



**Organizačný poriadok
Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a
znanostnú ekonomiku**

O B S A H

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Článok 1	Základné ustanovenia
Článok 2	Organizačné členenie úradu podpredsedu vlády
Článok 3	Vedúci úradu podpredsedu vlády
Článok 4	Zastupovanie vedúceho úradu podpredsedu
Článok 5	Štátny tajomník
Článok 6	Generálny riaditeľ sekcie
Článok 7	Riaditeľ odboru začleneného do sekcie
Článok 8	Riaditeľ odboru nezačleneného do sekcie
Článok 9	Riaditeľ kancelárie a vedúci sekretariátu
Článok 10	Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru a vedúci expozitúry
Článok 11	Vedúci oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru
Článok 12	Poradné orgány
Článok 13	Riadiace akty
Článok 14	Odborné útvary úradu podpredsedu vlády

OSOBITNÁ ČASŤ

Článok 15	Kancelária podpredsedu vlády
Článok 16	Odbor komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov
Článok 17	Oddelenie strategických priorít
Článok 18	Útvar bezpečnosti
Článok 19	Kancelária vedúceho úradu podpredsedu
Článok 20	Útvar verejného obstarávania
Článok 21	Odbor ekonomiky
Článok 22	Útvar služobných ciest
Článok 23	Oddelenie rozpočtu, účtovníctva a výkazníctva
Článok 24	Odbor Informačných technológií
Článok 25	Oddelenie elektronizácie procesov verejného obstarávania
Článok 26	Oddelenie prevádzky informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti
Článok 27	Útvar prevádzky IT
Článok 28	Útvar architektúry a projektového riadenia
Článok 29	Osobný úrad
Článok 30	Útvar mzdovej agendy
Článok 31	Oddelenie riadenia ľudských zdrojov
Článok 32	Útvar vnútorného auditu
Článok 33	Útvar kontroly
Článok 34	Legislatívno-právny odbor
Článok 35	Odbor prevádzky a majetku
Článok 36	Oddelenie autodopravy
Článok 37	Kancelária štátneho tajomníka
Článok 38	Výskumná a inovačná autorita
Článok 39	Odbor priorít

Článok 40	Odbor talentových politík
Článok 41	Odbor programov
Článok 42	Odbor výskumných a inovačných politík
Článok 43	Sekcia strategických iniciatív
Článok 44	Odbor pre obnovu Ukrajiny
Článok 45	Odbor strategických iniciatív EÚ
Článok 46	Odbor udržateľného rozvoja
Článok 47	Sekcia plánu obnovy
Článok 48	Oddelenie európskej koordinácie
Článok 49	Oddelenie Sociálno-klimatického plánu
Článok 50	Oddelenie podpory implementácie
Článok 51	Odbor metodicko-právny
Článok 52	Odbor zelenej ekonomiky
Článok 53	Odbor efektívna verejná správa a digitalizácia
Článok 54	Odbor vzdelávania a inovácií
Článok 55	Odbor zdravotníctvo
Článok 56	Projektová kancelária

ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Článok 57	Spoločné ustanovenie
Článok 58	Záverečné ustanovenia

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku (ďalej len „úrad podpredsedu vlády“).
- (2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ustanovuje vnútornú organizačnú štruktúru úradu podpredsedu vlády, podrobnejšie vymedzenie úloh a vzájomné vzťahy organizačných útvarov úradu podpredsedu vlády, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov.

Článok 2

Organizačné členenie úradu podpredsedu vlády

Úrad podpredsedu vlády sa člení na:

1. Kancelária podpredsedu vlády
 - 1.1. Odbor komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov
 - 1.1.1. Oddelenie komunikácie
 - 1.1.2. Oddelenie aplikácie behaviorálnych princípov
 - 1.2. Oddelenie strategických priorít
 - 1.3. Útvar bezpečnosti
2. Kancelária štátneho tajomníka
3. Výskumná a inovačná autorita
 - 3.1. Odbor priorít
 - 3.2. Odbor talentových politík
 - 3.3. Odbor programov
 - 3.3.1. Oddelenie riadenia programov
 - 3.3.2. Oddelenie implementácie Komponentu 9
 - 3.3.3. Oddelenie metodiky
 - 3.4. Odbor výskumných a inovačných politík
 - 3.4.1. Oddelenie analýz
 - 3.4.2. Oddelenie politík
4. Sekcia strategických iniciatív
 - 4.1. Odbor pre obnovu Ukrajiny
 - 4.2. Odbor strategických iniciatív EÚ
 - 4.3. Odbor udržateľného rozvoja

5. Sekcia Plánu obnovy
 - 5.1. Oddelenie európskej koordinácie
 - 5.2. Oddelenie podpory implementácie
 - 5.3. Odbor metodicko-právny
 - 5.3.1. Oddelenie právne
 - 5.3.2. Oddelenie metodiky a prierezových činností
 - 5.3.3. Oddelenie finančného riadenia
 - 5.4. Odbor zelenej ekonomiky
 - 5.4.1. Oddelenie energetiky a dekarbonizácie priemyslu
 - 5.4.2. Oddelenie zelenej transformácie
 - 5.5. Odbor efektívna verejná správa a digitalizácia
 - 5.5.1. Oddelenie správy ISPO
 - 5.6. Odbor vzdelávania a inovácií
 - 5.7. Odbor zdravotníctvo

6. Vedúci úradu podpredsedu vlády
 - 6.1. Kancelária vedúceho úradu podpredsedu vlády
 - 6.1.1. Odbor ekonomiky
 - 6.1.1.1. Útvar služobných ciest
 - 6.1.1.2. Oddelenie rozpočtu, účtovníctva a výkazníctva
 - 6.1.2. Legislatívno-právny odbor
 - 6.1.3. Útvar verejného obstarávania
 - 6.1.4. Odbor prevádzky a majetku
 - 6.1.5. Oddelenie autodopravy
 - 6.1.6. Odbor Informačných technológií
 - 6.1.6.1. Oddelenie elektronizácie procesov verejného obstarávania
 - 6.1.6.2. Oddelenie prevádzky informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti
 - 6.1.6.2.1. Útvar prevádzky IT
 - 6.1.6.2.2. Útvar architektúry a projektového riadenia
 - 6.2. Osobný úrad
 - 6.2.1. Útvar mzdovej agendy
 - 6.2.2. Oddelenie riadenia ľudských zdrojov
 - 6.3. Útvar kontroly
 - 6.4. Útvar vnútorného auditu

7. Projektová kancelária

Úrad podpredsedu vlády sa člení na sekcie, odbory, oddelenia, útvary a iné organizačné útvary. Sekcia je organizačný útvar, v ktorom je zoskupená ucelená a komplexná oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností. Sekcia sa môže členiť na odbory a riadi ju generálny riaditeľ sekcie. Odbor je útvar sekcie, v ktorom sa zoskupuje väčší rozsah úzko súvisiacich odborných činností. Odbor sa môže členiť na oddelenia a riadi ho riaditeľ odboru. Oddelenie je útvar, ktorý vykonáva určitú ucelenú agendu zameranú k predmetu alebo druhu činnosti v danej oblasti. Oddelenie riadi vedúci oddelenia. Oddelenie môže byť začlenené do odboru alebo do iného organizačného útvaru. Útvar je osobitný organizačný útvar, ktorý je nositeľom špecifických úloh, ktoré vecne spolu súvisia, a to najmä podľa osobitných zákonov, nariadení vlády Slovenskej republiky, uznesení vlády Slovenskej republiky alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov. Útvar môže byť začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti

vedúceho úradu, štátneho tajomníka, generálneho riaditeľa sekcie, riaditeľa kancelárie alebo do iného organizačného útvaru. Útvar riadi vedúci zamestnanec, v ktorého priamej riadiacej pôsobnosti je útvar organizačne začlenený.

Článok 3

Vedúci úradu podpredsedu vlády

- (1) Vedúci úradu podpredsedu vlády je vedúci štátny zamestnanec vo verejnej funkcii. Vedúceho úradu podpredsedu vlády vymenúva a odvoláva vláda na návrh podpredsedu vlády pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku (ďalej len „podpredseda vlády“), ktorému je zodpovedný za výkon svojej funkcie. V jeho priamej riadiacej pôsobnosti sú:
 - a) Kancelária vedúceho úradu podpredsedu vlády,
 - b) Osobný úrad,
 - c) Útvar kontroly,
 - d) Útvar vnútorného auditu.
- (2) Vedúci úradu podpredsedu vlády najmä:
 - a) zodpovedá za
 1. zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre úrad podpredsedu vlády zo zákona o organizácii činnosti vlády a z osobitných zákonov, najmä zo štatútu úradu podpredsedu vlády,
 2. plnenie úloh uložených uzneseniami vlády, ktoré súvisia s činnosťou úradu podpredsedu vlády,
 3. ochranu utajovaných skutočností na úrade podpredsedu vlády najmä tým, že plní úlohy a povinnosti vyplývajúce pre vedúceho podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 4. riešenie kompetenčných sporov medzi organizačnými útvarmi úradu podpredsedu vlády,
 5. uplatňovanie zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“),
 - b) predkladá materiály na rokovanie vlády,
 - c) schvaľuje
 1. použitie rozpočtových prostriedkov úradu podpredsedu vlády,
 2. uskutočnenie kontroly v oblasti výkonu štátnej správy,
 3. organizačný poriadok, jeho zmeny a príslušné riadiace akty úradu podpredsedu vlády,
 - d) rozhoduje o
 1. zásadných záležitostiach patriacich do pôsobnosti úradu podpredsedu vlády, ktoré si vyhradil na osobné rozhodovanie,
 2. rozhodnutiach v prvom stupni vydaných v správnom konaní.
 3. rozkladoch alebo odvolaniach proti rozhodnutiam úradu podpredsedu vlády vydaných v správnom konaní,
 - e) určuje funkcie, pri výkone ktorých sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
 - f) zriaďuje podľa potreby pracovné skupiny pre odborné posúdenie materiálov, návrhov uznesení a ďalších opatrení,

- g) môže vydať podpisový poriadok, ktorý upraví najmä rozsah podpisového oprávnenia osôb konajúcich za úrad podpredsedu vlády a pravidiel podpisovania písomností, právnych úkonov a individuálnych právnych aktov v mene úradu podpredsedu vlády.

Článok 4

Zastupovanie vedúceho úradu podpredsedu

Vedúceho úradu podpredsedu vlády v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podriadený štátny zamestnanec určený vedúcim úradu. Určeného štátneho zamestnanca môže vedúci úradu podpredsedu poveriť aj v iných prípadoch, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností.

Článok 5

Štátny tajomník

- (3) Štátny tajomník je štátnym tajomníkom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku. Štátneho tajomníka podpredsedu vlády vymenúva a odvoláva vláda na návrh podpredsedu vlády pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku, ktorému je zodpovedný za výkon svojej funkcie. V jeho priamej riadiacej pôsobnosti sú:
- e) Kancelária štátneho tajomníka,
 - f) Výskumná a inovačná autorita,
 - g) Sekcia strategických iniciatív,
 - h) Sekcia Plánu obnovy,
 - i) Projektová kancelária.

Článok 6

Generálny riaditeľ sekcie

- (1) Generálny riaditeľ sekcie zodpovedá za činnosť sekcie a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti sekcie.
- (2) Generálny riaditeľ sekcie riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť sekcie, pričom najmä:
- a) zastupuje úrad podpredsedu vlády navonok v rámci pôsobnosti sekcie, resp. na základe poverenia vedúceho úradu podpredsedu vlády,
 - b) rozhoduje o veciach zverených sekcii, ak si rozhodnutie o nich nevyhradil vedúci úradu podpredsedu vlády,
 - c) zodpovedá za
 - 1. riešenie a realizáciu úloh úradu podpredsedu vlády patriacich do pôsobnosti sekcie, koordináciu ich plnenia s ostatnými útvarmi úradu podpredsedu vlády,
 - 2. účelné a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov,
 - 3. ochranu utajovaných skutočností v rámci svojej pôsobnosti,
 - 4. navrhovanie platových náležitostí a odmien zamestnancov sekcie,
 - 5. vykonávanie personálnej práce v spolupráci s osobným úradom,
 - 6. v rozsahu svojich právomocí za vytváranie optimálnych podmienok pre úspešné plnenie služobných a pracovných úloh a zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov,

7. dodržiavanie právnych predpisov vrátane riadiacich aktov,
- d) hodnotí vykonávanie štátnej služby riaditeľov odborov začlenených v sekcii.

Článok 7

Riaditeľ odboru začleneného do sekcie

- (1) Riaditeľ odboru začleneného do sekcie zodpovedá za činnosť a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru.
- (2) Riaditeľ odboru začleneného do sekcie riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť odboru a podieľa sa na jeho činnosti.
- (3) Do pôsobnosti riaditeľov odborov patrí najmä:
- a) zastupovanie úradu podpredsedu vlády v rozsahu svojej pôsobnosti v styku s orgánmi a organizáciami,
 - b) vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest podriadených štátnych zamestnancov a opisov pracovných činností u podriadených zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a kontrola ich dodržiavania,
 - c) zodpovednosť za odbornú úroveň a správnosť materiálov spracúvaných odborom,
 - d) vykonávanie personálnej práce v spolupráci s generálnym riaditeľom sekcie a s osobným úradom, hodnotenie vykonávania štátnej služby jemu podriadených štátnych zamestnancov,
 - e) koordinovanie činnosti odboru s činnosťou sekcie a ostatných útvarov úradu podpredsedu vlády,
 - f) zabezpečovanie úplnej a prehľadnej spisovej agendy a dokumentácie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov vzťahujúcich sa na činnosť odboru,
 - g) zodpovednosť za preberanie, evidovanie, prideľovanie, zakladanie a vyradovanie písomností.

Článok 8

Riaditeľ odboru nezačleneného do sekcie

- (1) Riaditeľ odboru nezačleneného do sekcie zodpovedá za činnosť odboru a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru.
- (2) Riaditeľ odboru nezačleneného do sekcie riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť odboru, pričom najmä:
- a) zastupuje úrad podpredsedu vlády navonok v rámci pôsobnosti odboru, resp. na základe poverenia vedúceho úradu podpredsedu vlády,
 - b) zodpovedá za
 - 1. riešenie a realizáciu úloh úradu podpredsedu vlády patriacich do pôsobnosti odboru, koordináciu ich plnenia s ostatnými útvarmi úradu podpredsedu vlády,
 - 2. účelné a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov,
 - 3. ochranu utajovaných skutočností v rámci svojej pôsobnosti,
 - 4. navrhovanie platových náležitostí a odmien zamestnancov odboru,
 - 5. vykonávanie personálnej práce v spolupráci s osobným úradom, hodnotenie vykonávania štátnej služby jemu podriadených štátnych zamestnancov,
 - 6. vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest podriadených štátnych zamestnancov a opisov pracovných činností u podriadených zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a kontrola ich dodržiavania,

7. v rozsahu svojich právomocí za vytváranie optimálnych podmienok pre úspešné plnenie služobných a pracovných úloh a zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov,
 8. dodržiavanie právnych predpisov vrátane riadiacich aktov vedúceho úradu podpredsedu vlády a generálneho tajomníka služobného úradu,
 9. preberanie, evidovanie, prideľovanie, zakladanie a vyradovanie písomností,
- c) rozhoduje o veciach zverených odboru, ak si rozhodnutie o nich nevyhradil vedúci úradu podpredsedu vlády.

Článok 9

Riaditeľ kancelárie a vedúci sekretariátu

- (1) Riaditeľ kancelárie zodpovedá za činnosť a plnenie úloh kancelárie v rozsahu pôsobnosti kancelárie; to sa nevzťahuje na kanceláriu, ktorá sa člení na viac ako jeden organizačný útvar úradu podpredsedu vlády.
- (2) Riaditeľ kancelárie riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť kancelárie a podieľa sa na jej činnosti; to sa nevzťahuje na kanceláriu, ktorá sa člení na viac ako jeden organizačný útvar úradu podpredsedu vlády.
- (3) Do pôsobnosti riaditeľa kancelárie patrí najmä:
 - a) zastupovanie úradu podpredsedu vlády v rozsahu svojej pôsobnosti v styku s orgánmi a organizáciami,
 - b) vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest podriadených štátnych zamestnancov a opisov pracovných činností u podriadených zamestnancov vo výkone prác vo verejnom záujme a kontrolu ich dodržiavania,
 - c) zodpovednosť za odbornú úroveň a správnosť materiálov spracúvaných kanceláriou,
 - d) zodpovednosť za navrhovanie platových náležitostí a odmien zamestnancov kancelárie,
 - e) vykonávanie personálnej práce v spolupráci s osobným úradom, hodnotenie vykonávania štátnej služby jemu podriadených štátnych zamestnancov,
 - f) koordinovanie činnosti kancelárie s činnosťou ostatných útvarov úradu podpredsedu vlády,
 - g) zabezpečovanie úplnej a prehľadnej spisovej agendy a dokumentácie všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývajúcich z činnosti kancelárie,
 - h) zodpovednosť za preberanie, evidovanie, prideľovanie, zakladanie a vyradovanie písomností.
- (4) Na čele kancelárie, ktorá sa člení na viac ako jeden organizačný útvar úradu podpredsedu vlády, je generálny riaditeľ. Na generálneho riaditeľa podľa predchádzajúcej vety sa primerane vzťahujú odseky 1 až 3.
- (5) Vedúci sekretariátu riadi a zodpovedá za činnosť sekretariátu. Na vedúceho sekretariátu podľa predchádzajúcej vety sa primerane vzťahujú ustanovenia o pôsobnosti riaditeľa kancelárie.

Článok 10

Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru

- (1) Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru riadi a zodpovedá za činnosť oddelenia.
- (2) Na vedúceho oddelenia začleneného do organizačného útvaru sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 7 o pôsobnosti riaditeľa odboru začleneného do sekcie.

Článok 11

Vedúci oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru

- (1) Vedúci oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru riadi a zodpovedá za činnosť oddelenia a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti oddelenia.
- (2) Na vedúceho oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 8 o pôsobnosti riaditeľa odboru nezačleneného do sekcie.

Článok 12

Poradné orgány

- (1) Stálymi poradnými orgánmi vedúceho úradu podpredsedu vlády sú:
 - a) porada vedenia úradu podpredsedu vlády,
 - b) rozkladová komisia,
 - c) škodová komisia.
- (2) Závery z rokovaní stálych poradných orgánov sú podkladom pre rozhodnutia vedúceho úradu podpredsedu vlády.
- (3) Vedúci úradu podpredsedu vlády môže zriadiť podľa potreby aj osobitné poradné orgány a komisie na obmedzený čas a s vymedzenými úlohami.
- (4) Závery osobitných poradných orgánov a komisií vedúceho úradu podpredsedu vlády sú odporúčaniami pre rozhodnutia vedúceho úradu podpredsedu vlády.
- (5) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú štatúty a rokovacie poriadky poradných orgánov, vydané osobou, ktorá zriadila poradný orgán.
- (6) Závery z rokovania škodovej komisie majú charakter odporúčaní pre rozhodnutia vedúceho úradu podpredsedu vlády. Postavenie, zloženie, zasadnutia a rokovania škodovej komisie upravuje interný predpis úradu podpredsedu vlády.

Článok 13

Riadiace akty

Riadiace akty, spôsob a podmienky ich vydávania na úrade podpredsedu určuje príslušná smernica.

Článok 14

Odborné útvary úradu podpredsedu vlády

- (1) Útvary úradu podpredsedu vlády uvedené v rámci svojho pôsobenia vykonávajú tieto spoločné činnosti:

- a) poskytujú odborný, analytický a poradenský servis pre podpredsedu vlády, jeho štátneho tajomníka a vedúceho úradu podpredsedu vlády vo vzájomnej súčinnosti a spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a inými inštitúciami,
- b) pripravujú a vypracúvajú pri zabezpečovaní úloh úradu podpredsedu vlády stanoviská, informácie, podklady, rozbery a návrhy na rokovanie vlády a zodpovedajú za ich komplexnosť, včasnosť a vecnú správnosť.

(2) Odborné útvary najmä:

- a) vypracúvajú pre podpredsedu vlády, jeho štátneho tajomníka a vedúceho úradu podpredsedu vlády odborné stanoviská a expertízy,
- b) sledujú stav vývoja a jeho tendencií v jednotlivých oblastiach spoločenského života,
- c) sledujú výsledky kontroly a hodnotenia účinnosti prijatých opatrení a zúčastňujú sa na vypracovaní podnetov a návrhov na odstránenie zistených nedostatkov,
- d) vypracúvajú podklady na vybavovanie návrhov, žiadostí a iných podaní, ako aj na porady konané u podpredsedu vlády a vedúceho úradu podpredsedu vlády,
- e) spolupracujú v rámci svojej pôsobnosti na spracovávaní organizačných predpisov a aktov úradu podpredsedu vlády,
- f) vyjadrujú sa k návrhom právnych predpisov a ostatných dokumentov v rámci medzirezortného pripomienkového konania,
- g) sledujú a uplatňujú nové progresívne metódy v riadiacej práci a poznatky z vedecko - technického rozvoja a podieľajú sa na príprave návrhov opatrení na rozpracovanie a vykonávanie uznesení Národnej rady Slovenskej republiky a sledujú ich rozpracovanie a plnenie,
- h) zúčastňujú sa na tvorbe cieľov hospodárskej, sociálnej a kultúrnej politiky a opatrení v oblasti životného prostredia a sledujú ich praktické uplatnenie,
- i) sledujú otázky rozvíjania a zdokonaľovania systému štátnej správy a samosprávy a ich pôsobenie v praxi,
- j) vedú v potrebnom rozsahu operatívnu dokumentáciu v príslušnom odbore činnosti,
- k) plnia úlohy, ktorými ich poverí podpredseda vlády a vedúci úradu podpredsedu vlády,
- l) vyhodnocujú plnenie úloh z uznesení vlády, ktoré boli uložené podpredsedovi vlády a vedúcemu úradu podpredsedu vlády,
- m) podľa potreby vykonávajú finančnú kontrolu na mieste, ak sa z vecného hľadiska podieľajú na poskytovaní verejných financií tretím subjektom,
- n) zodpovedajú v rámci svojej pôsobnosti za riadenie rizík v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) a poskytujú súčinnosť útvaru kontroly pri zabezpečení systému riadenia rizík;
- o) plnia ďalšie úlohy podľa riadiacich aktov.

(3) Odborné útvary úradu podpredsedu vlády podľa tohto článku vykonávajú úlohy len v rozsahu kompetencií vyplývajúcich z tohto organizačného poriadku.

OSOBITNÁ ČASŤ

Článok 15

Kancelária podpredsedu vlády

- (1) Kancelária podpredsedu vlády pomáha svojou činnosťou plniť úlohy, ktoré vyplývajú pre podpredsedu vlády z jeho funkcie vo vláde.
- (2) Kancelária podpredsedu vlády v rámci svojej pôsobnosti vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) rieši odborné problémy v rámci svojej pôsobnosti,
 - b) komplexne pripravuje a zabezpečuje pracovný program podpredsedu vlády,
 - c) organizuje pracovné rokovania a cesty podpredsedu vlády v rámci Slovenskej republiky, zabezpečuje vyhotovenie záznamov z týchto pracovných rokovaní a ciest a kontroluje plnenie prijatých záverov,
 - d) prijíma a eviduje došlé písomnosti, tieto vybavuje alebo navrhuje spôsob vybavenia a vybavenie kontroluje, vedie písomnú dokumentáciu a archivuje písomnosti,
 - e) podieľa sa na organizovaní a príprave prijímania oficiálnych návštev,
 - f) zodpovedá za systém mediálnej aktivity podpredsedu vlády vrátane činností hovorca podpredsedu vlády v spolupráci s Tlačovým a informačným odborom úradu vlády,
 - g) zodpovedá za komplexnú prípravu rokovaní a v spolupráci s odborom komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov za prípravu domácich i zahraničných pracovných ciest podpredsedu vlády,
 - h) z poverenia podpredsedu vlády alebo za účelom plnenia svojich úloh prijíma návštevy delegácií, zástupcov organizácií a občanov v spolupráci s odborom komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov,
 - i) pripravuje podklady pre vystúpenia podpredsedu vlády a následne ich analyzuje,
 - j) plní úlohy spojené s odborným zabezpečením činností pre podpredsedu vlády,
 - k) pripravuje materiály pre podpredsedu vlády analytického a koncepcného charakteru,
 - l) plní úlohy spojené so zabezpečovaním koordinácie a harmonizácie medzi Plánom obnovy a odolnosti Slovenskej republiky a programami financovanými z prostriedkov z Európskej únie navzájom, pričom zabezpečuje spoluprácu s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a ďalšími orgánmi zodpovednými za implementáciu programov financovaných z prostriedkov z Európskej únie,
 - m) zabezpečuje spoluprácu pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky a pri implementácii programov financovaných z prostriedkov z Európskej únie.
- (3) V kancelárii podpredsedu vlády pôsobí aj Zbor poradcov podpredsedu vlády, ktorého činnosť riadi a koordinuje generálny riaditeľ kancelárie podpredsedu vlády.
- (4) Kancelária podpredsedu vlády sa člení na:
 - a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa Kancelárie podpredsedu vlády,
 - b) Odbor komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov,
 - c) Oddelenie strategických priorít,
 - d) Útvar bezpečnosti.

- (5) Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa Kancelárie podpredsedu vlády plnia predovšetkým úlohy súvisiace so zabezpečením návštev a prijatí protokolárneho charakteru podpredsedu vlády a koordinujú súčinnosť organizačných útvarov úradu podpredsedu vlády pri plnení úloh vyplývajúcich z funkcie podpredsedu vlády vo vláde; pri výkone svojich činností najmä:
- a) zodpovedajú za organizáciu a protokolárne zabezpečenie oficiálnych a pracovných prijatí parlamentných, vládnych, domácich i zahraničných predstaviteľov u podpredsedu vlády,
 - b) nadväzujú a zabezpečujú styk s úradmi zahraničných vlád a ďalšími oficiálnymi zahraničnými inštitúciami a predstaviteľmi,
 - c) v spolupráci s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky komplexne zabezpečujú oficiálne a pracovné návštevy podpredsedu vlády v zahraničí,
 - d) zabezpečujú účasť podpredsedu vlády na oficiálnych a spoločenských podujatiach organizovaných cudzími predstaviteľmi, inštitúciami a zastupiteľskými úradmi,
 - e) koordinujú súčinnosť organizačných útvarov úradu podpredsedu vlády pri príprave materiálov pre podpredsedu vlády,
 - f) v spolupráci s Kanceláriou prezidenta Slovenskej republiky, Kanceláriou Národnej rady Slovenskej republiky, Odborom protokolu Úradu vlády a príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky sa podieľajú na zabezpečovaní protokolárnych úloh spojených s organizáciou podujatí celoštátneho charakteru pri štátnych sviatkoch, pietnych aktoch a významných výročiach,
 - g) spolupracujú pri vybavovaní agendy diplomatických a služobných pasov podpredsedu vlády, štátneho tajomníka, generálneho riaditeľa Kancelárie podpredsedu vlády pri ich oficiálnych cestách do zahraničia,
 - h) podieľajú sa na výbere darov a upomienkových predmetov pre potreby podpredsedu vlády,
 - i) zodpovedajú za administratívnu úpravu korešpondencie podpredsedu vlády,
 - j) evidujú a kontrolujú plnenie úloh vyplývajúcich z programového vyhlásenia vlády, z uznesení vlády, Národnej rady Slovenskej republiky uložených podpredsedovi vlády.
- (6) Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa Kancelárie podpredsedu vlády zodpovedajú aj za prípravu nastavenia krízového riadenia a nastavenia ochrany utajovaných skutočností na úrade podpredsedu vlády.

Článok 16

Odbor komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov

- (1) Odbor komunikácie a aplikácie behaviorálnych zabezpečuje systém mediálnej aktivity podpredsedu vlády vrátane činností hovorcu podpredsedu vlády v spolupráci s Tlačovým a informačným odborom úradu vlády, zabezpečuje komunikáciu týkajúcu sa Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „POO“).
- (2) Odbor komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov sa člení na:
- a) Oddelenie komunikácie,
 - b) Oddelenie aplikácie behaviorálnych princípov.
- (3) Oddelenie komunikácie najmä:

- a) usmerňuje a spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, ktoré plnia úlohy vykonávateľov pri realizácii komunikačných aktivít v rámci implementácie POO,
- b) v súčinnosti s SPO riadi a usmerňuje komunikáciu týkajúcu sa POO a tvorbu komunikačných plánov POO,
- c) spolupracuje v oblasti komunikácie s ústrednými orgánmi štátnej správy a ďalšími subjektmi, napríklad s Národnou radou Slovenskej republiky, s Kanceláriou prezidenta Slovenskej republiky, s orgánmi územnej samosprávy, so záujmovými združeniami, s mimovládnyimi organizáciami,
- d) organizuje a zabezpečuje komunikáciu s médiami a verejnosťou,
- e) zabezpečuje prípravu podkladov ohľadom POO, v komunikačnej a mediálnej oblasti,
- f) vypracúva pravidelné prehľady mediálnych správ vo vzťahu k POO,
- g) v súčinnosti s SPO vypracúva a aktualizuje tvorbu systému komunikácie a pravidiel informovanosti a publicity a prípravu relevantných častí Systému implementácie POO v tejto oblasti,
- h) spolupracuje s Európskou komisiou a jej zastúpením v Slovenskej republike na komunikačných aktivitách v oblasti POO,
- i) usmerňuje grafickú identitu všetkých materiálov spojených s POO,
- j) pripravuje a zodpovedá za realizáciu komunikačných plánov a stratégie stanovenej v POO,
- k) spravuje komunikačné kanály POO, vrátane webových stránok a sociálnych sietí,
- l) spolupracuje pri vypracovaní podkladov za odbor komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov do ročných plánov verejného obstarávania, spolupracuje s útvarom verejného obstarávania pri príprave a realizácii verejného obstarávania, resp. zadávania zákaziek v gescii odboru.

(4) Oddelenie aplikácie behaviorálnych princípov najmä:

- a) usmerňuje a spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, ktoré plnia úlohy vykonávateľov, v oblasti aplikovania behaviorálnych princípov v komunikácii v rámci POO/REPowerEU za účelom pozitívneho vývoja pri plnení míľnikov a cieľov POO,
- b) plní úlohy týkajúce sa aplikovania výskumu behaviorálnych vied pri tvorbe komunikačných podkladov a komunikačných plánov pre POO/REPoweruEU, najmä v oblasti procesu a prístupu ku tvorbe kampaní,
- c) aplikuje behaviorálne inovácie a intervencie do obsahu kampaní REPoweruEU ako aj do ich realizácie,
- d) analyzuje a inovuje komunikačné procesy SPO využitím behaviorálnych vied a behaviorálnych inovácií s odbornou a širokou verejnosťou,
- e) podporuje implementáciu POO s ohľadom na potreby cieľových skupín,
- f) spolupracuje pri tvorbe komunikačných plánov a aktualizácii systému komunikácie a pravidiel informovanosti a publicity,
- g) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi SPO,
- h) realizuje školenia alebo spolupracuje pri realizácii školení v oblasti aplikácie behaviorálnych princípov.

Článok 17

Oddelenie strategických priorít

(1) Oddelenie strategických priorít najmä:

- a) spolupodieľa sa pri nastavovaní alternatívnych foriem financovania projektov v súvislosti s podporou výskumu, vývoja a inovácií,
- b) identifikuje možné spôsoby a zdroje financovania v súvislosti s podporou výskumu, vývoja a inovácií,

- c) zabezpečuje podporu a súčinnosť pri príprave a návrhu jednotlivých projektov v súvislosti s podporou výskumu, vývoja a inovácií,
- d) poskytuje súčinnosť pri definovaní strategického smerovania úradu podpredsedu vlády v spolupráci s vecne príslušnými sekciami alebo samostatnými odbormi a s odbornými zainteresovanými stranami,
- e) spolupracuje a koordinuje tvorbu strategických, koncepčných a iných kľúčových dokumentov, a to najmä prípravou analytických podkladov a hľadani optimálnych riešení,
- f) spolupracuje pri tvorbe a aktualizácii riadiacej dokumentácie súvisiacej s procesmi implementácie, finančného riadenia, monitorovania a nezrovnalostí,
- g) poskytuje súčinnosť pri implementácii POO,
- h) vyhodnocuje námietky a pripravuje podklady na rozhodnutie o nich, rozhoduje o námietkach podľa § 17 ods. 1 zákona č. 368/2021 Z. z., okrem námietok vo vzťahu k výzve Komponentu 9 investície 5 vo vzťahu k výzve s kódom 09I05-03-V04,
- i) pripravuje inú dokumentáciu pre financovanie podpory vedy a výskumu v rámci medzirezortného rozpočtového rámca.

Článok 18

Útvar bezpečnosti

(1) Útvar bezpečnosti najmä:

- a) zabezpečuje a realizuje ochranu utajovaných skutočností a ich kontrolu na úrade podpredsedu vlády s výnimkou bezpečnosti technických prostriedkov,
- b) zabezpečuje fyzickú a objektovú ochranu na úrade podpredsedu vlády,
- c) kontroluje dodržiavanie režimových opatrení na úrade podpredsedu vlády,
- d) zabezpečuje plnenie ďalších úloh súvisiacich s ochranou úradu podpredsedu, ako aj s činnosťou útvaru.

Článok 19

Kancelária vedúceho úradu podpredsedu

(1) Kancelária vedúceho úradu podpredsedu je výkonným a pomocným útvarom vedúceho úradu podpredsedu vlády. Zabezpečuje pomoc pri plnení úloh vedúceho úradu podpredsedu vlády súvisiacich s riadením a činnosťou úradu podpredsedu vlády. Vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) vedie evidenciu úloh vedúceho úradu podpredsedu vlády,
- b) organizuje pracovné porady vedúceho úradu podpredsedu vlády,
- c) zabezpečuje a plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí vedúci úradu podpredsedu vlády,
- d) prijíma, eviduje a vybavuje alebo navrhuje spôsob vybavenia došlých písomností, vedie písomnú dokumentáciu a archivuje písomnosti,
- e) podieľa sa na organizovaní a príprave prijímania významných osobností a ostatných návštev,
- f) spolupracuje pri príprave dlhodobej stratégie rozvoja a pri príprave iných strategických dokumentov a materiálov.

(2) Generálny riaditeľ kancelárie vedúceho úradu podpredsedu vlády na základe poverenia udeleného vedúcim úradu podpredsedu a na základe tohto organizačného poriadku najmä:

- a) zodpovedá za
 - 1. uplatňovanie zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“),
 - 2. uplatňovanie zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“),
 - 3. uzatvorenie a plnenie kolektívnej zmluvy a použitie sociálneho fondu,
 - 4. plnenie úloh v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- b) rozhoduje
 - 1. o vzniku, zmene a zániku štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane služobných a pracovných podmienok zamestnancov,
 - 2. o vytvorení a zrušení štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme,
 - 3. o postihoch za porušenie služobnej disciplíny a pracovnej disciplíny zamestnancov úradu podpredsedu vlády,
 - 4. o čerpaní prideleného objemu miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní,
 - 5. o platových náležitostiach zamestnancov úradu podpredsedu vlády,
 - 6. o nariadení služobnej pohotovosti a pracovnej pohotovosti, o nariadení štátnej služby nadčas a práce nadčas, o zavedení skráteného služobného a pracovného času bez zníženia funkčného platu zo zdravotných dôvodov,
- c) zabezpečuje
 - 1. plnenie úloh v oblasti majetkových priznaní štátnych zamestnancov a majetkových priznaní vedúcich zamestnancov podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme,
 - 2. vybavenie sťažnosti štátnych zamestnancov podľa § 116 zákona o štátnej službe,
 - 3. plnenie úloh v oblasti vyhlasovania a realizácie výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest a výberových konaní na obsadenie voľných miest na výkon práce vo verejnom záujme.

(3) Kancelária vedúceho úradu podpredsedu sa člení na:

- a) Útvar verejného obstarávania,
- b) Odbor ekonomiky,
- c) Útvar služobných ciest,
- d) Oddelenie rozpočtu, účtovníctva a výkazníctva,
- e) Odbor Informačných technológií,
- f) Oddelenie elektronizácie procesov verejného obstarávania,
- g) Oddelenie prevádzky informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti,
- h) Útvar prevádzky IT,
- i) Útvar architektúry a projektového riadenia,
- j) Legislatívno–právny odbor,
- k) Odbor prevádzky a majetku,
- l) Oddelenie autodopravy.

Článok 20
Útvar verejného obstarávania

(1) Útvar verejného obstarávania najmä:

- a) navrhuje a následne aplikuje postupy vo verejnom obstarávaní na úrade podpredsedu vlády, definuje podmienky vybraného postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní), vypracováva dokumenty verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou,
- b) zabezpečuje plnenie uznesení vlády v oblasti verejného obstarávania,
- c) v súlade s platnou legislatívou koordinuje a organizuje verejné obstarávanie pre úrad podpredsedu vlády, zabezpečuje proces plánovania a zadávania zákaziek, zabezpečuje plnenie povinností vyplývajúcich pre úrad podpredsedu vlády voči Úradu pre verejné obstarávanie a Úradu pre úradné publikácie EU v profile verejného obstarávateľa na internetovej stránke www.uvo.gov.sk,
- d) v súlade so schváleným Plánom verejného obstarávania úradu podpredsedu vlády koordinuje práce s ostatnými organizačnými útvarmi úradu podpredsedu vlády pri tvorbe dokumentov verejného obstarávania, najmä pri vypracovávaní výziev a oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zasielaných do Vestníka verejného obstarávania, do Vestníka Európskej únie, ako aj pri vypracovávaní všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania v súlade so zákonom a internými predpismi,
- e) zabezpečuje proces zadávania zákaziek prostredníctvom centrálnych obstarávacích organizácií v súlade s platnou legislatívou,
- f) vypracúva referencie pre dodávateľov podľa platnej legislatívy na základe podkladov vecne príslušných útvarov a štvrťročné hlásenia čerpania rámcových dohôd a súhrnných správ vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní,
- g) spracúva, eviduje, uchováva všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania,
- h) v súčinnosti s jednotlivými vecne príslušnými organizačnými útvarmi úradu podpredsedu vlády sa spolupodieľa na zostavovaní plánu verejného obstarávania stavebných prác, tovarov a služieb,
- i) vykonáva kontrolu zmlúv v procese ich prípravy z pohľadu verejného obstarávania,
- j) metodicky a koncepčne usmerňuje príslušné organizačné útvary úradu podpredsedu vlády v otázkach zadefinovania, prípravy a následnej realizácie verejného obstarávania,
- k) vypracúva štatistické výkazy v oblasti plánu a realizácie verejného obstarávania, resp. centrálného verejného obstarávania,
- l) vypracúva rozbor, analýzy a štatistické výkazy v oblasti verejného obstarávania tovarov, stavebných prác alebo služieb pre potreby úradu podpredsedu vlády,
- m) zabezpečuje aktualizáciu informácií týkajúcich sa verejného obstarávania na webovom sídle úradu podpredsedu vlády, prostredníctvom odboru informačných technológií,
- n) poskytuje súčinnosť pri výkone auditov realizovaných ústredným orgánom štátnej správy pre finančnú kontrolu a audit.

Článok 21
Odbor ekonomiky

(1) Odbor ekonomiky plní úlohy najmä v oblasti:

- a) správy rozpočtu rozpočtovej kapitoly úradu podpredsedu vlády,
- b) účtovníctva rozpočtovej kapitoly úradu podpredsedu vlády,
- c) zabezpečovania koncepčných a metodických činností v oblasti rozpočtovania, financovania a komplexného vedenia účtovníctva a účtovnej agendy kapitoly úradu podpredsedu vlády,
- d) zabezpečovania hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia finančných prostriedkov z kapitoly úradu podpredsedu vlády,
- e) vykonávania úloh vykonávateľa zodpovedného za realizáciu investícií a reforiem v rámci komponentu 16-investície 4 a komponentu 19 POO,
- f) podľa poverenia vedúceho úradu.

(2) Odbor ekonomiky sa organizačne člení na:

- a) Útvar služobných ciest,
- b) Oddelenie rozpočtu, účtovníctva a výkazníctva.

Článok 22

Útvar služobných ciest

Zabezpečuje komplexnú agendu domácich a zahraničných služobných ciest.

Článok 23

Oddelenie rozpočtu, účtovníctva a výkazníctva

(1) V oblasti štátneho rozpočtu:

- a) zodpovedá za tvorbu rozpočtu úradu podpredsedu vlády,
- b) vypracováva návrh záväzného ukazovateľa štátneho rozpočtu, v ktorom sú rozpočtované výdavky na zabezpečenie plnenia úloh v pôsobnosti podpredsedu vlády podľa § 9 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „záväzný ukazovateľ“),
- c) vedie evidenciu rozpočtových opatrení, ktoré sa týkajú záväzného ukazovateľa, a schvaľuje interné rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkajú záväzného ukazovateľa,
- d) predkladá Ministerstvu financií Slovenskej republiky žiadosti o vykonanie rozpočtových opatrení, ktorými sa mení záväzný ukazovateľ,
- e) vypracúva návrh záverečného účtu rozpočtovej kapitoly a predkladá ho Ministerstvu financií Slovenskej republiky a príslušným orgánom Národnej rady Slovenskej republiky,
- f) usmerňuje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci rozpočtovej kapitoly,
- g) zabezpečuje výkon finančnej kontroly so zameraním na hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov vo vzťahu k záväznému ukazovateľu,
- h) zabezpečuje činnosti v oblasti tvorby, rozpisu, úpravy a čerpania rozpočtu,
- i) schvaľuje interné rozpočtové opatrenia,
- j) vykonáva agendu týkajúcu sa vystavovania objednávok, evidovania, likvidácie a úhrady faktúr, zodpovedá za vystavenie faktúr odberateľom,
- k) vykonáva správcu evidencie pohľadávok štátu v správe úradu, ktoré vznikli z dodávateľsko-odberateľského vzťahu a eviduje tieto pohľadávky v Centrálnom registri splatných pohľadávok štátu,

- l) zabezpečuje výpočet výšky stravného v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- m) vypracúva účtovné výkazy za vlastnú činnosť,
- n) zabezpečuje výkon pokladničnej služby úradu podpredsedu vlády,
- o) plní úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov pri používaní rozpočtových prostriedkov v rámci záväzného ukazovateľa,
- p) zabezpečuje ďalšie úlohy podľa § 5 zákona č. 368/2021 Z. z.,
- q) plní úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov pri používaní prostriedkov štátneho rozpočtu ako správcu rozpočtovej kapitoly úradu podpredsedu vlády.

(2) V oblasti rozpočtu Plánu obnovy:

- a) zodpovedá za tvorbu rozpočtu úradu podpredsedu vlády pre Plán obnovy, spolupracuje so sekciou PO a VAIA
- b) vedie evidenciu rozpočtových opatrení, ktoré sa týkajú záväzného ukazovateľa, a schvaľuje interné rozpočtové opatrenia, ktoré sa týkajú záväzného ukazovateľa,
- c) predkladá Ministerstvu financií Slovenskej republiky žiadosti o vykonanie rozpočtových opatrení, ktorými sa mení záväzný ukazovateľ,
- d) zabezpečuje výkon finančnej kontroly so zameraním na hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov vo vzťahu k záväznému ukazovateľu,
- e) zodpovedá ako vykonávateľ komponentu 16 – investícií 4 POO za realizáciu investície v rámci príslušného komponentu a za plnenie stanovených míľnikov a cieľov,
- f) vykonáva základnú finančnú kontrolu pre interné žiadosti o platbu v komponente 19 a komponente 16 – investícií 4,
- g) zabezpečuje monitoring v rámci komponentu 16-investície 4 a komponentu 19 POO,
- h) zabezpečuje ďalšie úlohy podľa § 5 zákona č. 368/2021 Z. z..

Článok 24

Odbor informačných technológií

(1) Odbor informačných technológií zabezpečuje a vykonáva všetky činnosti smerujúce k budovaniu a prevádzke infraštruktúry agendových a špecializovaných informačných technológií úradu podpredsedu vlády. Za týmto účelom plní najmä nasledovné úlohy:

- a) vypracúva, predkladá a implementuje koncepciu rozvoja informačných technológií úradu podpredsedu vlády na základe podkladov od vecne príslušných organizačných útvarov a zabezpečuje ich realizáciu,
- b) zabezpečuje komplexnú správu informačných systémov a výpočtovej techniky úradu podpredsedu vlády a podporu užívateľov,
- c) koordinuje realizáciu projektov na rozvoj a implementáciu informačných systémov a informačných technológií úradu podpredsedu vlády,
- d) dohliada a koordinuje oddelenia odboru informatiky pri spolupráci s odbornými útvarmi úradu podpredsedu vlády pri obstarávaní informačných systémov a informačných technológií,
- e) zabezpečuje komunikáciu s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR týkajúcu sa medzirezortného programu OEK pre informačné systémy a informačné technológie,

- f) zastupuje úrad podpredsedu vlády v poradných orgánoch a komisiách na úseku verejnej správy, medzinárodných orgánov Európskej únie a rozvíja multilaterálnu spoluprácu v oblastiach informatiky a informatizácie spoločnosti,
- g) podieľa sa na vypracúvaní koncepcií, noriem a štandardov informačných systémov verejnej správy, zabezpečuje ich realizáciu vo forme projektov v spolupráci s organizačnými útvarmi a ústrednými orgánmi štátnej správy.
- h) zodpovedá za súlad činnosti úradu podpredsedu vlády so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“), zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o informačných technológiách“) a vyhláškami k týmto zákonom a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Odbor informačných technológií sa člení na:

- a) Oddelenie elektronizácie procesov verejného obstarávania,
- b) Oddelenie prevádzky informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti.

Článok 25

Oddelenie elektronizácie procesov verejného obstarávania

(1) Oddelenie elektronizácie procesov verejného obstarávania plní najmä tieto úlohy:

- a) tvorí štátnu politiku elektronického verejného obstarávania v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a príslušnými smernicami Európskej únie,
- b) tvorí koncepcie a programy dlhodobého rozvoja elektronického verejného obstarávania na celoštátnej úrovni v súlade s politikou elektronického verejného obstarávania Európskej únie,
- c) zabezpečuje tvorbu zásadných materiálov, metodických pokynov, vzorových dokumentov týkajúcich sa elektronického verejného obstarávania,
- d) zabezpečuje činnosti súvisiace so správou systému, ktorý slúži na elektronickú komunikáciu na výmenu informácií vo verejnom obstarávaní (ďalej len „Elektronická platforma“ alebo „EP“),
- e) vykonáva odosielanie validačných kódov hospodárskym subjektom na dokončenie registrácie v EP,
- f) identifikuje aktuálne a možné riziká a oblasti problémov týkajúcich sa používania systému EP,
- g) poskytuje systémový log používateľských aktivít v systéme EP, ak to platná legislatíva umožňuje,
- h) zabezpečuje metodickú činnosť v oblasti elektronického verejného obstarávania, metodickú činnosť k systému EP, zabezpečuje „help desk“ k systému EP,
- i) poskytuje súčinnosť pri vzdelávaní a propagácii elektronického verejného obstarávania,
- j) vypracováva návrhy na ďalší rozvoj systému EP,
- k) pripravuje podklady na plnenie úloh úradu podpredsedu vlády v oblasti elektronického verejného obstarávania a v tejto oblasti zastupuje úrad podpredsedu vlády vo vzťahu k orgánom Európskej únie,
- l) spolupracuje s orgánmi a inštitúciami v oblasti informatizácie spoločnosti pri plnení úloh súvisiacich s elektronickým verejným obstarávaním,
- m) plní ďalšie úlohy v oblasti elektronického verejného obstarávania a vo vzťahu k systému EP,
- n) zabezpečuje súčinnosť pri realizácii zadávania zákaziek prostredníctvom EP pre úrad podpredsedu vlády,

- o) zabezpečuje ostatné činnosti elektronickej platformy, ktoré vyplývajú zo zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 26

Oddelenie prevádzky informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti

- (1) Oddelenie prevádzky informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti vykonáva činnosti potrebné pre prevádzku a rozvoj infraštruktúry agendových a špecializovaných informačných systémov úradu podpredsedu vlády. Za týmto účelom plní najmä nasledovné úlohy:
 - a) vypracúva koncepciu rozvoja informačných technológií úradu podpredsedu vlády na základe podkladov od vecne príslušných organizačných útvarov a zabezpečuje jeho realizáciu,
 - b) zabezpečuje komplexnú správu informačných systémov a výpočtovej techniky úradu podpredsedu vlády a podporu užívateľov,
 - c) vykonáva funkciu správcu agendových informačných systémov úradu podpredsedu vlády a IS EPVO,
 - d) zodpovedá za prevádzkové, technické a systémové zabezpečenie informačných systémov úradu podpredsedu vlády vrátane IS EPVO,
 - e) realizuje projekty na rozvoj a implementáciu informačných systémov úradu podpredsedu vlády,
 - f) pri prevádzke a rozvoji informačných systémov spolupracuje s dodávateľmi a inými subjektami, podieľajúcimi sa na prevádzke a rozvoji informačných systémov a s vecne príslušnými organizačnými útvarmi a subjektami,
 - g) zabezpečuje prípravu podkladov pre verejné obstarávania v oblasti rozvoja a prevádzky informačných technológií,
 - h) identifikuje základnú službu a prevádzkovateľa základnej služby a ich aktuálny zoznam predkladá NBÚ na účely zaradenia do zoznamu základných služieb a registra prevádzkovateľov základných služieb,
 - i) zabezpečuje dodržiavanie zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe v súvislosti s prevádzkou a rozvojom informačných technológií pre súčasné aj nové riešenia agendových a špecializovaných informačných systémov.
- (2) Oddelenie prevádzky a rozvoja informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti sa člení na:
 - a) Útvar prevádzky IT,
 - b) Útvar architektúry a projektového riadenia.

Článok 27

Útvar prevádzky IT

- (1) Útvar prevádzky IT vykonáva činnosti smerujúce k budovaniu a prevádzke infraštruktúry agendových a špecializovaných informačných technológií úradu podpredsedu vlády. Za týmto účelom plní nasledovné úlohy:
 - a) podieľa sa na vypracúvaní koncepcie rozvoja informačných technológií úradu podpredsedu vlády a zabezpečuje jej realizáciu,

- b) vykonáva funkciu správcu agendových informačných systémov úradu podpredsedu vlády a IS EPVO, zodpovedá, zabezpečuje a koordinuje ich rozvoj a prevádzku, zabezpečuje monitoring infraštruktúry a užívateľskú a technickú podporu pre zamestnancov úradu podpredsedu vlády,
- c) zodpovedá za prevádzkové, technické a systémové zabezpečenie informačných systémov úradu podpredsedu vlády vrátane IS EPVO a prevádzky webového sídla, za jeho aktualizáciu v spolupráci s príslušnými útvarmi ÚPPVK a za prístup do siete Govnet,
- d) vykonáva správu siete a domény úradu podpredsedu vlády a v spoluprácu s NASES zabezpečuje prevádzku lokálnej vládnej siete Govnet, ktorú NASES zabezpečuje pre úrad podpredsedu vlády,
- e) podieľa sa na príprave podkladov pre verejné obstarávanie v oblasti rozvoja a prevádzky informačných technológií.

Článok 28

Útvar architektúry a projektového riadenia

- (1) Útvar architektúry a projektového riadenia vykonáva činnosti smerujúce k návrhu a implementácii infraštruktúry agendových a špecializovaných informačných technológií úradu podpredsedu vlády. Za týmto účelom plní nasledovné úlohy:
- a) vypracúva stratégiu a koncepciu rozvoja informačných systémov úradu podpredsedu vlády,
 - b) zabezpečuje definovanie, udržiavanie, plánovanie a rozvoj Enterprise architektúry úradu podpredsedu vlády ako i komplexný opis architektúry (Enterprise architecture) úradu v súlade s príslušnými štandardmi (najmä TOGAF a Archimedes),
 - c) realizuje modelovanie, analyzovanie, riadenie a dohľad nad IT architektúrou úradu podpredsedu vlády,
 - d) zabezpečuje koordináciu a súlad IT architektúry úradu podpredsedu vlády s centrálnou, strategickou architektúrou definovanou Architektonickou kanceláriou verejnej správy,
 - e) zabezpečuje koordináciu a súlad procesov úradu podpredsedu vlády s centrálnou správou týchto procesov v rámci efektívnej verejnej správy realizovanou Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
 - f) zabezpečuje, koordinuje a dohliada na implementáciu koncepcie rozvoja informačných systémov úradu podpredsedu vlády,
 - g) zabezpečuje evidenciu, vkladanie a aktualizáciu údajov v ITMS II, ITMS2014+ a ITMS21+,
 - h) zabezpečuje prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, spolupracuje s odbornými útvarmi ÚPPVL pri obstarávaní informačných systémov a informačných technológií,
 - i) zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi a spolupracuje pri príprave zmlúv na dodávku, rozšírenie, úpravu a podporu informačných systémov úradu podpredsedu vlády a vyjadruje sa k opodstatnenosti jednotlivých informačných systémov, ich rozšíreniu, úpravám a zmenám,
 - j) riadi integráciu informačných systémov úradu podpredsedu vlády a ich integrovateľnosť s inými informačnými systémami verejnej správy, definuje a zabezpečuje implementáciu integrácií IS EPVO na iné informačné systémy,
 - k) zabezpečuje administratívnu a zmluvnú agendu súvisiacu s rozvojom a prevádzkou IS EPVO,
 - l) zabezpečuje súlad a dodržiavanie Zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe vrátane dodržiavania ustanovení Vyhlášky č. 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy a Vyhlášky č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v súvislosti s rozvojom informačných technológií pre súčasné aj nové riešenia agendových a špecializovaných informačných systémov.

Článok 29

Osobný úrad

- (1) Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh, ktoré úradu podpredsedu vlády ako služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov. Zároveň zabezpečuje aj plnenie úloh potrebných pre uplatňovanie ďalších pracovnoprávných vzťahov zamestnancov úradu. Osobný úrad vykonáva podporné, odborné a konzultačné činnosti pre vedúceho úradu podpredsedu vlády a generálneho riaditeľa kancelárie úradu podpredsedu vlády, ktoré súvisia s uplatňovaním pracovnoprávných vzťahov. Do vecnej pôsobnosti osobného úradu patrí aj oblasť starostlivosti o zamestnancov a ich ďalší rozvoj.
- (2) Osobný úrad má postavenie odboru a riadi ho riaditeľ osobného úradu.
- (3) Osobný úrad najmä:
 - a) zabezpečuje uplatňovanie štátnozamestnaneckých vzťahov zamestnancov úradu podpredsedu vlády podľa zákona o štátnej službe,
 - b) zabezpečuje uplatňovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov úradu podpredsedu vlády podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme a zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 - c) podľa príslušných uznesení vlády zabezpečuje personálnu a mzdovú agendu vedúcich ústredných orgánov štátnej správy, štátnych tajomníkov, splnomocnencov vlády a iných štátnych zamestnancov vo verejnej funkcii,
 - d) plní úlohy v oblasti evidencie dochádzky a čerpania dovolenky zamestnancov,
 - e) v spolupráci s kanceláriou úradu podpredsedu vlády vypracúva návrhy príslušných riadiacich aktov úradu,
 - f) v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti plní úlohy v oblasti ochrany osobných údajov,
 - g) v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti plní úlohy v oblasti uplatňovania kolektívnych pracovnoprávných vzťahov,
 - h) plní úlohy spojené s vyhlasovaním a realizáciou výberových konaní na obsadenie štátnozamestnaneckých miest a prvej časti hromadného výberového konania podľa zákona o štátnej službe,
 - i) plní úlohy spojené s vyhlasovaním a realizáciou výberových konaní na obsadenie pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme,
 - j) plní úlohy v oblasti koordinácie realizácie služobných hodnotení,
 - k) plní úlohy v oblasti vzdelávania zamestnancov úradu podpredsedu vlády,
 - l) zabezpečuje školenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
 - m) zabezpečuje agendu súvisiacu s evidenciou a registráciou pracovných úrazov, iných ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí.
- (4) Osobný úrad sa člení na:
 - a) Útvar mzdovej agendy,
 - b) Oddelenie riadenia ľudských zdrojov.

Článok 30
Útvar mzdovej agendy

(1) Útvar mzdovej agendy najmä:

- a) zabezpečuje komplexnú mzdovú agendu zamestnancov úradu podpredsedu vlády,
- b) spolupracuje pri zostavovaní rozpočtu kapitoly úradu podpredsedu vlády v oblasti miezd a v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti zodpovedá za vecnú správnosť čerpania finančných zdrojov,
- c) vedie evidenciu a štatistické výkazníctvo za oblasť čerpania mzdových prostriedkov úradu podpredsedu vlády,
- d) zabezpečuje agendu súvisiacu s odchodom zamestnancov do starobného dôchodku a invalidného dôchodku,
- e) plní úlohy v oblasti stravovania zamestnancov,
- f) spracúva žiadosti o poskytnutie príspevku na rekreáciu a športovú činnosť dieťaťa.

Článok 31
Oddelenie riadenia ľudských zdrojov

(1) Oddelenie riadenia ľudských zdrojov zabezpečuje plnenie úloh, ktoré služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov, vo vzťahu k štátnym zamestnancom, ktorí zabezpečujú plnenie úloh podpredsedu vlády. Zároveň zabezpečuje aj uplatňovanie práv a plnenie povinností z právnych vzťahov zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy alebo nevykonávajú štátne záležitosti.

(2) Pri výkone svojej činnosti oddelenie riadenia ľudských zdrojov najmä:

- a) zabezpečuje a zodpovedá za uplatňovanie práv a plnenie povinností zo štátnozamestnaneckých vzťahov úradu podpredsedu vlády podľa zákona o štátnej službe a zodpovedá za ne,
- b) zabezpečuje uplatňovanie práv a plnenie povinností z právnych vzťahov zamestnancov úradu podpredsedu vlády podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme a zodpovedá za ne,
- c) plní úlohy spojené s vyhlasovaním a realizáciou výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest a výberových konaní na obsadenie voľných miest na výkon práce vo verejnom záujme na úrade podpredsedu vlády a zodpovedá za ne,
- d) vypracúva návrhy dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce na úrade podpredsedu vlády a zodpovedá za ne na základe požiadaviek príslušných vecných organizačných útvarov,
- e) pripravuje komplexné podklady pre rozhodovanie o vzniku, zmene a skončení štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru, vedie komplexnú agendu súvisiacu so vznikom, zmenou a skončením štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov úradu podpredsedu vlády,
- f) metodicky usmerňuje organizačné útvary úradu podpredsedu vlády pri vypracovávaní opisov činností štátnozamestnaneckých miest a opisov pracovných činností,
- g) zabezpečuje požiadavky na vzdelávanie zamestnancov úradu podpredsedu vlády,
- h) sleduje využívanie pracovnej doby vrátane evidencie dochádzky, dovolenky na zotavenie a prekážok v práci,
- i) zabezpečuje agendu súvisiacu s odchodom zamestnancov do starobného, resp. invalidného dôchodku,
- j) vypracúva koncepciu mzdovej politiky na úrade podpredsedu vlády a zodpovedá za jej uplatňovanie,

- k) zabezpečuje podklady pre komplexnú mzdovú agendu zamestnancov úradu podpredsedu vlády a externých zamestnancov a zodpovedá za ne,
- l) vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť pre vlastných zamestnancov v personálnej oblasti,
- m) vypracúva návrhy príslušných riadiacich aktov úradu podpredsedu vlády,
- n) zabezpečuje a zodpovedá za ochranu osobných údajov zamestnancov úradu podpredsedu vlády,
- o) zabezpečuje školenia požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov úradu podpredsedu vlády a zodpovedá za ne,
- p) zabezpečuje oznamovanie pracovných úrazov, úrazov iných ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí zamestnancov úradu podpredsedu vlády vedúcemu úradu podpredsedu vlády,
- q) zabezpečuje lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci zamestnancov úradu podpredsedu vlády a zodpovedá za ne.

Článok 32

Útvar vnútorného auditu

- (1) Útvar vnútorného auditu zabezpečuje výkon vnútorného auditu na základe zákona o finančnej kontrole a audite.
- (2) Útvar vnútorného auditu vykonáva vnútorný audit, ktorého cieľom je
 - a) napomáhať plniť ciele, úlohy a zábery úradu podpredsedu vlády,
 - b) prinášať systematický metodický prístup k zlepšovaniu efektívnosti finančného riadenia,
 - c) overovať a hodnotiť systém riadenia rizík, identifikovať a hodnotiť možné riziká súvisiace s finančným riadením a inými činnosťami,
 - d) overovať a hodnotiť dodržiavanie osobitných predpisov (napr. zákon o finančnej kontrole a audite, zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, uzatvorených zmlúv, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných riadiacich aktov pri finančnom riadení a iných činnostiach,
 - e) overovať a hodnotiť hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
 - f) overovať a hodnotiť splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
 - g) overovať správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti,
 - h) overovať a hodnotiť spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
 - i) overovať a hodnotiť úroveň ochrany majetku štátu, úroveň ochrany informácií a úroveň predchádzania podvodom, nezrovnalostiam a korupcii,
 - j) overovať a hodnotiť bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
 - k) overovať splnenie prijatých opatrení k nedostatkom zistených vnútorným auditom,
 - l) odporúčať zlepšenia riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
 - m) overovať a hodnotiť ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,

- n) overovať aj dodržiavanie ustanovení zákona o finančnej kontrole a audite súvisiacich s výkonom finančnej kontroly a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonávanie finančnej kontroly.
- (3) Útvor vnútorného auditu vykonáva vnútorný audit v
- a) organizačných útvaroch úradu podpredsedu vlády,
 - b) právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie z rozpočtu úradu podpredsedu vlády, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie, za ktoré zodpovedá úrad podpredsedu vlády, alebo prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie v súlade s osobitným predpisom (Čl. 4 a Čl. 23 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013),
 - c) inej osobe, ktorej boli poskytnuté verejné financie orgánom verejnej správy z rozpočtu úradu podpredsedu vlády, ktorej boli poskytnuté verejné financie, za ktoré zodpovedá úrad podpredsedu vlády, ktorej boli poskytnuté verejné financie v súlade s osobitným predpisom (Čl. 4 a Čl. 23 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013) alebo ktorej boli poskytnuté verejné financie právnickou osobou podľa písmena b) a c).
- (4) Vnútorní audítori pri svojej činnosti zohľadňujú medzinárodne uznávané štandardy pre profesionálnu prax vnútorného auditu.
- (5) Útvor vnútorného auditu v rámci výkonu vnútorného auditu
- a) vypracováva
 1. štatút vnútorného auditu so zadaním postavenia, cieľov a činností odboru vnútorného auditu,
 2. strednodobý plán vnútorného auditu, ktorý obsahuje najmä priority vnútorného auditu, čas potrebný na vykonanie a frekvenciu vnútorných auditov, potreby úradu podpredsedu vlády z hľadiska doterajších výsledkov jeho činnosti a predpokladaných cieľov spravidla na obdobie troch rokov,
 3. ročný plán jednotlivých vnútorných auditov, ktorý vychádza zo strednodobého plánu a spresňuje rozsah a cieľ vnútorných auditov, časové rozvrhnutie, personálne zabezpečenie a ďalšie činnosti, ktoré súvisia so zabezpečením vykonávania vnútorného auditu so zohľadnením návrhov a odporúčaní úradu podpredsedu vlády,
 4. program vnútorného auditu pre každý vnútorný audit, ktorý predkladá pred začatím vnútorného auditu vedúcemu úradu podpredsedu na schválenie,
 5. návrh správy alebo návrh čiastkovej správy z vykonaného vnútorného auditu a prekladá ho povinnej osobe na vyjadrenie, najmä k zisteným nedostatkom a navrhovaným odporúčaniam,
 6. správu alebo čiastkovú správu z vykonaného vnútorného auditu a predkladá ho povinnej osobe a vedúcemu úradu podpredsedu vlády,
 7. oznámenie z podozrenia zo spáchania trestného činu, priestupku alebo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestného poriadku v znení neskorších predpisov alebo podľa osobitných predpisov (napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o priestupkoch“), zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov, zákon o prokuratúre),

8. ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok a po schválení vedúcim úradu podpredsedu vlády ju predkladá do konca februára príslušného roku ministerstvu financií a Výboru pre vnútorný audit a vládny audit,
 9. objektívne hodnotenie rizík vyplývajúce z určených úloh a cieľov podpredsedu vlády úradu podpredsedu vlády s prihliadnutím na výsledky iných kontrol a auditov, ktoré je východiskom pre vypracovanie strednodobého plánu vnútorného auditu a ročného plánu jednotlivých vnútorných auditov (ďalej len „plány vnútorného auditu“),
- b) prerokováva prípravu plánov vnútorného auditu s vedúcim úradu podpredsedu vlády,
 - c) zasiela plány vnútorného auditu schválené vedúcim úradu podpredsedu vlády ministerstvu financií a Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky najneskôr do 31. januára plánovacieho obdobia a ich zmeny do desiatich pracovných dní odo dňa ich schválenia,
 - d) oboznamuje povinnú osobu s návrhom čiastkovej správy alebo s návrhom správy z vnútorného auditu jeho doručením, ak boli zistené nedostatky a upozorňuje povinnú osobu o možnosti podať v určenej lehote písomné námietky k zisteným nedostatkom a navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným k návrhu čiastkovej správy alebo správy z vnútorného auditu,
 - e) preveruje opodstatnenosť námietok k zisteným nedostatkom a navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo správy z vnútorného auditu,
 - f) zohľadňuje opodstatnené námietky v čiastkovej správe alebo správe z vnútorného auditu a neopodstatnenosť námietok spolu s ich odôvodnením neopodstatnenosti oznamuje povinnej osobe v čiastkovej správe, alebo v správe z vnútorného auditu,
 - g) zabezpečuje zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu a dokumentáciu preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu,
 - h) zabezpečuje
 1. registratúru a ochranu dokumentov súvisiacich s výkonom vnútorných auditov,
 2. odborné vzdelávanie vnútorných audítorov v záujme priebežného získavania, obnovovania, udržiavania a prehľbovania teoretických vedomostí a odborných schopností,
 3. povinné absolvovanie odborného vzdelávania vnútorných audítorov, ktoré organizuje ministerstvo financií,
 4. overuje splnenie prijatých opatrení k nedostatkom zistených vnútorným auditom,
 5. v rozsahu svojej pôsobnosti vypracúva stanoviská a pripomienky k dokumentom a k návrhom právnych predpisov v rámci vnútorného a medzirezortného pripomienkového konania.

Článok 33

Útvar kontroly

- (1) Útvar kontroly zabezpečuje najmä výkon kontroly na úrade podpredsedu vlády. Vykonáva finančnú kontrolu na mieste prostriedkov štátneho rozpočtu na úrade podpredsedu vlády a v pôsobnosti úradu podpredsedu vlády a finančnú kontrolu na mieste prostriedkov štátneho rozpočtu poskytnutých mimorezortným právnickým osobám a fyzickým osobám z kapitoly úradu podpredsedu vlády. Vedie evidenciu sťažností a petícií doručených úrade podpredsedu vlády, vykonáva ich prešetrovanie a zabezpečuje ich riadne vybavenie.
- (2) Útvar kontroly je prierezový útvar úradu podpredsedu vlády, ktorého kontrolná, koordinačná a metodická pôsobnosť sa vzťahuje na organizačné útvary úradu podpredsedu vlády.

- (3) Útvar kontroly je oprávnený vykonávať finančnú kontrolu na mieste v
- a) organizačných útvaroch úradu podpredsedu vlády,
 - b) právnickej osobe v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu podpredsedu vlády alebo zakladateľskej pôsobnosti úrade podpredsedu vlády alebo v právnickej osobe, v ktorej úrad podpredsedu vlády vykonáva akcionárske práva alebo práva vyplývajúce z vlastníctva majetkových podielov alebo ktorú spravuje,
 - c) právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie z jeho rozpočtu, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie, za ktoré zodpovedá úrad podpredsedu vlády, alebo prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie v súlade s osobitným predpisom,
 - d) inej osobe, ktorej boli poskytnuté verejné financie úradom podpredsedu vlády z jeho rozpočtu, ktorej boli poskytnuté verejné financie, za ktoré zodpovedá úrad podpredsedu vlády, ktorej boli poskytnuté verejné financie v súlade s osobitným predpisom alebo ktorej boli poskytnuté verejné financie právnickou osobou podľa písmena b) alebo písmena c) tohto odseku.
- (4) Útvar kontroly podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole“) pripravuje, organizuje a vykonáva
- a) kontroly plnenia úloh štátnej správy jednotlivými organizačnými útvarmi úradu podpredsedu vlády, rozpočtovými organizáciami a príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu podpredsedu vlády,
 - b) kontroly plnenia vnútorných riadiacich aktov úradu podpredsedu vlády jednotlivými organizačnými útvarmi úradu podpredsedu vlády,
 - c) kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a na ich základe vydaných usmernení príslušných štátnych orgánov v oblasti výkonu štátnej správy,
 - d) kontroly dodržiavania predmetu činnosti a výkonu štátnej správy v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu podpredsedu vlády,
 - e) kontroly nakladania a hospodárenia s majetkovými právami štátu na úrade podpredsedu vlády,
 - f) kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri prešetrovaní sťažností a petícií vydaných úradom podpredsedu vlády alebo štatutárnymi zástupcami organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu podpredsedu vlády,
 - g) plní ďalšie povinnosti podľa zákona o kontrole.
- (5) Odbor kontroly podľa zákona o finančnej kontrole a audite pripravuje, organizuje a vykonáva finančné kontroly na mieste so zameraním na
- a) dodržiavanie účinnosti, účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami v kapitole úradu podpredsedu vlády alebo transferovanými cez kapitolu úradu podpredsedu vlády,
 - b) dostupnosti, správnosti a úplnosti informácií o vykonaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,

- e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - f) úplnosť a preukaznosť účtovných alebo iných dokladov súvisiacich s kontrolovanou finančnou operáciou,
 - g) postup zadávania podlimitných zákaziek a nadlimitných zákaziek.
- (6) Útvary kontroly podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“)
- a) vedie evidenciu sťažností doručených úradu podpredsedu vlády v súlade so zákonom o sťažnostiach vrátane evidencie ich vybavenia,
 - b) vedie evidenciu petícií doručených úradu podpredsedu vlády v súlade so zákonom o petičnom práve vrátane evidencie ich vybavenia,
 - c) postupuje úradu podpredsedu vlády doručené sťažnosti na prešetrenie,
 - d) odstupuje podania, sťažnosti a petície nepatriace do pôsobnosti úradu podpredsedu vlády vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy,
 - e) metodicky usmerňuje vybavovanie, prešetrovanie sťažností a petícií na úrade podpredsedu vlády,
 - f) vybavuje, prešetruje sťažnosti a petície doručené úradu podpredsedu vlády v súčinnosti s organizačnými útvarmi úradu podpredsedu vlády,
 - g) dohliada na dodržiavanie lehôt pri vybavovaní a prešetrovaní sťažností a petícií,
 - h) vykonáva kontroly správnosti a včasnosti vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií,
 - i) zabezpečuje prijatie konkrétnych, adresných a termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri prešetrovaní sťažností a vybavovaní petícií,
 - j) plní ďalšie povinnosti uložené mu zákonom o sťažnostiach a zákonom o petičnom práve.
- (7) Útvary kontroly vedie správne konanie ako správny orgán prvého stupňa o uložení poriadkovej pokuty za zavinené nesplnenie povinností podľa zákona o kontrole, o uložení pokuty za nesplnenie povinností uložených zákonom o finančnej kontrole a audite, o uložení pokuty za nesplnenie povinností uložených zákonom o sťažnostiach a o uložení pokuty za nesplnenie povinností uložených zákonom o petičnom práve.
- (8) Útvary kontroly ďalej
- a) Koordinuje
 - 1. kontrolnú činnosť na úrade podpredsedu vlády,
 - 2. svoju činnosť s ďalšími kontrolnými orgánmi napríklad Úradom vlády Slovenskej republiky, Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, ministerstvom financií,
 - b) navrhuje opatrenia na zlepšenie, prehlbenie a zefektívnenie vnútorného kontrolného systému úradu podpredsedu vlády,
 - c) informuje
 - 1. vedúceho úradu podpredsedu vlády a príslušných vedúcich zamestnancov úradu podpredsedu vlády o výsledkoch kontrol a o svojej činnosti v potrebnom rozsahu,
 - 2. Úrad vlády Slovenskej republiky a ministerstvo financií po predchádzajúcom súhlase vedúceho úradu podpredsedu vlády o výsledkoch svojej kontrolnej činnosti v rozsahu určenom Úradom vlády Slovenskej republiky a ministerstvom financií,

- d) analyzuje výsledky kontrol a príčin nedostatkov zistených vlastnou kontrolnou činnosťou alebo vonkajšími kontrolnými orgánmi a navrhuje vedúcemu úradu podpredsedu vlády opatrenia na ich odstránenie,
- e) predkladá úradu vlády Slovenskej republiky správu o vybavovaní sťažností a petícií po predchádzajúcom súhlase vedúceho úradu podpredsedu vlády za predchádzajúce obdobie v rozsahu určenom úradom vlády Slovenskej republiky,
- f) upozorňuje príslušné štátne orgány na nedostatky, ktorých riešenie patrí do pôsobnosti týchto orgánov, zistené pri kontrolách alebo pri prešetrovaní sťažností a vybavovaní petícií,
- g) oznamuje na základe kontrolných zistení orgánom činným v trestnom konaní skutočnosti nasvedčujúce spáchanie trestného činu,
- h) poskytuje potrebnú súčinnosť na základe vyžiadania orgánov činných v trestnom konaní,
- i) vypracúva
 - 1. stanoviská a pripomienky k materiálom vlády a jej poradných orgánov týkajúcich sa kontroly v štátnej správe, finančnej kontroly, auditu, vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií,
 - 2. vnútorné riadiace akty úradu podpredsedu vlády v oblasti kontrolnej činnosti a vybavovania sťažností a petícií,
- j) spracúva plán svojej činnosti na ročné obdobie a predkladá ho na schválenie vedúcemu úradu podpredsedu vlády a vypracúva správy o jeho plnení,
- k) plní úlohy vyplývajúce zo zákona č. 54/2019 Z. z. o oznamovateľoch protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 34

Legislatívno-právny odbor

(1) Legislatívno-právny odbor zabezpečuje najmä

- a) právny servis pre podpredsedu vlády, štátneho tajomníka a organizačné útvary úradu podpredsedu vlády,
- b) spolupracuje s organizačnými útvarmi úradu podpredsedu vlády pri vypracovávaní návrhov zmlúv,
- c) posudzuje návrhy zmlúv, ktoré uzatvára úrad podpredsedu vlády pred ich podpisom,
- d) na základe požiadaviek od organizačných útvarov úradu podpredsedu vlády a konzultácií s nimi vypracováva stanoviská, právne analýzy, pripomienky k materiálom právneho charakteru v pôsobnosti úradu podpredsedu vlády,
- e) zastupuje úrad podpredsedu vlády v konaniach v pôsobnosti úradu podpredsedu vlády pred súdmi, orgánmi prokuratúry a inými orgánmi štátnej správy vrátane sporov vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých a pracovnoprávnych vzťahov, spracúva návrhy odvolaní a žalôb, ktoré predkladá štátnemu tajomníkovi na podpis, spracúva vyjadrenia a stanoviská, pričom spracované písomnosti predkladá príslušným orgánom spolu s potrebnou dokumentáciou, ak tieto činnosti nie sú vykonávané externým advokátom,
- f) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti poskytovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- g) spolupracuje so zodpovednou osobou pri ochrane osobných údajov,
- h) pripravuje materiály legislatívnej povahy (návrhy zákonov, nariadení vlády),
- i) pripravuje návrhy riadiacich aktov po legislatívnej stránke,

- j) vydáva rozhodnutia v prvom stupni podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Článok 35

Odbor prevádzky a majetku

- (1) Odbor prevádzky a majetku najmä:
- a) zabezpečuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi,
 - b) zabezpečuje a vykonáva povinnosti vyplývajúce z predpisov o BOZP podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) vykonáva prevádzkovo-technické činnosti týkajúce sa hnutelných vecí v správe úradu podpredsedu vlády,
 - d) zabezpečuje objednávanie tovarov, služieb a výkonov súvisiacich s činnosťou odboru,
 - e) evidenciu hnutelného a nehnuteľného majetku v správe úradu podpredsedu vlády,
 - f) registráciu pohybu hnutelného majetku, vedenie miestnych zoznamov,
 - g) vykonávanie a spracovanie výsledkov pravidelnej inventarizácie majetku,
 - h) úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov pri správe a ochrane majetku štátu,
 - i) vyradovanie a likvidáciu majetku,
 - j) evidenciu osobných kariet zamestnancov,
 - k) podrobnú evidenciu výpočtovej techniky,
 - l) administráciu nakladania s dočasne prebytočným hnutelným a nehnuteľným majetkom štátu.

Článok 36

Oddelenie autodopravy

- (3) Oddelenie autodopravy zabezpečuje najmä:
- a) plnenie požiadaviek na prepravu osôb a nákladov,
 - b) starostlivosť o technický stav vozidiel,
 - c) evidenciu pridelených služobných motorových vozidiel,
 - d) plnenie ďalších úloh súvisiacich s činnosťou oddelenia.

Článok 37

Kancelária štátneho tajomníka

- (1) Kancelária štátneho tajomníka v rámci svojej pôsobnosti vykonáva najmä tieto činnosti:
- a) rieši odborné problémy v rámci svojej pôsobnosti,
 - b) komplexne pripravuje a zabezpečuje pracovný program štátneho tajomníka,

- c) organizuje pracovné rokovania a cesty štátneho tajomníka v rámci Slovenskej republiky,
- d) zabezpečuje vyhotovenie záznamov z týchto pracovných rokovaní a ciest a kontroluje
- e) plnenie prijatých záverov,
- f) prijíma a eviduje došlé písomnosti, tieto vybavuje alebo navrhuje spôsob vybavenia a vybavenie kontroluje, vedie písomnú dokumentáciu a archivuje písomnosti,
- g) podieľa sa na organizovaní a príprave prijímania oficiálnych návštev,
- h) zodpovedá za komplexnú prípravu rokovaní a v spolupráci s odborom komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov za prípravu domácich i zahraničných pracovných ciest štátneho tajomníka,
- i) z poverenia podpredsedu vlády alebo za účelom plnenia svojich úloh prijíma návštevy delegácií, zástupcov organizácií a občanov v spolupráci s odborom komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov,
- j) pripravuje podklady pre štátneho tajomníka,
- k) plní úlohy spojené s odborným zabezpečením činností pre štátneho tajomníka,
- l) pripravuje materiály pre štátneho tajomníka analytického a koncepčného charakteru.

Článok 38

Výskumná a inovačná autorita

- (1) Výskumná a inovačná autorita (ďalej len „VAIA“) má postavenie sekcie a člení sa na:
 - a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa VAIA,
 - b) Odbor priorít,
 - c) Odbor talentových politík,
 - d) Odbor programov,
 - e) Odbor výskumných a inovačných politík.
- (2) VAIA v rámci svojej činnosti plní najmä tieto úlohy:
 - a) funkciu vykonávateľa Komponentu 9, okrem investície č. 5 vo vzťahu k výzve s kódom 09I05-03-V04, a Investície 2 Komponentu 10 POO, vrátane reforiem a investícií, ako aj ich revízií v koordinácii najmä so Sekciou plánu obnovy,
 - b) strategicky koordinuje tvorbu politík výskumu, vývoja a inovácií (ďalej „VVal“) v spolupráci s ústrednými orgánmi štátnej správy a ich podriadenými organizáciami s cieľom významne zvýšiť výkonnosť inovačného ekosystému na Slovensku,
 - c) v spolupráci s rezortami tvorí, implementuje a monitoruje plnenie Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií alebo jej ekvivalentu,
 - d) vypracúva jednotnú metodiku riadenia a hodnotenia v oblasti štátnej podpory VVal,
 - e) tvorí analýzy a vydáva odborné stanoviská a hodnotiace správy s cieľom zvyšovať efektivitu a návratnosť investícií do VVal,
 - f) sleduje a vyhodnocuje globálne technologické a súvisiace ekonomické trendy s priamym aj nepriamym dopadom na stav VVal,
 - g) buduje expertné postavenie a zastúpenie Slovenskej republiky v štruktúrach Európskej únie a na medzinárodnej úrovni v oblasti VVal,
 - h) vykonáva posudzovanie podmienok štátnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) vo svojej vecnej pôsobnosti.

- (3) Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa zabezpečujú fungovanie Rady vlády Slovenskej republiky pre vedu, techniku a inovácie a poskytujú podporu generálnemu riaditeľovi pri plnení úloh VAIA.
- (4) Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa plnia najmä tieto úlohy:
- a) plánujú a vyhodnocujú plnenie úloh sekcie VAIA,
 - b) vykonávajú a koordinujú podporné a technické činnosti VAIA,
 - c) poskytujú právnu podporu pri príprave zmlúv,
 - d) zodpovedajú za komunikáciu sekcie VAIA, vrátane správy webu vaia.gov.sk,
 - e) vedú prehľad plánovaných účasti na podujatiach a koordinujú prípravu podkladov na tieto podujatia,
 - f) organizačne a technicky pripravujú rokovania Rady vlády pre vedu, techniku a inovácie (ďalej len „RVVTI“), Koordinačnej platformy a pracovných skupín,
 - g) participujú na príprave návrhu zákona o výskume, vývoji a inováciách a ďalších legislatívnych úlohách vyplývajúcich z národnej stratégie,
 - h) koordinujú plnenie úloh týkajúcich sa kompetencií sekcie VAIA vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, uznesení vlády, služobných predpisov, interných riadiacich aktov,
 - i) spolupracujú s rezortmi v oblasti VVal za účelom podpory synergií s priamo riadenými nástrojmi Európskej únie a kohéznou politikou, ako aj ostatnými nástrojmi podpory VVal Európskej únie a Slovenskej republiky,
 - j) koordinujú spoluprácu sekcie VAIA s inými útvarmi úradu podpredsedu vlády, ústrednými orgánmi štátnej správy, ostatnými inštitúciami a partnermi.

Článok 39 Odbor priorít

- (1) Odbor priorít najmä:
- a) koordinuje implementáciu Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky ako základnej podmienky pre cieľ politiky 1. Inteligentnejšia Európa vďaka presadzovaniu inovatívnej a inteligentnej transformácie hospodárstva (ďalej len „základná podmienka“),
 - b) v spolupráci s rezortami definuje, implementuje, monitoruje a aktualizuje domény inteligentnej špecializácie,
 - c) komunikuje plnenie základnej podmienky Európskej komisii a zodpovedným rezortom,
 - d) plánuje a obsahovo pripravuje rokovania RVVTI, Koordinačnej platformy a pracovných skupín,
 - e) vyhodnocuje legislatívne a nelegislatívne materiály a opatrenia súvisiace s implementáciou inteligentnej špecializácie,
 - f) pripravuje odborné stanoviská a podklady pre oblasť inteligentnej špecializácie a regionálnych výskumno-vývojových a inovačných aktivít,
 - g) koordinuje a vykonáva aktivity smerujúce k definovaniu národných výskumno- vývojových a inovačných priorít, vrátane aktualizácie domén inteligentnej špecializácie,
 - h) koordinuje politiku regionálnych inovácií a systematicky mapuje výskumno-vývojové a inovačné aktivity v regiónoch a prepája kľúčových aktérov,
 - i) participuje na legislatívnych úlohách vyplývajúcich z vecnej pôsobnosti odboru.

Článok 40
Odbor talentových politík

(1) Odbor talentových politík plní najmä tieto úlohy:

- a) participuje na príprave návrhov legislatívnych zmien a modalít štátnej podpory výskumu, vývoja a inovácií,
- b) v spolupráci s rezortmi tvorí, implementuje a monitoruje plnenie častí Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií týkajúcich sa rozvoja, motivovania a udržiavania ľudských zdrojov pre výskum, vývoj a inovácie,
- c) formuluje a implementuje odporúčania cielené na zvýšenie počtu vysokoškvalifikovaných pracovníkov a ich medzinárodných prepojení na Slovensku (vrátane pracovníkov zo slovenskej diaspóry v zahraničí, pracovníkov z krajín Európskej únie, pracovníkov z tretích krajín, zahraničných študentov momentálne pôsobiacich na Slovensku),
- d) v spolupráci s inými rezortmi asistuje vo formovaní politiky vzdelávania zameranej na rozvoj schopností pre výskum a inovácie, vrátane podpory celoživotného vzdelávania,
- e) vyhodnocuje legislatívne a nelegislatívne opatrenia navrhované v oblasti politiky vlády voči vysokoškvalifikovaným pracovníkom, kohéznej politiky Európskej únie a implementácie Programu Slovensko 2021 až 2027 a ich vplyv na oblasť práce s vysokoškvalifikovanými pracovníkmi na Slovensku,
- f) pripravuje odborné stanoviská a relevantné podklady v oblasti rozvoja, lákania a udržiavania ľudských zdrojov pre výskum, vývoj a inovácie pre vedúcich predstaviteľov úradu podpredsedu vlády,
- g) spolupracuje pri príprave strategických materiálov a analytických podkladov o stave a vývojových trendoch talentovej politiky,
- h) spolupracuje s útvarmi a jednotkami ústredných orgánov štátnej správy pri tvorbe komplexných strategických a analytických dokumentov, ktoré zohľadňujú a vyhodnocujú relevantné rozhodnutia, politiky a stratégie Európskej únie v oblasti politiky vysokoškvalifikovaných pracovníkov,
- i) zúčastňuje sa domácich a zahraničných podujatí združujúcich kľúčových aktérov výskumného a inovačného ekosystému.

Článok 41
Odbor programov

(1) Odbor programov plní najmä tieto úlohy:

- a) spolupracuje s ministerstvami a podriadenými organizáciami pri implementácii investičnej časti komponentu 9, okrem investície č. 5 vo vzťahu k výzve s kódom 09I05-03-V04, a komponentu 10 POO,
- b) b/ koordinuje vyhlasovanie a hodnotenie verejných výziev na podávanie projektov vyplývajúcich z implementácie prostriedkov POO a EŠIF,
- c) c/ vykonáva finančnú kontrolu programov a schém a kontrolu stavu plnenia a dosahovania stanovených míľnikov a cieľov jednotlivých investícií, a to aj spätne,
- d) d/ identifikuje, monitoruje a analyzuje riziká spojené s implementáciou príslušných komponentov POO.

(2) Odbor programov sa člení na:

- a) Oddelenie riadenia projektov,
 - b) Oddelenie implementácie Komponentu 9,
 - c) Oddelenie metodiky.
- (3) Oddelenie riadenia projektov plní najmä tieto úlohy:
- a) implementuje výzvy z príslušných komponentov POO,
 - b) realizuje projektový a finančný manažment priamo riadených výziev z príslušných komponentov POO,
 - c) komunikuje so žiadateľmi a prijímateľmi pri vyhlásení výziev a implementácii projektov,
 - d) vykonáva finančnú kontrolu prijímateľov v priamo riadených výzvach z príslušných komponentov POO,
 - e) poskytuje súčinnosť pri výkone kontrol a auditov,
 - f) monitoruje a vyhodnocuje podnety v súvislosti s implementovanými projektami,
 - g) spolupracuje s inými relevantnými útvarmi vo veciach súvisiacich s agendou oddelenia.
- (4) Oddelenie implementácie Komponentu 9 plní najmä tieto úlohy:
- a) spolupracuje s ministerstvami a sprostredkovateľmi pri nastavovaní, nastavovaní čerpania prostriedkov a vyhlasovaní výziev z Komponentu 9, okrem investície č. 5 vo vzťahu k výzve s kódom 09I05-03-V04,
 - b) spolupracuje s ministerstvami a sprostredkovateľmi pri nastavovaní procesov súvisiacich s písmenom a/ v súlade s platnou legislatívou, systémom implementácie a dobrou praxou,
 - c) koordinuje nastavenie fungovania a hodnotenia programov a schém súvisiacich s implementáciou prostriedkov POO a EŠIF a iných programov,
 - d) vykonáva finančnú kontrolu na mieste na úrovni sprostredkovateľov a prijímateľov so zameraním na implementáciu POO,
 - e) vykonáva kontrolu stavu plnenia a dosahovania stanovených míľnikov a cieľov jednotlivých investícií,
 - f) identifikuje, monitoruje a analyzuje riziká spojené s implementáciou príslušného komponentu POO, vyhodnocuje námietky a podnety, pripravuje podklady na rozhodnutie o nich,
 - g) spolupracuje s inými relevantnými útvarmi vo veciach súvisiacich s agendou oddelenia.
- (5) Oddelenie metodiky plní najmä nasledovné úlohy:
- a) vypracúva a aktualizuje riadiacu dokumentáciu pre oblasť implementácie príslušných komponentov POO,
 - b) pripravuje stanoviská a pripomienky k návrhom dokumentov relevantných pre oblasť implementácie POO, a iných programov,
 - c) metodicky usmerňuje sprostredkovateľov a ostatné subjekty zapojené do procesu implementácie POO v oblastiach týkajúcich sa vecnej a finančnej implementácie príslušných komponentov POO,
 - d) pripravuje a koordinuje s príslušnými rezortmi záväznú metodiku pre výskum, vývoj a inovácie,
 - e) spolupracuje na príprave výziev a ich prípadných zmenách príslušných komponentov POO,
 - f) poskytuje súčinnosti pri výkone kontrol a auditov, koordinácia auditov a prijímania nápravných opatrení,
 - g) vypracúva podklady k čiastkovému vyhláseniu riadiaceho subjektu k vybraným komponentom POO, a monitorovacie správy investícií a reforiem a podklady k žiadosti o platbu Európskej komisii,
 - h) monitoruje fyzický a finančný pokrok a plnenie stanovených cieľov POO,
 - i) finančne riadi vybrané komponenty POO a ich projekty, plánovanie a sledovanie čerpania rozpočtu, príprava a spracovanie žiadostí o platbu a kontrola čerpania rozpočtu,

- j) spolupracuje pri výkone finančnej kontroly na mieste na úrovni vykonávateľa, sprostredkovateľov a prijímateľov so zameraním na implementáciu POO,
- k) vykonáva, koordinuje a vyhodnocuje činnosti súvisiace s analýzou rizík vybraných komponentov POO, spolupracuje pri vyhodnocovaní námietok a podnetov,
- l) spolupracuje s inými relevantnými útvarmi vo veciach súvisiacich s agendou oddelenia.

Článok 42

Odbor výskumných a inovačných politík

- (1) Odbor výskumných a inovačných politík plní najmä tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje a koordinuje prípravu, implementáciu a odpočet Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií,
 - b) tvorí analýzy a odporúčania s cieľom zvyšovať efektívnosť a návratnosť investícií do výskumu, vývoja, inovácií a talentu,
 - c) koordinuje prípravu medzirezortného rozpočtového programu na výskum, vývoj a inovácie,
 - d) spolupracuje pri príprave strategických dokumentov a nastavení politík a podporných schém v oblasti výskumu, vývoja, inovácií a talentu,
 - e) spolupracuje s inými útvarmi verejnej správy a s medzinárodnými partnermi vo veciach súvisiacimi s agendou odboru.
- (2) Odbor výskumných a inovačných politík sa člení na:
 - a) Oddelenie analýz,
 - b) Oddelenie politík.
- (3) Oddelenie analýz plní najmä tieto úlohy:
 - a) zbiera a vyhodnocuje dáta a monitoruje vývoj v oblasti výskumu, vývoja, inovácií a talentu,
 - b) tvorí analýzy a odporúčania s cieľom zvyšovať efektívnosť a návratnosť investícií do výskumu, vývoja, inovácií a talentu,
 - c) zabezpečuje dátovú a analytickú podporu pre rozhodovanie RVVTI a ich pracovných skupín, vrátane pracovných skupín pre jednotlivé domény a misie,
 - d) zabezpečuje revíziu kompetencií a výdavkov na výskum, vývoj a inovácie,
 - e) monitoruje a vyhodnocuje technologické a ekonomické trendy s priamym a nepriamym vplyvom na výskum, vývoj, inovácie a talent,
 - f) spolupracuje na tvorbe, implementácii a odpočte strategických dokumentov v oblasti výskumu, vývoja, inovácií a talentu,
 - g) pripravuje odborné stanoviská a relevantné podklady v oblasti výskumu, vývoja a inovácií pre vedúcich predstaviteľov úradu podpredsedu vlády.
- (4) Oddelenie politík plní najmä tieto úlohy:
 - a) v spolupráci s rezortmi tvorí, implementuje a odpočtuje napĺňanie Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií a spolupracuje pri tvorbe a implementácii ďalších strategických dokumentov v oblasti výskumu, vývoja a inovácií,

- b) vyhodnocuje legislatívne a nelegislatívne opatrenia navrhované v oblasti hospodárskej a sociálnej politiky vlády, kohéznej politiky Európskej únie a implementácie Programu Slovensko 2021 až 2027 a ich vplyv na inovačnú výkonnosť ekonomiky,
- c) pracuje na zavedení politík a opatrení na zvýšenie výskumnej a inovačnej výkonnosti Slovenska, vrátane podnikateľského prostredia priaznivého pre inovácie a technologický transfer,
- d) pripravuje odborné stanoviská a relevantné podklady v oblasti výskumu, vývoja a inovácií pre vedúcich predstaviteľov úradu podpredsedu vlády,
- e) spolupracuje pri príprave strategických materiálov a analytických podkladov v oblasti výskumu, vývoja a inovácií,
- f) koordinuje medzirezortný rozpočtový program na výskum, vývoj a inovácie,
- g) zúčastňuje sa domácich a zahraničných podujatí združujúcich kľúčových aktérov výskumného a inovačného ekosystému.

Článok 43

Sekcia strategických iniciatív

(1) Sekcia strategických iniciatív plní najmä tieto úlohy:

- a) identifikuje strategické príležitosti pre budovanie odolnosti s cieľom udržateľného rastu Slovenskej republiky,
- b) realizuje posudzovanie hlavných globálnych a európskych strategických iniciatív Európskej únie, vrátane strategického výhľadu (foresight), s dôrazom na strategickú autonómiu Slovenskej republiky, ako aj Európskej únie a s tým súvisiaci koncept ekonomickej bezpečnosti, ktorých vykonávanie vyžaduje zapojenie najmenej dvoch ústredných orgánov štátnej správy, s cieľom identifikovať záujmy a potreby Slovenskej republiky a podporiť ich konzistentné presadzovanie na úrovni Európskej únie a konzistentné napĺňanie a komunikáciu na národnej úrovni,
- c) zabezpečuje nadrezortnú spoluprácu, usmerňuje a koordinuje plnenie úloh potrebných vo vzťahu k hlavným strategickým iniciatívam Európskej únie, ako je obnova Ukrajiny, prechod na uhlíkovo-neutrálnu ekonomiku a dopady a príležitosti vyplývajúce z vnútornej reformy politík Európskej únie a rozpočtu v rámci ďalšieho rozširovania Európskej únie,
- d) koordinuje možnosti využitia relevantných finančných nástrojov na európskej a národnej úrovni súvisiacich s obnovou Ukrajiny a so strategickou autonómiou Európskej únie,
- e) riadi aktivity súvisiace so zapojením Slovenskej republiky do obnovy Ukrajiny a jej súvisiacej integrácie do Európskej únie, ako aj podporu podnikateľských a obchodných vzťahov, posilňovanie cezhraničnej spolupráce, vrátane cezhraničných strategických projektov medzi Slovenskou republikou a Ukrajinou,
- f) v záujme dosahovania vyššie uvedených cieľov spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, vrátane zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí, osobitne so Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri Európskej únii, s inštitúciami Európskej únie, regionálnymi partnermi a socio-ekonomickými partnermi,
- g) v mene Slovenskej republiky koordinuje spoluprácu s partnermi na Ukrajine, ako aj s ďalšími zahraničnými partnermi a medzinárodnými finančnými inštitúciami,
- h) zastrešuje agendu udržateľného rozvoja a strategického plánovania, vrátane zastupovania Slovenskej republiky v relevantných výboroch a pracovných skupinách inštitúcií Európskej únie, Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, Organizácie Spojených národov a iných medzinárodných organizácií, ako aj v pracovných skupinách inštitúcií Slovenskej republiky,

- i) vypracováva a aktualizuje Národný investičný plán pozostávajúci z investičných projektov strategického významu kľúčových pre dlhodobý hospodársky a sociálny rozvoj Slovenska, ako aj finančného plánu pokrývajúceho identifikované investičné potreby,
- j) v európskych a medzinárodných otázkach zastupuje úrad podpredsedu vlády v relevantných výboroch a pracovných skupinách inštitúcií Európskej únie a v pracovných skupinách inštitúcií Slovenskej republiky.

(2) Sekcia strategických iniciatív sa člení na:

- a) Odbor pre obnovu Ukrajiny,
- b) Odbor strategických iniciatív EÚ,
- c) Odbor udržateľného rozvoja.

Článok 44

Odbor pre obnovu Ukrajiny

(1) Odbor pre obnovu Ukrajiny najmä:

- a) poskytuje komplexný informačno-analytický servis subjektom Slovenskej republiky v oblasti strategickkej iniciatívy Európskej únie týkajúcej sa obnovy Ukrajiny, prepojenej na jej reformno-integračné úsilie,
- b) podieľa sa na definovaní, presadzovaní a komunikácii strategických záujmov a priorít Slovenskej republiky v oblastiach súvisiacich s obnovou Ukrajiny a identifikovaní možností pre zapojenie sa Slovenskej republiky do týchto procesov v súlade s jej záujmami,
- c) vypracováva a aktualizuje koncepčné materiály a podklady v oblastiach súvisiacich s obnovou Ukrajiny,
- d) komunikuje s inými ústrednými orgánmi štátnej správy a verejnou správou Slovenskej republiky a jej diplomatickou sieťou vo svete, subjektmi súkromného sektora angažovanými do obnovy Ukrajiny, zahraničnými partnermi, ako aj s diplomaticko-konzulárnym zborom akreditovaným v Slovenskej republike,
- e) zastupuje Slovenskú republiku na relevantných vnútroštátnych i medzinárodných koordinačných mechanizmoch, diskusných fórach a konferenciách súvisiacich s obnovou Ukrajiny, zastupuje Slovenskú republiku na ad hoc pracovnej skupine Európskej únie pre rekonštrukciu Ukrajiny, vo Výbore pre Nástroj pre Ukrajinu, výbore pre investičný rámec pre Ukrajinu a zasadnutiach vysokých predstaviteľov pre obnovu Ukrajiny,
- f) v Slovenskej republike koordinuje využitie relevantných finančných nástrojov na európskej a národnej úrovni súvisiacich s obnovou Ukrajiny a v súčinnosti s inými ústrednými orgánmi štátnej správy koordinuje implementáciu finančných nástrojov, ktoré nevykonávajú iné organizačné útvary úradu podpredsedu vlády, za účelom podpory zapojenia sa slovenských subjektov do obnovy a rekonštrukcie Ukrajiny, rozvoja podnikateľských a obchodných vzťahov medzi Ukrajinou a Slovenskou republikou, poskytovania technickej a administratívnej asistencie ukrajinským subjektom v rámci integrácie Ukrajiny do Európskej únie, a realizácie projektov vzájomného záujmu,
- g) vypracováva a aktualizuje zásobník projektov súvisiacich s rekonštrukciou Ukrajiny, sprístupňuje ho subjektom Slovenskej republiky a poskytuje podporu slovenským subjektom, najmä slovenským exportérom, s cieľom ich zapojenia do projektov obnovy Ukrajiny,
- h) s relevantnými ústrednými orgánmi štátnej správy aktívne identifikuje možnosti zahraničných priamych investícií na území Slovenska ako vstupnej brány pre export s cieľom rekonštrukcie Ukrajiny,

- i) v mene Slovenskej republiky komunikuje s ukrajinskými partnermi a ďalšími prihraničnými štátmi a regiónmi s cieľom podpory nad-regionálnej cezhraničnej spolupráce v kontexte posilňovania vzťahov a obnovy Ukrajiny,
- j) identifikuje a priebežne aktualizuje národné, európske a medzinárodné výzvy na predkladanie projektov v kontexte obnovy Ukrajiny.

Článok 45

Odbor strategických iniciatív EÚ

(1) Odbor strategických iniciatív EÚ najmä:

- a) poskytuje komplexný informačno-analytický servis v oblastiach týkajúcich sa hlavných strategických iniciatív Európskej únie s dôrazom na strategickú autonómiu Európskej únie vrátane dopadov a príležitostí vyplývajúcich z vnútornej reformy politík Európskej únie a rozpočtu Európskej únie a z rozširovania Európskej únie,
- b) poskytuje asistenciu Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Stálemu zastúpeniu Slovenskej republiky pri Európskej únii na definovaní pozícií a presadzovaní strategických záujmov Slovenskej republiky v oblastiach súvisiacich s hlavnými strategickými iniciatívami Európskej únie, vrátane strategického výhľadu (foresight),
- c) v spolupráci s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a Ministerstvom financií Slovenskej republiky zabezpečuje nadrezortnú spoluprácu, usmerňuje a koordinuje plnenie úloh potrebných vo vzťahu k hlavným strategickým iniciatívam Európskej únie, vrátane identifikovania príležitostí, rizík či odporúčaní,
- d) zastrešuje možnosti využitia relevantných finančných nástrojov na európskej a národnej úrovni pre oblasť strategickú autonómiu Európskej únie, pomoci pri rekonštrukcii Ukrajiny a Národného investičného plánu,
- e) prispieva k efektívnej komunikácii prioritných záujmov Slovenskej republiky na národnej úrovni, ktoré sa týkajú hlavných strategických iniciatív Európskej únie,
- f) koordinuje transfer skúseností a ponaučení Slovenskej republiky do Národného investičného plánu vyplývajúcich z implementácie programov Európskej únie ako napr. POO, politika súdržnosti (Program Slovensko 2021-2027) a Spoločná poľnohospodárska politika,
- g) vytvára a udržiava bilaterálne a medzinárodné vzťahy v kompetencii úradu podpredsedu vlády vrátane prípravy podkladov pre vedenie úradu, nadväzovaním a udržiavaním bilaterálnych vzťahov so zastupiteľskými úradmi iných štátov na území Slovenskej republiky, medzinárodných organizácií, medzinárodných finančných inštitúcií a rozvojových bánk.

Článok 46

Odbor udržateľného rozvoja

(1) Odbor udržateľného rozvoja najmä:

- a) pripravuje podklady na vypracovanie a aktualizáciu Národného investičného plánu pozostávajúceho z investičných projektov strategického významu kľúčových pre dlhodobý hospodársky a sociálny rozvoj Slovenska, ako aj finančného plánu pokrývajúceho identifikované investičné potreby,

- b) vykonáva koordinačnú, stykovú, metodickú, analytickú, posudzovaciu a spolurozhodovaciu činnosť vo vzťahu k agende udržateľného rozvoja a strategického plánovania a riadenia, vrátane investičného plánovania,
- c) spolupracuje s ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy, najmä s Inštitútom pre stratégie a analýzy úradu podpredsedu vlády, Inštitútom finančnej politiky a Útvárom hodnoty za peniaze Ministerstva financií Slovenskej republiky, ako aj ďalšími relevantnými inštitúciami, pri príprave dokumentov strategického, koncepčného a metodického charakteru v oblasti udržateľného rozvoja a strategického plánovania a riadenia,
- d) rozvíja a koordinuje spoluprácu s medzinárodnými inštitúciami, najmä s Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, Organizáciou Spojených národov a Európskou úniou, ako aj multilaterálne a bilaterálne vzťahy, najmä s členskými krajinami Európskej únie, v oblasti agendy udržateľného rozvoja a strategického plánovania a riadenia, vrátane implementácie projektov spolupráce,
- e) pripravuje odborné stanoviská pre podpredsedu vlády za oblasť udržateľného rozvoja v kontexte vnútroštátnej implementácie Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj Organizácie Spojených národov, a za oblasť strategického plánovania a riadenia,
- f) zabezpečuje sekretariát pre Radu vlády Slovenskej republiky v oblasti udržateľného rozvoja, vrátane jej pracovných skupín,
- g) koordinuje vypracovanie a vyhodnocovanie monitorovacieho rámca udržateľného rozvoja a blahobytu na Slovensku v spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky, ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy a domácimi a zahraničnými odbornými inštitúciami a organizáciami,
- h) koordinuje vypracovanie, aktualizáciu a uplatňovanie metodík týkajúcich sa tvorby strategických a koncepčných dokumentov a kontroluje súlad tvorby strategických dokumentov s platnými metodikami,
- i) rozvíja princíp partnerstva medzi verejným, súkromným, akademickým a mimovládny sektorom vo vzťahu k agende udržateľného rozvoja a strategického plánovania a riadenia,
- j) podieľa sa na publicite a informovanosti o agende udržateľného rozvoja a strategického plánovania a riadenia, vrátane prostredníctvom podpory vzdelávania pre udržateľný rozvoj.

Článok 47

Sekcia plánu obnovy

(1) Sekcia plánu obnovy (ďalej len „SPO“) sa člení na:

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa SPO,
- b) Oddelenie európskej koordinácie,
- c) Oddelenie podpory implementácie,
- d) Oddelenie Sociálno-klimatického plánu,
- e) Odbor metodicko-právny,
- f) Odbor zelenej ekonomiky,
- g) Odbor efektívna verejná správa a digitalizácia,
- h) Odbor vzdelávania a inovácií,
- i) Odbor zdravotníctvo,

(2) SPO plní v súčinnosti s odborom komunikácie a aplikácie behaviorálnych princípov funkciu národnej implementačnej a koordinačnej autority (ďalej len „NIKA“) podľa zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v tej súvislosti plní najmä tieto úlohy:

- a) je jednotným kontaktným miestom pre komunikáciu s Európskou komisiou pre Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „POO“),
 - b) zabezpečuje vypracovanie a zasielanie stanovísk Slovenskej republiky k návrhom právne záväzných aktov Európskej únie, k strategickým dokumentom a iným dokumentom Európskej únie k vykonávaniu POO,
 - c) usmerňuje subjekty pri vykonávaní POO,
 - d) spolupracuje s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky na koordinácii medzi mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „mechanizmus“) a fondami Európskej únie a zabezpečuje, aby nedochádzalo k prekryvaniu výdavkov medzi mechanizmom a podporou poskytovanou z fondov Európskej únie,
 - e) usmerňuje vykonávateľov, aby nedochádzalo k prekryvaniu výdavkov medzi mechanizmom a podporou poskytovanou zo štátneho rozpočtu, z rozpočtov vyšších územných celkov a z rozpočtov obcí,
 - f) riadi vypracovanie POO vrátane jeho zmien,
 - g) predkladá POO a jeho zmeny Európskej komisii po schválení vládou,
 - h) zastupuje Slovenskú republiku voči Európskej komisii v súvislosti s vykonávaním POO ako celku v súvislosti s realizáciou investície alebo realizáciou reformy v spolupráci s príslušným vykonávateľom,
 - i) kontroluje vykonávateľa, sprostredkovateľa a prijímateľa,
 - j) vypracúva systém implementácie POO a jeho zmeny vrátane vzorov zmlúv,
 - k) monitoruje a hodnotí stav vykonávania POO a poskytuje údaje o stave vykonávania POO Európskej komisii,
 - l) overuje, že vykonávateľ má zabezpečené odborné, personálne a materiálne predpoklady na vykonávanie úloh,
 - m) predkladá vláde návrh krízových opatrení, ich zmeny alebo návrh na ukončenie uplatňovania krízových opatrení,
 - n) schvaľuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu,
 - o) zabezpečuje, usmerňuje a riadi finančné toky medzi Slovenskou republikou a Európskou úniou a medzi subjektmi zapojenými do vykonávania POO,
 - p) predkladá Európskej komisii žiadosť o vyplatenie finančného príspevku vrátane príloh,
 - q) prijíma prostriedky poskytnuté Európskou komisiou na samostatný účet,
 - r) oznamuje Európskej komisii informácie o zistených nezrovnalostiach,
 - s) vypracúva a zasiela Európskej komisii vyjadrenie k pozastaveniu platieb a vyjadrenie k zníženiu sumy finančného príspevku poskytnutého Slovenskej republike,
 - t) vyjadruje sa k finančným opravám vykonaným Európskou komisiou a zabezpečuje ich vysporiadanie
 - u) zabezpečuje tvorbu informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy, je správcom informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy a plní úlohy súvisiace s prevádzkou informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy,
- (3) SPO plní funkciu koordinátora pre implementáciu Sociálno-klimatického fondu v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/955 z 10. mája 2023, ktorým sa zriaďuje Sociálno-klimatický fond a mení nariadenie (EÚ) 2021/1060, najmä:
- a) je jednotným kontaktným miestom pre komunikáciu s Európskou komisiou pre Sociálno- klimatický fond,

- b) zabezpečuje vypracovanie a zasielanie stanovísk Slovenskej republiky k návrhom právne záväzných aktov Európskej únie, k strategickým dokumentom a iným dokumentom Európskej únie k vykonávaniu Sociálno-klimatického fondu,
 - c) zastupuje Slovenskú republiku, resp. koordinuje jej účasť na zasadnutiach pracovných skupín a výborov zriadených na európskej úrovni za účelom koordinácie členských štátov Európskej únie pri implementácii Sociálno-klimatického fondu vrátane zabezpečenia prípravy podkladov a koordinácie prípravy podkladov na tieto rokovania,
 - d) pripravuje legislatívny návrh, ktorý definuje implementačný rámec pre Sociálno-klimatický plán a jeho zmeny, a predkladá ho na rokovanie vlády,
 - e) zabezpečuje prípravu Sociálno-klimatického plánu, vrátane jeho zmeny, a predkladá ho na rokovanie vlády,
 - f) pripravuje návrh na určenie subjektov verejnej správy zapojených do implementácie Sociálno-klimatického plánu a predkladá ho na rokovanie vlády,
 - g) predkladá Sociálno-klimatický plán a jeho zmeny Európskej komisii po schválení vládou,
 - h) koordinuje a usmerňuje subjekty pri vykonávaní Sociálno-klimatického fondu a implementácii Sociálno-klimatického plánu.
- (4) Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa SPO plnia najmä tieto úlohy úradu podpredsedu vlády:
- a) zodpovedajú za koordináciu a spoluprácu pri plnení spoločných úloh SPO vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, medzinárodných zmlúv a iných medzinárodných dokumentov, ktorými je Slovenská republika viazaná, uznesení vlády, plánu legislatívnych úloh úradu podpredsedu vlády, služobných predpisov, interných riadiacich aktov a zo záverov expertných poradných orgánov vlády a vedenia úradu podpredsedu vlády,
 - b) zodpovedajú za realizáciu školení a kvalifikačného vzdelávania v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti SPO,
 - c) poskytujú súčinnosť pri prenose úspešných a fungujúcich príkladov z medzinárodnej praxe do procesov a činností spadajúcich do pôsobnosti SPO,
 - d) poskytujú súčinnosť pri implementácii POO z pozície NIKA vykonávanej odbornými útvarmi SPO,
 - e) spolupracujú na zabezpečovaní koordinácie a komunikácie pri plnení spoločných úloh SPO s inými útvarmi úradu podpredsedu vlády, subjektmi verejnej správy, ostatnými inštitúciami a partnermi.

Článok 48

Oddelenie európskej koordinácie

- (1) Oddelenie európskej koordinácie je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa SPO.
- (2) Oddelenie európskej koordinácie:
 - a) pôsobí ako jednotný koordinačný a kontaktný bod na účely implementácie POO voči Európskej komisii. V tejto súvislosti najmä:
 - 1. koordinuje a zabezpečuje komunikáciu s Európskou komisiou,
 - 2. zastupuje Slovenskú republiku, resp. koordinuje jej účasť na zasadnutiach pracovných skupín a výborov zriadených na európskej úrovni za účelom koordinácie členských štátov Európskej

- únie pri implementácii Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vrátane zabezpečenia prípravy podkladov a koordinácie prípravy podkladov na tieto rokovania,
3. zabezpečuje vykonávanie úloh, ktoré úradu podpredsedu vlády vyplývajú z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti,
 4. spolupracuje s vecnými odbormi SPO a metodicko-právnym odborom SPO pri predkladaní žiadostí o platbu,
 5. koordinuje plnenie úloh NIKA voči Európskej komisii a jednotlivým ministerstvám a ostatným ústredným orgánom štátnej správy, ktoré plnia úlohy vykonávateľov investícií a reforiem v rámci POO,
- b) zhromažďuje, spracúva a analyzuje všetky relevantné priezozové údaje a informácie ohľadom implementácie POO. V tejto súvislosti najmä:
1. koordinuje zber relevantných údajov a informácií od ostatných odborov SPO,
 2. vypracúva analýzy, odporúčania a podklady pre plánovanie a riadenie implementácie POO,
 3. na základe vstupných údajov od vecných odborov koordinuje monitorovanie a hodnotenie stavu vykonávania POO,
 4. poskytuje informácie o implementácii POO a spolupracuje pri tvorbe dokumentov vyplývajúcich z cyklu koordinácie hospodárskych a fiškálnych politík v rámci Európskej únie (tzv. európskeho semestra),
- c) organizuje zasadnutia a pripravuje podklady na zasadnutia koordinačných útvarov, ktoré sú súčasťou systému koordinácie POO,
- d) koordinuje proces revízie POO, na ktorom spolupracuje SPO s vykonávateľmi investícií a reforiem, analytickými útvarmi príslušných rezortov a ďalšími dotknutými subjektmi,
- e) spolupracuje na tvorbe systému koordinácie POO a príprave relevantných častí systému implementácie POO,
- f) zabezpečuje koordináciu technickej pomoci v rámci Nástroja technickej podpory (ďalej len „TSI“) pre NIKA. Koordinuje vypracúvanie žiadostí o podporu z TSI a po ich schválení sa podieľa na tvorbe návrhov zmlúv o poskytnutí podpory a ďalších sprievodných dokumentov.
- g) koordinuje zasielanie pripomienok v gescii SPO v rámci medzirezortného pripomienkového konania,
- h) pôsobí ako kontaktný bod na účely implementácie Sociálno-klimatického fondu voči Európskej komisii,
- i) zabezpečuje zasielanie stanovísk Slovenskej republiky k návrhom právne záväzných aktov Európskej únie, k strategickým dokumentom a iným dokumentom Európskej únie k vykonávaniu Sociálno-klimatického fondu,
- j) predkladá Sociálno-klimatický plán a jeho zmeny Európskej komisii po schválení vládou,
- k) zastupuje Slovenskú republiku, resp. koordinuje jej účasť na zasadnutiach pracovných skupín a výborov zriadených na európskej úrovni za účelom koordinácie členských štátov Európskej únie pri implementácii Sociálno-klimatického fondu vrátane zabezpečenia prípravy podkladov a koordinácie prípravy podkladov na tieto rokovania,
- l) zabezpečuje opatrenia za účelom efektívnej implementácie POO,
- m) vykonáva činnosti súvisiace s plnením úloh oddelenia európskej koordinácie vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády, plánu hlavných úloh úradu, plánu legislatívnych úloh úradu, služobných predpisov, interných riadiacich aktov,
- n) poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní školení pre administratívne kapacity vykonávateľov v súvislosti s implementáciou POO,

- o) spolupracuje v rozsahu pôsobnosti oddelenie európskej koordinácie s odbornými útvarmi SPO a inými útvarmi úradu podpredsedu vlády,
- p) zabezpečuje podporu rozhodovania, na základe definovania priorít a inovácií ako aj podporu na základe systémového, odborného a nadrezortného pohľadu na problémy v súvislosti s implementáciou POO na základe poskytovania špecializovaných odborných konzultačných činnosti s využitím poznatkov z externého prostredia.

Článok 49

Oddelenie Sociálno-klimatického plánu

- (1) Oddelenie Sociálno-klimatického plánu je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa SPO.
- (2) Oddelenie Sociálno-klimatického plánu:
 - a) pôsobí ako koordinačný a kontaktný bod na účely implementácie Sociálno-klimatického plánu na národnej úrovni. V tejto súvislosti najmä:
 - 1. koordinuje a zabezpečuje komunikáciu k Sociálno-klimatického plánu na národnej úrovni,
 - 2. zabezpečuje vykonávanie úloh, ktoré úradu podpredsedu vlády vyplývajú z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/955 z 10. mája 2023, ktorým sa zriaďuje Sociálno-klimatický fond a mení nariadenie (EÚ) 2021/1060,
 - 3. spolupracuje s odbornými útvarmi SPO a metodicko-právnym odborom SPO pri koordinácii aktivít súvisiacich s implementáciou Sociálno-klimatického plánu,
 - 4. koordinuje plnenie úloh úradu podpredsedu vlády voči jednotlivým ministerstvám a ostatným ústredným orgánom štátnej správy, ktoré sa budú podieľať na koordinácii a implementácii Sociálno-klimatického plánu,
 - 5. v spolupráci s metodicko-právnym odborom SPO sa podieľa na príprave legislatívneho návrhu, ktorý definuje implementačný rámec Sociálno-klimatického plánu,
 - 6. v spolupráci s metodicko-právnym odborom SPO sa podieľa na príprave metodických dokumentov určených pre implementáciu Sociálno-klimatického plánu, vrátane určenia subjektov verejnej správy zapojených do implementácie Sociálno-klimatického plánu za účelom zabezpečenia jeho monitorovania, hodnotenia a návrhov zmien,
 - 7. spolupracuje s Odborom efektívna verejná správa a digitalizácia v súvislosti s prípravou a správou informačného a monitorovacieho systému pre Sociálno-klimatický plán,
 - b) zhromažďuje, spracúva a analyzuje všetky relevantné prierezové údaje a informácie ohľadom implementácie Sociálno-klimatického plánu. V tejto súvislosti najmä:
 - 1. koordinuje zber relevantných údajov a informácií od ostatných odborov SPO ako aj subjektov verejnej správy zapojených do implementácie Sociálno-klimatického plánu,
 - 2. vypracúva analýzy, odporúčania a podklady pre koordinovanie a riadenie implementácie Sociálno-klimatického plánu,
 - 3. na základe vstupných údajov od odborných útvarov SPO a subjektov verejnej správy zapojených do implementácie Sociálno-klimatického plánu koordinuje monitorovanie a hodnotenie stavu vykonávania Sociálno-klimatického plánu,
 - 4. poskytuje informácie o implementácii Sociálno-klimatického plánu,
 - c) organizuje zasadnutia a pripravuje podklady na zasadnutia koordinačných útvarov/subjektov verejnej správy zapojených do implementácie Sociálno-klimatického plánu,
 - d) zabezpečuje koordináciu technickej pomoci v rámci TS pre Sociálno-klimatický plán,

- e) e/ zabezpečuje vypracovanie stanovísk Slovenskej republiky k návrhom právne záväzných aktov Európskej únie, k strategickým dokumentom a iným dokumentom Európskej únie k vykonávaniu Sociálno-klimatického fondu,
- f) zodpovedá za prípravu Sociálno-klimatického plánu a jeho zmeny,
- g) zabezpečuje opatrenia za účelom efektívnej implementácie Sociálno-klimatického plánu,
- h) vykonáva činnosti súvisiace s plnením úloh oddelenia Sociálno-klimatického plánu vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády, plánu hlavných úloh úradu, plánu legislatívnych úloh úradu, služobných predpisov, a interných riadiacich aktov,
- i) poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní školení v súvislosti s implementáciou Sociálno-klimatického plánu,
- j) spolupracuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia Sociálno-klimatického plánu s ostatnými útvarmi SPO a inými útvarmi úradu podpredsedu vlády.

Článok 50

Oddelenie podpory implementácie

- (1) Oddelenie podpory implementácie je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie SPO.
- (2) Oddelenie podpory implementácie:
 - a) riadi a usmerňuje komunikáciu týkajúcu sa stratégie a štátnej politiky ohľadom POO a Sociálno-klimatického plánu na regionálnej úrovni,
 - b) vykonáva koordinačné, monitorovacie, analytické a komunikačné činnosti za účelom efektívnej implementácie POO a Sociálno-klimatického plánu v rámci regiónov,
 - c) zúčastňuje sa koordinačných stretnutí na úrovni NIKA a vykonávateľov investícií a reforiem,
 - d) vykonáva konzultačné, podporné a komunikačné činnosti v rámci usmerňovania regionálnych žiadateľov a prijímateľov v oblastiach prípravy a implementácie opatrení financovaných z prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti,
 - e) koordinuje zasadnutia pracovných skupín, komunikuje a spolupracuje so stakeholdermi na regionálnej úrovni (vyššími územnými celkami, mestami, obcami, resp. územiami udržateľného mestského rozvoja),
 - f) identifikuje nedostatky a nezrovnalosti, vykonáva systematický zber a vyhodnocuje údaje v rámci implementácie strategických opatrení na regionálnej úrovni,
 - g) v spolupráci s NIKA a vykonávateľmi analyzuje riziká spojené s implementáciou reforiem a investícií a podieľa sa na príprave návrhov na zlepšenie,
 - h) spolupracuje na zabezpečovaní koordinácie synergických účinkov a komplementarití medzi Programom Slovensko, operačnými programami v rámci Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020, POO a ostatnými nástrojmi podpory financovanými z rozpočtu EÚ,
 - i) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi SPO,
 - j) zabezpečuje opatrenia za účelom efektívnej implementácie POO,
 - k) vykonáva činnosti súvisiace s plnením úloh oddelenia podpory implementácie vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády, plánu hlavných úloh úradu, plánu legislatívnych úloh úradu, služobných predpisov, interných riadiacich aktov,

- l) poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní školení pre administratívne kapacity vykonávateľov v súvislosti s implementáciou POO,
- m) spolupracuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia podpory implementácie s odbornými útvarmi SPO a inými útvarmi úradu podpredsedu vlády,
- n) zabezpečuje podporu rozhodovania, na základe definovania priorít a inovácií ako aj podporu na základe systémového, odborného a nadrezortného pohľadu na problémy v súvislosti s implementáciou POO a Sociálno-klimatického plánu na základe poskytovania špecializovaných odborných konzultačných činností s využitím poznatkov z externého prostredia.

Článok 51

Odbor metodicko-právny

(1) Odbor metodicko-právny sa člení na:

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) Oddelenie právne,
- c) Oddelenie metodiky a prierezových činností,
- d) Oddelenie finančného riadenia.

(2) Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru plnia najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečujú opatrenia za účelom efektívnej implementácie POO a Sociálno-klimatického plánu,
- b) vykonávajú koordinačné činnosti súvisiace s plnením úloh metodicko-právneho odboru vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády, plánu legislatívnych úloh úradu, služobných predpisov, interných riadiacich aktov,
- c) poskytujú súčinnosť pri zabezpečovaní školení pre administratívne kapacity vykonávateľov v súvislosti s implementáciou POO,
- d) spolupracujú v rozsahu pôsobnosti metodicko-právneho odboru s odbornými útvarmi SPO a inými útvarmi úradu podpredsedu vlády.

(3) Oddelenie právne:

- a) vykonáva úlohy gestora zákona č. 368/2021 Z. z.,
- b) spolupracuje s oddelením európskej koordinácie pri príprave, vyjadrení a pripomienok k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a iným dokumentom predkladaným na rokovanie vlády, ktoré po procesnej stránke ovplyvňujú implementáciu POO a Sociálno-klimatického plánu,
- c) spolupracuje s oddelením metodiky a prierezových činností na vypracovaní Systému implementácie POO a metodických dokumentov určených pre implementáciu Sociálno-klimatického plánu vrátane ich aktualizácii, najmä vypracováva vzor zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a vzor zmluvy o financovaní finančného nástroja,
- d) pripravuje vyjadrenia k aplikácii zákona č. 368/2021 Z. z.,
- e) spolupracuje s odbornými útvarmi SPO pri príprave vyjadrení k návrhu výzvy a vyzvania najmä z pohľadu súladu so zákonom č. 368/2021 Z. z.,
- f) spolupracuje s oddelením európskej koordinácie pri príprave zasadnutí Rady vlády pre Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky,

- g) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi SPO pri príprave a predkladaní materiálov na zasadnutie vlády,
 - h) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi SPO pri vybavovaní žiadostí o prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - i) pripravuje stanoviská k závažným nezrovnalostiam podľa zákona č. 368/2021 Z. z. a sleduje stav ich riešenia,
 - j) vypracováva právne analýzy k rôznym oblastiam týkajúcim sa implementácie POO a Sociálno-klimatického plánu,
 - k) sleduje legislatívne zmeny a vyhodnocuje ich dopad na legislatívne, strategické, metodické a iné dokumenty v gescii SPO,
 - l) spolupracuje pri realizácii školení o témach vo svojej pôsobnosti,
 - m) pripravuje legislatívne návrhy, ktorý definujú implementačný rámec Sociálno-klimatického plánu a jeho zmeny,
 - n) pripravuje návrh na určenie subjektov verejnej správy zapojených do implementácie Sociálno-klimatického plánu.
- (4) Oddelenie metodiky a prierezových činností:
- a) vypracováva a zabezpečuje aktualizáciu Systému implementácie POO a metodických dokumentov určených pre implementáciu Sociálno-klimatického plánu,
 - b) metodicky usmerňuje vykonávateľov a ostatné subjekty zapojené do procesu implementácie POO v rôznych oblastiach týkajúcich sa implementácie POO,
 - c) spolupracuje s oddelením právnym pri príprave stanovísk, vyjadrení a pripomienok k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a iným dokumentom predkladaným na rokovanie vlády, ktoré po procesnej stránke ovplyvňujú implementáciu POO a Sociálno-klimatického plánu,
 - d) spolupracuje pri realizácii školení o témach vo svojej pôsobnosti,
 - e) spolupracuje s odbornými útvarmi SPO pri príprave vyjadrení k návrhu výzvy a vyzvania najmä z pohľadu súladu so Systémom implementácie POO a z pohľadu zabezpečenia synergických účinkov a komplementarít,
 - f) spolupracuje s odbornými útvarmi SPO pri výkone finančnej kontroly na mieste na úrovni vykonávateľov, sprostredkovateľov alebo prijímateľov so zameraním na implementáciu POO,
 - g) koordinuje vedenie evidencie kontrol, auditov a overaní vykonaných v rámci implementácie POO a identifikovaných nedostatkov a nezrovnalostí za účelom ich analýzy,
 - h) spolupracuje na vypracovaní systémových opatrení na odstránenie nedostatkov zistených v rámci implementácie POO,
 - i) poskytuje súčinnosť a spolupracuje s orgánmi vykonávajúcimi kontrolu a audit pri výkone kontrol a auditov, vrátane spolupráce so Sekciou auditu a kontroly Ministerstva financií Slovenskej republiky a s Európskou komisiou v oblasti auditu,
 - j) zabezpečuje koordináciu mechanizmu a Sociálno-klimatického plánu s inými nástrojmi podpory Európskej únie, iniciatívami Európskej únie a ostatnými intervenčnými rámcami v podmienkach Slovenskej republiky z hľadiska zabezpečovania synergických účinkov a komplementarít a v tejto súvislosti spolupracuje s odbornými útvarmi SPO, vykonávateľmi, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a riadiacimi/zodpovednými orgánmi programov financovaných z fondov Európskej únie a ostatnými inštitúciami v Slovenskej republike realizujúcimi podporu z nástrojov a iniciatív Európskej únie a Slovenskej republiky,

- k) vykonáva činnosti súvisiace s organizáciou a odborným vedením pracovných skupín a koordinačných stretnutí vo vymedzenej oblasti,
- l) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi SPO pri riešení horizontálnych problémov implementácie POO a Sociálno-klimatického plánu a zabezpečovaní spolupráce medzi zodpovednými inštitúciami,
- m) spolupracuje pri vypracovaní podkladov za odbor metodicko-právny do ročných plánov verejného obstarávania, návrhov rozpočtov za SPO, spolupracuje s odborom verejného obstarávania pri príprave a realizácii verejného obstarávania, resp. zadávania zákaziek v gescii odboru,
- n) spolupracuje s Odborom efektívna verejná správa a digitalizácia pri príprave podkladov k vývoju informačného a monitorovacieho systému POO,
- o) spolupracuje s Odborom koordinačným a komunikačným pri realizácii projektov v rámci TSI v gescii odboru,
- p) metodicky usmerňuje subjekty zapojené do prípravy a implementácie Sociálno-klimatického fondu a implementácie Sociálno-klimatického plánu.

(5) Oddelenie finančného riadenia:

- a) metodicky usmerňuje oblasť finančného riadenia POO,
- b) koordinuje a poskytuje súčinnosť odborným útvarom a vykonávateľom pri príprave podkladov pre Sekciu rozpočtovej politiky Ministerstva financií Slovenskej republiky potrebných na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy a hodnotenia plnenia rozpočtu za POO,
- c) koordinuje a poskytuje súčinnosť odborným útvarom a vykonávateľom pri príprave podkladov pre Sekciu štátneho výkazníctva Ministerstva financií Slovenskej republiky do návrhu štátneho záverečného účtu,
- d) koordinuje a usmerňuje odborné útvary SPO pri monitorovaní stavu finančnej implementácie POO,
- e) spolupracuje s oddelením európskej koordinácie a odbornými útvarmi SPO pri príprave žiadosti o vyplatenie finančného príspevku adresovanej Európskej komisii,
- f) spolupracuje so Sekciou rozpočtovej politiky Ministerstva financií Slovenskej republiky v súvislosti so zabezpečením finančného krytia výdavkov na implementáciu POO zo štátneho rozpočtu a zabezpečuje prevod prostriedkov zo samostatného účtu NIKA do štátneho rozpočtu,
- g) spolupracuje pri príprave vyjadrenia k finančným opravám vykonaným Európskou komisiou a zabezpečuje ich vysporiadanie,
- h) spolupracuje s odborom informačných technológií v súvislosti so zabezpečovaním podpory a prevádzky informačného systému účtovania fondov pre POO,
- i) metodicky usmerňuje oblasť finančného riadenia Sociálno-klimatického plánu,
- j) v spolupráci s vecnými odbormi SPO koordinuje a vypracúva analýzy v súvislosti s POO, vrátane prepočtov zmien finančných alokácií pri aktualizáciách POO.

Článok 52

Odbor zelenej ekonomiky

(1) Odbor zelenej ekonomiky plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje a riadi implementáciu POO, v spolupráci s jednotlivými vykonávateľmi, v prípade nasledujúcich komponentov POO:
 1. Obnoviteľné zdroje energie a energetická infraštruktúra,

2. Obnova budov,
 3. Udržateľná doprava,
 4. Dekarbonizácia priemyslu,
 5. Adaptácia na zmenu klímy,
 6. REPowerEU¹, ktorý sa člení na tematické oblasti: 1 – Energia z obnoviteľných zdrojov energie a povoľovacie procesy, 2 – Obnova a spravovanie budov, 3 – Udržateľná doprava a 4 – Zelené zručnosti².
- b) ak je to potrebné, pripravuje návrhy zlepšení a riešenia rizikových situácií pri implementácii POO,
 - c) poskytuje súčinnosť pri vypracovaní žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a monitorovacích správ v súvislosti s realizáciou projektov,
 - d) poskytuje súčinnosť oddeleniu európskej koordinácie pri príprave žiadosti o vyplatenie finančného príspevku vrátane jej príloh,
 - e) monitoruje stav dosahovania a plnenia stanovených míľnikov a cieľov jednotlivých investícií a reforiem prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií v spolupráci s relevantnými vykonávateľmi,
 - f) v súčinnosti s vykonávateľmi identifikuje, monitoruje a analyzuje riziká spojené s implementáciou POO,
 - g) pripravuje stanoviská k návrhom výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a priamych výziev,
 - h) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s krízovým riadením POO podľa zákona č. 368/2021Z. z. v rámci pôsobnosti odboru,
 - i) poskytuje súčinnosť oddeleniu metodiky a prierezových činností pri zabezpečení komplementarity s nástrojmi podpory Európskej únie, iniciatív Európskej únie a makroregionálnych stratégií v podmienkach Slovenskej republiky z hľadiska zabezpečovania synergických účinkov a komplementarít medzi POO a EŠIF, a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie a Slovenskej republiky,
 - j) vykonáva finančnú kontrolu na mieste na úrovni vykonávateľov, sprostredkovateľov a prijímateľov najmä s ohľadom na kontrolu stavu plnenia a dosahovania stanovených míľnikov a cieľov jednotlivých investícií a reforiem v rámci komponentov POO podľa písmena a/,
 - k) zabezpečuje podporu a súčinnosť vykonávateľom, sprostredkovateľom a prijímateľom v rámci relevantných komponentov a vykonáva ich podporu pri vecnej a finančnej implementácii opatrení POO v pôsobnosti odboru,
 - l) pripravuje stanoviská a vyjadrenia k všeobecne záväzným právnym predpisom na implementáciu opatrení POO v pôsobnosti odboru,
 - m) usmerňuje uplatňovanie a dodržiavanie princípu „výrazne nenarušiť“ pri implementácii opatrení POO v pôsobnosti odboru,
 - n) usmerňuje nastavenie implementačného rámca pri realizácii stavieb,
 - o) spolupracuje s oddelením európskej koordinácie a oddelením Sociálno-klimatického plánu na vypracovaní a zasielaní stanovísk Slovenskej republiky k návrhom právne záväzných aktov Európskej únie, k strategickým dokumentom a iným dokumentom Európskej únie k vykonávaniu Sociálno-klimatického fondu,
 - p) spolupracuje s oddelením Sociálno-klimatického plánu na príprave Sociálno-klimatického plánu, vrátane jeho zmien,

¹ Komponent 19 v zmysle Vykonávacieho rozhodnutia Rady zo 14. júla 2023, ktorým sa mení vykonávacie rozhodnutie Rady z 13. júla 2021 o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska.

² Príloha Vykonávacieho rozhodnutia Rady zo 14. júla 2023, ktorým sa mení vykonávacie rozhodnutie Rady z 13. júla 2021 o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska.

- q) spolupracuje pri príprave návrhu na určenie subjektov verejnej správy zapojených do implementácie Sociálno-klimatického fondu,
 - r) poskytuje súčinnosť oddeleniu finančného riadenia pri vypracovávaní analýz v súvislosti s POO, vrátane prepočtov zmien finančných alokácií pri aktualizáciách POO.
- (2) Odbor zelenej ekonomiky sa člení na:
- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
 - b) oddelenie energetiky a dekarbonizácie priemyslu,
 - c) oddelenie zelenej transformácie.
- (3) Zamestnanci v priamej pôsobnosti riaditeľa odboru plnia najmä:
- a) úlohy podľa odseku 1 písm. b/ až o/, ak je to spojené s výkonom finančného manažmentu opatrení POO v rozsahu podľa odseku 1 písm. a/, administratívnych činností odboru a ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru.
- (4) Oddelenie energetiky a dekarbonizácie plní najmä:
- a) úlohy podľa odseku 1 písm. b/ až o/, spojené s implementáciou opatrení v rámci komponentu 1, komponentu 3, komponentu 4, komponentu 19 v rozsahu tematickej oblasti 1 – Energia z obnoviteľných zdrojov energie a povoľovacie procesy a tematickej oblasti 3 – Udržateľná doprava, ako sú uvedené v odseku 1 písm. a/,
 - b) ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru.
- (5) Oddelenie zelenej transformácie plní najmä.
- a) úlohy podľa odseku 1 písm. b/ až o/, spojené s implementáciou opatrení v rámci komponentu 2, komponentu 5 a komponentu 19 v rozsahu tematickej oblasti 2 – Obnova a spravovanie budov a tematickej oblasti 4 – Zelené zručnosti, ako sú uvedené v odseku 1 písm. a/,
 - b) ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru.

Článok 53

Odbor efektívna verejná správa a digitalizácia

- (1) Odbor efektívna verejná správa a digitalizácia sa člení na:
- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
 - b) oddelenie správy ISPO.
- (2) Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru plnia najmä tieto úlohy:
- a) koordinujú a riadia implementáciu POO v spolupráci s jednotlivými vykonávateľmi s ohľadom na komponenty POO:
 1. Zlepšenie podnikateľského prostredia,
 2. Reforma justície,

3. Boj proti korupcii a praniu špinavých peňazí, bezpečnosť a ochrana obyvateľstva, s výnimkou časti Investície 4 týkajúcej sa informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy (ďalej len „ISPO“),
 4. Digitálne Slovensko (Štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika),
 5. Zdravé verejné financie,
- b) pripravujú návrhy zlepšení a riešenia rizikových situácií pri implementácii POO, ak je to potrebné,
 - c) poskytujú súčinnosť pri spracovaní žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a monitorovacích správ v súvislosti s realizáciou projektov,
 - d) poskytujú súčinnosť oddeleniu európskej koordinácie pri príprave žiadosti o vyplatenie finančného príspevku vrátane jej príloh,
 - e) monitorujú stav dosahovania a plnenia stanovených míľnikov a cieľov jednotlivých investícií a reforiem prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií v spolupráci s relevantnými vykonávateľmi,
 - f) v súčinnosti s vykonávateľmi identifikujú, monitorujú a analyzujú riziká spojené s implementáciou POO,
 - g) pripravujú stanovisko k návrhom výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a priamych vyzvaní,
 - h) zabezpečujú plnenie úloh súvisiacich s krízovým riadením POO podľa zákona č. 368/2021Z. z. v rámci svojich komponentov,
 - i) poskytujú súčinnosť Oddeleniu metodiky a prierezových činností pri zabezpečení komplementarity s nástrojmi podpory Európskej únie, iniciatív Európskej únie a makroregionálnych stratégií v podmienkach Slovenskej republiky z hľadiska zabezpečovania synergických účinkov a komplementarít medzi POO a EŠIF, a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie a Slovenskej republiky,
 - j) poskytujú súčinnosť pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s vývojom, projektovým riadením, testovaním a správou informačných systémov POO,
 - k) vykonávajú finančnú kontrolu na mieste na úrovni vykonávateľov, sprostredkovateľov a prijímateľov najmä s ohľadom na kontrolu stavu plnenia a dosahovania stanovených míľnikov a cieľov jednotlivých investícií a reforiem relevantných komponentov POO,
 - l) zabezpečujú podporu a súčinnosť vykonávateľom, sprostredkovateľom a prijímateľom v rámci relevantných komponentov POO a vykonávajú ich podporu pri vecnej a finančnej implementácii projektov,
 - m) vypracúvajú podklady do ročných plánov verejného obstarávania na úrovni SPO; predkladajú požiadavky na verejné obstarávanie zákaziek; vypracúvajú a spolupracujú na predložení zadávacích podkladov k zákazkám v gescii SPO plánu obnovy; spolupracujú s Odborom pre centrálnu verejné obstarávanie pri vypracovaní súťažných podkladov k zákazkám a pri realizácii procesu verejného obstarávania; spolupracujú pri zabezpečovaní plnenia zmluvných vzťahov v rámci jednotlivých zákaziek a vypracúvajú pre Odbor pre centrálnu verejné obstarávanie podklady k realizovaným zákazkám/zmluvným vzťahom v nadväznosti na plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní,
 - n) koordinujú a monitorujú digitálne označovania na horizontálnej úrovni pre POO,
 - o) pripravujú stanoviská a vyjadrenia k všeobecne záväzným právnym predpisom pre implementáciu POO spadajúcim do pôsobnosti odboru,
 - p) poskytuje súčinnosť Oddeleniu finančného riadenia pri vypracovávaní analýz v súvislosti s POO, vrátane prepočtov zmien finančných alokácií pri aktualizáciách POO,

- q) plní úlohy v súvislosti so zabezpečením tvorby informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy, vykonáva správu informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy a plní úlohy súvisiace s prevádzkou informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy.

(3) Oddelenie správy ISPO plní najmä tieto úlohy:

- a) poskytuje súčinnosť ostatným organizačným útvarom v rámci sekcie a poskytuje odborné znalosti pre prácu s informačnými systémami POO,
- b) podieľa sa na vypracúvaní koncepcií, metodík, noriem a štandardov informačných systémov a zabezpečuje úlohy súvisiace s vývojom a projektovým riadením informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy,
- c) plní funkciu centra podpory ISPO a v tejto súvislosti najmä:
 - 1. zabezpečuje podporu a súčinnosť vykonávateľom, sprostredkovateľom a prijímateľom v rámci relevantných komponentov POO a vykonáva ich podporu pri vecnej a finančnej implementácii projektov súvisiacou s používaním ISPO,
 - 2. zabezpečuje komunikáciu medzi jednotlivými používateľmi a vývojovým oddelením ISPO v oblasti požiadaviek ohľadom zmeny a úpravy ISPO údajov alebo štruktúry,
 - 3. vykonáva činnosti súvisiace s importovaním údajov do ISPO na programovej úrovni (analytické dáta); evidenciu, aktualizáciu, sledovanie a vyhodnocovanie údajov zadávaných do ISPO,
 - 4. vykonáva úlohy súvisiace so správou informačných systémov POO, analyzuje problémy, testuje jednotlivé prostredia informačných systémov, navrhuje vylepšenia a preventívne opatrenia na elimináciu rizikových situácií pri implementácii POO,
 - 5. zabezpečuje správu úložiska NIKA a technickú podporu pre jeho užívateľov,
- d) plní funkciu administrátora systému Arachne pre POO,
- e) plní úlohy súvisiace s prípravou a správou informačného a monitorovacieho systému pre Sociálno-klimatický plán.

Článok 54

Odbor vzdelávania a inovácií

(1) Odbor vzdelávania a inovácií plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje opatrenia za účelom efektívnej implementácie POO,
- b) vykonáva činnosti súvisiace s plnením úloh odboru vzdelávania a inovácií vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, uznesení vlády, plánu legislatívnych úloh úradu, služobných predpisov, interných riadiacich aktov,
- c) poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní školení pre administratívne kapacity vykonávateľov v súvislosti s implementáciou POO,
- d) spolupracuje v rozsahu pôsobnosti odboru vzdelávania a inovácií s odbornými útvarmi SPO a inými útvarmi úradu podpredsedu vlády,
- e) koordinuje a riadi implementáciu POO v spolupráci s jednotlivými vykonávateľmi s ohľadom na komponenty POO:
 - 1. Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch,
 - 2. Vzdelávanie pre 21. storočie,
 - 3. Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl,

4. Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania vedy, výskumu, inovácií a digitálnej ekonomiky,
 5. Lákanie a udržanie talentov,
 6. Boj proti korupcii a praniu špinavých peňazí, bezpečnosť a ochrana obyvateľstva, v časti Investície 4 týkajúcej sa ISPO.
- f) pripravuje návrhy zlepšení a riešenia rizikových situácií pri implementácii POO, ak je to potrebné,
 - g) poskytuje súčinnosť pri vypracovaní žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a monitorovacích správ v súvislosti s realizáciou projektov,
 - h) poskytuje súčinnosť oddeleniu európskej koordinácie pri príprave žiadosti o vyplatenie finančného príspevku vrátane jej príloh,
 - i) monitoruje stav dosahovania a plnenia stanovených míľnikov a cieľov jednotlivých investícií a reforiem prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií v spolupráci s relevantnými vykonávateľmi,
 - j) v súčinnosti s vykonávateľmi identifikuje, monitoruje a analyzuje riziká spojené s implementáciou POO,
 - k) pripravuje stanovisko k návrhom výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a priamych vyzvaní,
 - l) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s krízovým riadením podľa zákona č. 368/2021 Z. z. v rámci svojich komponentov,
 - m) poskytuje súčinnosť Oddeleniu metodiky a prierezových činností pri zabezpečení komplementarity s nástrojmi podpory Európskej únie, iniciatív Európskej únie a makroregionálnych stratégií v podmienkach Slovenskej republiky z hľadiska zabezpečovania synergických účinkov a komplementarít medzi POO a EŠIF, a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie a Slovenskej republiky,
 - n) vykonáva finančnú kontrolu na mieste na úrovni vykonávateľov, sprostredkovateľov a prijímateľov najmä s ohľadom na kontrolu stavu plnenia a dosahovania stanovených míľnikov a cieľov jednotlivých investícií a reforiem relevantných komponentov POO,
 - o) zabezpečuje podporu a súčinnosť vykonávateľom, sprostredkovateľom a prijímateľom v rámci relevantných komponentov a vykonáva ich podporu pri vecnej a finančnej implementácii projektov,
 - p) pripravuje stanoviská a vyjadrenia k všeobecne záväzným právnym predpisom pre implementáciu POO spadajúcim do pôsobnosti odboru,
 - q) vypracúva analýzy v súvislosti s POO vrátane prepočtov zmien finančných alokácií v rámci aktualizácií POO, vplyvu komplementarít s inými zdrojmi financovania a porovnaní v medzinárodnom kontexte,
 - r) poskytuje súčinnosť oddeleniu finančného riadenia pri vypracovávaní analýz v súvislosti s POO, vrátane prepočtov zmien finančných alokácií pri aktualizáciách POO.

Článok 55

Odbor zdravotníctvo

(1) Odbor zdravotníctvo plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje a riadi implementáciu POO v spolupráci s jednotlivými vykonávateľmi s ohľadom na komponenty POO:
 1. Moderná a dostupná ústavná a akútna starostlivosť,
 2. Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie,
 3. Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť.
- b) pripravuje návrhy zlepšení a riešenia krízových situácií pri implementácii POO, ak je to potrebné,

- c) poskytuje súčinnosť pri vypracovaní žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a monitorovacích správ v súvislosti s realizáciou projektov,
- d) poskytuje súčinnosť oddeleniu európskej koordinácie pri príprave žiadosti o vyplatenie finančného príspevku vrátane jej príloh,
- e) monitoruje stav dosahovania a plnenia stanovených míľnikov a cieľov jednotlivých investícií a reforiem POO prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií v spolupráci s relevantnými vykonávateľmi,
- f) v súčinnosti s vykonávateľmi identifikuje, monitoruje a analyzuje riziká spojené s implementáciou POO,
- g) pripravuje stanovisko k návrhom výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a priamych vyzvaní,
- h) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s krízovým riadením POO podľa zákona č. 368/2021 Z. z. v rámci svojich komponentov,
- i) poskytuje súčinnosť Oddeleniu metodiky a prierezových činností pri zabezpečení komplementarity s nástrojmi podpory Európskej únie, iniciatív Európskej únie a makroregionálnych stratégií v podmienkach Slovenskej republiky z hľadiska zabezpečovania synergických účinkov a komplementarít medzi POO a EŠIF, a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie a Slovenskej republiky,
- j) vykonáva finančnú kontrolu na mieste na úrovni vykonávateľov, sprostredkovateľov a prijímateľov najmä s ohľadom na kontrolu stavu plnenia a dosahovania stanovených míľnikov a cieľov jednotlivých investícií a reforiem relevantných komponentov POO,
- k) zabezpečuje podporu a súčinnosť vykonávateľom, sprostredkovateľom a prijímateľom v rámci relevantných komponentov a vykonáva ich podporu pri vecnej a finančnej implementácii projektov,
- l) pripravuje stanoviská a vyjadrenia k všeobecne záväzným právnym predpisom pre implementáciu POO spadajúcim do pôsobnosti týchto odborov,
- m) poskytuje súčinnosť oddeleniu finančného riadenia pri vypracovávaní analýz v súvislosti s POO, vrátane prepočtov zmien finančných alokácií pri aktualizáciách POO.

Článok 56

Projektová kancelária

- (1) Projektová kancelária má postavenie odboru, ktorý koordinuje správu projektov najmä patriacich do pôsobnosti úradu podpredsedu vlády; v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) spolupodieľa sa pri nastavovaní alternatívnych foriem financovania projektov v súvislosti s obnovou Ukrajiny,
 - b) identifikuje možné spôsoby a zdroje financovania v súvislosti s obnovou Ukrajiny,
 - c) zabezpečuje podporu a súčinnosť pri príprave a návrhu jednotlivých projektov v súvislosti s obnovou Ukrajiny,
 - d) vytvára a aktualizuje zásobník projektov,
 - e) nastavuje a koordinuje projektové riadenie a projektový tím,
 - f) zabezpečuje dohľad nad plnením projektov,
 - g) kontroluje dodržiavanie harmonogramu projektov a komunikuje s členmi projektového tímu a zainteresovanými subjektami,
 - h) identifikuje riziká a vyhodnocuje údaje a informácie k projektom v spolupráci s projektovým tímom,
 - i) poskytuje súčinnosť ostatným útvarom pri negotácií návrhov legislatívnych a nelegislatívnych opatrení na národnej a medzinárodnej úrovni pre oblasť financovania investícií a implementácie projektov v súlade s kompetenciami úradu podpredsedu vlády,

- j) funkciu vykonávateľa Komponentu 9 investície 5 vo vzťahu k výzve s kódom 09I05-03-V04, na tento účel:
1. implementuje výzvu s kódom 09I05-03-V04 Komponentu 9 investície 5,
 2. vykonáva finančnú kontrolu na mieste na úrovni sprostredkovateľov a prijímateľov so zameraním na implementáciu POO,
 3. vykonáva kontrolu stavu plnenia a dosahovania stanovených míľnikov a cieľov investície,
 4. identifikuje, monitoruje a analyzuje riziká spojené s implementáciou príslušnej investície, vyhodnocuje námietky a podnety, pripravuje podklady na rozhodnutie o nich,
 5. rozhoduje o námietkach podľa § 17 ods. 1 zákona č. 368/2021 Z. z. vo svojej pôsobnosti,
- k) implementuje osobitný fond na podporu vzájomne výhodných projektov pre Ukrajinu a Slovenskú republiku.

Z Á V E R E Č N Á Č A S Ť

Článok 57

Spoločné ustanovenie

Prílohou tohto Organizačného poriadku je organizačná schéma úradu podpredsedu vlády.

Článok 58

Záverčné ustanovenia

Týmto poriadkom sa zrušuje Organizačný poriadok úradu podpredsedu vlády zo dňa 20.03.2025. Tento organizačný poriadok je záväzný dňom jeho zverejnenia.

V Bratislave, 28.mája 2025

Mgr. Michal Moško, MBA, v.r.
vedúci úradu podpredsedu vlády