorá jednoznačne definuje ich účel.

⁵ § 22 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov)

⁶ Oprávnené náklady sú doložené príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

4. Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov

Dotácia sa poskytuje vo forme finančných prostriedkov z rozpočtu poskytovateľa na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi na úhradu oprávnených výdavkov, ktoré vzniknú odo dňa doručenia žiadosti, a to na samostatne vedený osobitný účet. Osobitný účet musí byť spravovaný príjemcom výlučne na evidenciu prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu a za účelom financovania realizácie oprávneného projektu.

5. Celkový objem prostriedkov v rámci tejto výzvy

Celkový disponibilný objem finančných prostriedkov pridelených poskytovateľom je maximálne **90 mil. EUR**. Tieto prostriedky sú určené na krytie oprávnených nákladov projektov v príslušných fázach:

- v roku **2025** bude uvoľnených **25 mil. EUR, 27%** z celkového objemu finančných prostriedkov, určených na financovanie nákladov súvisiacich s **prvou fázou projektov**,⁷
- v roku **2026** bude uvoľnených **45 mil. EUR, 50 %** z celkového objemu finančných prostriedkov, určených na financovanie nákladov súvisiacich s **druhou fázou projektov**,⁸
- v roku **2027** bude uvoľnených záverečných **20 mil. EUR, 23%** z celkového objemu finančných prostriedkov, určených na financovanie nákladov **tretej, záverečnej fázy projektov**.

6. Podmienky poskytnutia dotácie

Základnou podmienkou na poskytnutie dotácie je predloženie žiadosti, ktorú je žiadateľ povinný doručiť v stanovenom termíne a v stanovenom formáte. Žiadosť, čestné vyhlásenia musia byť podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo oprávnenou osobou žiadateľa.⁹ Žiadateľ môže na základe zverejnenej výzvy predložiť len jednu žiadosť.

6.1 Oprávnení žiadatelia

Žiadateľom o poskytnutie dotácie na základe tejto výzvy môžu byť subjekty podľa § 4 ods. 1 písm. e) a l) zákona o dotáciách:

- Záujmové združenia právnických osôb, ktoré je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky,
- Právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky.

V súvislosti s preukázaním splnenia podmienok zo strany žiadateľa je v zmysle Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014¹⁰ potrebné poskytnúť poskytovateľovi **ku dňu podpisu zmluvy** test podniku v ťažkostiach, ktorý je prílohou č. 5 tejto výzvy.

Žiadateľ má v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov **povinnosť byť ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie zaregistrovaný v Registri partnerov verejného sektora**.

Poskytovateľ overí splnenie podmienok stanovených touto výzvou na základe informácií uvedených vo formulári žiadosti a jeho prílohách, ako aj na základe dostupných

⁷ Bežne transfery prijaté prijímateľom po 31. 7. môžu byť uplatňované a vykazované do 31.3. nasledujúceho roka, v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

⁸ Bežne transfery prijaté prijímateľom do 31. 7. môžu byť uplatňované a vykazované do 31. 12. 2026, pričom táto možnosť analogicky platí aj v roku 2027, v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

⁹ Oprávnená osoba žiadateľa je osoba, ktorá je splnomocnená štatutárnym zástupcom žiadateľa na základe úradne overeného plnomocenstva.

¹⁰ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľnú s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ.

informácií¹¹. Súčasne overí, či voči subjektom, ktorým má byť poskytnutá štátna pomoc, nie je uplatňované vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

6.2 Oprávnené projekty

Zámerom tejto výzvy je zabezpečiť podporu priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v rámci TRL 5 – 8. Cieľom je podpora rozvoja a škálovania výskumných, vývojových a inovačných aktivít v národnom prostredí, v nasledovných oblastiach:

- Červené technológie¹²:** napr. biomedicína (napr. klinická biochémia, ako monovalečný pod odbor laboratórnej medicíny, rovnako ako aj akékoľvek biotechnológie v oblasti biomedicíny z hľadiska prevencie, diagnostiky a terapie), telemedicína, biopharmaceutiká a iné.
- Biele technológie¹³:** napr. priemyselné biotechnológie (enzýmy, protilátky, bielkoviny, biopolyméry) a iné.
- Zlaté-žlté technológie¹⁴:** napr. bioštatistika, bioinformatika, digitálna transformácia zdravotníckych dát, počítačová biológia, nanobiotechnológie a iné.
- Vývoj** postupu prípravy a priemyselnej výroby biologicky účinných látok zo substrátov pripravených biotechnologickými metódami

6.3 Celkový rozpočet oprávneného projektu

Maximálna výška poskytnutej pomoci na projekt nesmie presiahnuť 15 000 000 EUR.

Minimálna výška poskytnutej pomoci na projekt je stanovená na 500 000 EUR.

Celkový rozpočet oprávneného projektu sa skladá z dotácie poskytovanej pre výskumný a vývojový projekt a vlastných zdrojov príjemcu. Maximálna intenzita pomoci nesmie presiahnuť hodnoty uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Kategória pomoci (oprávnený projekt podľa článku H. schémy)	Maximálna intenzita pomoci podľa veľkostnej kategórie príjemcu pomoci		
	Malý podnik	Stredný podnik	Veľký podnik
Priemyselný výskum	70 %	60 %	50 %
Experimentálny vývoj	45 %	35 %	25 %

Maximálnu intenzitu pomoci na priemyselný výskum a experimentálny vývoj je možné zvýšiť o 15 percentuálnych bodov, maximálne však na 80 % (Žiadateľ musí splňať min. jednu podmienku):

a) výsledky projektu sa vo veľkej miere rozšíria prostredníctvom konferencií, uverejnením, vo voľne prístupných úschovniach dát alebo prostredníctvom

¹¹ https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en

¹² Aplikácie biotechnológií v oblasti zdravotníctva a farmácie, zahŕňa oblasti ako vývoj liekov, výroba vakcín a regeneratívna medicína. Zahŕňa biofarmaceutiká a zameriava sa na vývoj liečby a prevencie a diagnostiky rôznych chorôb. Patrí sem: vývoj liekov, vývoj vakcín, molekulárna diagnostika, regeneratívna medicína, génová terapia, ako aj telemedicína a biofarmaceutiká.

¹³ Priemyselná výroba a spracovanie chemikálií, materiálov a energie s využitím mikroorganizmov, ako sú baktérie a kvasinky.

¹⁴ Inovatívne prístupy a metódy v oblasti priemyselného a experimentálneho biotechnologického vývoja, ktoré využívajú pokročilé genetické, molekulárne a biochemické technológie na efektívnu produkciu, modifikáciu a optimalizáciu biologických systémov s cieľom zvýšiť výkonnosť, udržateľnosť a ekonomickú efektívnosť biotechnologických procesov.

bezplatného softvéru alebo softvéru s otvoreným zdrojom;

- b) ak sa projekt realizuje v podporovanom regióne podľa článku 107 ods. 3 písm. a) Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorým na území SR je Západné Slovensko, Stredné Slovensko a Východné Slovensko.

6.4 Časový rámec oprávnenosti a riešenia projektu

Časový rámec oprávneného projektu je od podania projektu **do 31. decembra 2027**. Časový rámec oprávnenosti a riešenia projektu je nastavený v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vrátane cyklu zúčtovania verejných prostriedkov).¹⁵

6.5 Podanie žiadosti

6.5.1 Žiadosť

Žiadateľ predkladá podpísanú žiadosť a prílohy elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ podľa zákona o e-Governmente¹⁶.

Žiadosť, prílohy a sprievodná dokumentácia sa predkladá v slovenskom jazyku. Formulár žiadosti je prílohou č. 1 tejto výzvy. **Žiadosť, prílohy a sprievodná dokumentácia musia byť vyplnené vo všetkých častiach presne, jednoznačne, zrozumiteľne a podpísané štatutárnym zástupcom alebo oprávnenou osobou žiadateľa.** Žiadosť sa považuje za včas doručenú, ak bola odoslaná poskytovateľovi, v lehote stanovenej na predloženie žiadosti. Pre účely posúdenia splnenia podmienky včasného doručenia je rozhodujúci deň odoslania žiadosti do elektronickej schránky poskytovateľa.

6.5.2 Povinné prílohy žiadosti

- a) popis projektu v slovenskom jazyku podľa štruktúry uvedenej v prílohe č. 2 výzvy,
- b) anotácia projektu v prílohe č. 3 žiadosti,
- c) štruktúrovaný rozpočet projektu - kalkulácia oprávnených výdavkov na oprávnený projekt vo forme tabuľkovo spracovaného rozpočtu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 žiadosti,

6.5.3 Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti

Po prijatí žiadosti poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu predloženej žiadosti vrátane jej príloh. V prípade, že žiadosť alebo prílohy sú neúplné, vyzve poskytovateľ žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov v lehote minimálne 5 pracovných dní od prevzatia predmetnej výzvy na doplnenie údajov. Žiadosti, ktoré v stanovenej lehote nebudú doplnené budú automaticky vyradené¹⁷. Poskytovateľ je oprávnený počas hodnotenia žiadosti požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom. Ak by došlo k priamej alebo nepriamej výhode ďalších subjektov hospodárskej súťaže, má poskytovateľ právo vyzvať žiadateľa na

¹⁵ Bežne transfery prijaté prijímateľom po 31. 7. môžu byť uplatňované a vykazované do 31.3. nasledujúceho roka, v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

¹⁶ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

¹⁷ Poskytovateľ oznámi žiadateľovi neschválenie žiadosti a zároveň do 30 dní od vyhodnotenia všetkých žiadostí zverejní všetky schválené a neschválené žiadosti podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o dotáciách.

doplnenie ďalších údajov potrebných na výpočet a určenie výšky priamej alebo nepriamej pomoci týchto subjektov.

7. Splnenie kritérií odbornej kvality projektu

Každá žiadosť, ktorá splnila formálne kritériá, bude predmetom **odborného posúdenia**¹⁸ (tzv. *peer review*), ktorého účelom je overiť a vyhodnotiť odbornú kvalitu projektu, jeho dopad a kvalitu navrhovanej implementácie. Predmetom odborného posúdenia je popis projektu spolu so štruktúrovaným rozpočtom projektu.

Pri odbornom posúdení sa uplatňujú: princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov.

Poskytovateľ zabezpečí odborné posúdenie žiadostí prostredníctvom nezávislých odborných hodnotiteľov, pričom každú žiadosť posudzujú dvaja hodnotitelia. V prípade, že sa nezhodnú na posúdení aspoň jedného z kritérií odbornej kvality (t.j. jeden hodnotiteľ konštatuje nesplnenie niektorého kritéria – ohodnotí ho na menej ako tri body a druhý hodnotiteľ konštatuje splnenie daného kritéria – ohodnotí ho minimálne na tri body), žiadosť posudzuje aj tretí nezávislý odborný hodnotiteľ „arbiter“. V tabuľke nižšie sú uvedené jednotlivé kritériá odbornej kvality projektu, maximálny počet bodov, ktoré je možné za každé kritérium získať a aspekty, ktoré sa v rámci každého kritéria pri posudzovaní zohľadňujú:

Kritériá odbornej kvality projektu	Maximálny počet bodov za kritérium
Excelentnosť	5
- Relevancia projektu, resp. jeho previazanosť a prínos k cieľom a oblastiam, na ktoré je výzva zameraná. - Relevancia problémov, resp. potrieb, na riešenie ktorých je projekt zameraný. - Presah projektu nad rámec aktuálne dostupných technických riešení, postupov, produktov a pod. („beyond the state of the art“). - Súlad projektu so strategickými dokumentami na národnej úrovni a/alebo európskej úrovni a prepojenie aktivít projektu na Európsky výskumný priestor. - Súlad aktivít projektu s deklarovaným stupňom pripravenosti technológie (TRL). - Excelentnosť žiadateľa a jeho relevancia k projektu a navrhovanej metodike. - Vhodnosť, aktuálnosť a relevancia navrhovanej metodiky k cieľom projektu. - Kvalita využívania a manažmentu výskumných dát a výstupov v rámci projektu, integrovanie princípov otvorenej vedy.	
Dopad	5
- Dôveryhodnosť navrhovaných postupov, pravdepodobnosť, že projekt dosiahne predpokladané výsledky a bude mať predpokladaný dopad. - Významnosť predpokladaného dopadu – na danú oblasť poznania a vedeckú komunitu, zdravie obyvateľstva, na ekonomiku, na spoločnosť, na životné prostredie. - Adekvátnosť očakávaných výsledkov a dopadov projektu – kvalitatívnych a kvantitatívnych. - Vhodnosť a kvalita navrhovaných opatrení na maximalizovanie výsledkov a dopadu projektu.	

¹⁸ Pojem „posúdenie“ a „hodnotenie“ sa používajú synonymicky.

Kvalita navrhovanej stratégie manažovania práv duševného vlastníctva k výsledkom projektu (ak relevantné).	
Implementácia	5
- Kvalita a efektívnosť projektového plánu, uskutočniteľnosť plánovaných aktivít. - Previazanosť a logická nadväznosť pracovných balíkov a primeranosť k nim alokovaných zdrojov, primeranosť navrhovaných míľnikov a výstupov. - Kapacita a úlohy žiadateľa; ako žiadateľ disponuje potrebnou expertízou a materiálno-technickým vybavením. - Odhad implementačných rizík, kvalita navrhovaných opatrení. - Kvalita riadenia projektu a nastavovania procesov.	

Každý hodnotiteľ prideluje každému kritériu max. 5 bodov, s možným rozlíšením na ½ bodu.

Kritérium odbornej kvality projektu je splnené v prípade, ak:

- aspoň dvaja hodnotitelia** pridelili každému z troch kritérií odbornej kvality projektu minimálne 3 body a zároveň
- projekt získal vo výslednom bodovom hodnotení** minimálne 10 bodov, pričom výsledné bodové hodnotenie sa určí ako súčet priemerov hodnotení jednotlivých kritérií odbornej kvality projektu (priemer každého kritéria sa počíta z hodnotení hodnotiteľov, podľa ktorých dané kritérium získalo minimálne 3 body).
- v prípade rovnosti počtu bodov** bude uplatnený postup v zmysle Závaznej metodiky riadenia, financovania a hodnotenia podpory výskumu, vývoja a inovácií t.j. uplatnenie postupu losovania.¹⁹

8. Schválenie žiadostí

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky kritériá tejto výzvy sú vyhodnocované komisiou v súlade s článkom 5, bodu č. 7 – Štatútu a rokovacieho poriadku Komisie pre hodnotenie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre plán obnovy a znalostnú ekonomiku, ktorý je uverejnený na webovom sídle poskytovateľa.²⁰

Poskytovateľ zasiela žiadateľom oznámenie o schválení, resp. neschválení žiadostí bezodkladne po ich schválení, resp. neschválení štatutárnym orgánom poskytovateľa. Súčasťou oznámenia o neschválení je aj odôvodnenie.

Poskytovateľ v súlade s § 7 ods. 1 písm. d) zákona o dotáciách do 30 dní od vyhodnotenia žiadostí (pod vyhodnotením žiadostí sa na tento účel rozumie schválenie, resp. neschválenie všetkých žiadostí predložených v rámci výzvy) zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam, obsahujúci tieto informácie o predložených žiadostiach.

Na poskytnutie pomoci podľa výzvy nie je právny nárok.

9. Kontaktné údaje poskytovateľa

*Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú a ekonomiku
Projektová kancelária
Tomášikova 14366/64A*

¹⁹ [Zavazna-metodika-riadenia.pdf](#)

²⁰ <https://www.vicepremier.gov.sk>

831 04 Bratislava

Webové sídlo: <http://www.vicepremier.gov.sk/>

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle poskytovateľa:

<https://www.vicepremier.gov.sk/projektovakancelaria/vyzvy/index.html>

a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- **písomnou formou** na adrese poskytovateľa dotácie,
- **elektronickou formou** na e-mailovej adrese: dotacieupv@vlada.gov.sk,
- **telefonicky na telefónnom čísle: 02/2092 5908, +421 918 478 57**

10. Povinnosti príjemcu dotácie

Povinnosti príjemcu budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie, ktorej vzor je prílohou č. 6 tejto výzvy.

11. Verejné obstarávanie

Pri obstarávaní tovarov, prác a služieb pri riešení projektu je príjemca povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Bratislave dňa 16.6.2025

.....
Mgr. Michal Moško, MBA
vedúci úradu

Prílohy výzvy

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie
2. Popis projektu
3. Anotácia projektu
4. Štruktúrovaný rozpočet projektu
5. Test podniku v ťažkostiach
6. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie