



Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

vyzvanie č. OPII-2019/7/49-NP

na predloženie

**Národného projektu: Vybudovanie nosnej infraštruktúry bezpečného informačno-
komunikačného systému FS SR**

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.9: Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
POSKYTOVATEĽ	
Názov	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
Adresa	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
DĹŽKA TRVANIA VYZVANIA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ vyzvania	Uzavreté
Dátum vyhlásenia vyzvania	23.07.2019
Dátum uzavretia vyzvania	23.09.2019
INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VYZVANIE (zdroje EÚ)	
<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na toto vyzvanie je 32 658 023,18 EUR¹.</p> <p>K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“ – aktuálna verzia zverejnená na webe MF SR http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata.</p>	
FINANCOVANIE PROJEKTU	

¹ Celková suma na vyzvanie je 43 374 580,88 EUR (EFRR 32 658 023,18 EUR + ŠR 5 763 180,56 EUR + Pro Rata 4 953 377,14 EUR).



Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu tohto vyzvania v rámci PO7 Informačná spoločnosť OP II je nasledovné:

- 75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- 13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
- 11,420 % príspevku pro-rata.

ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

V súlade s § 26, ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF² začína konanie o národnom projekte doručením Žiadosti o NFP SO OP II. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OP II o **schválení Žiadosti o NFP, o neschválení Žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o Žiadosti o NFP**.

SO OP II zabezpečí pre Žiadosť o NFP vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní** od konečného termínu na predkladanie Žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OP II informuje žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OP II zabezpečí informovanie žiadateľa zverejnením oznamu na webovom sídle www.vicepremier.gov.sk a v ITMS2014+ a zároveň na kontaktnú e-mailovú adresu, uvedenú v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OP II (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OP II). SO OP II si vyhradzuje právo predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia Žiadosti o NFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o Žiadosti o NFP v určenej lehote a za podmienky, že SO OP II bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych a štrukturálnych fondov. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o Žiadosti o NFP zašle SO OP II žiadateľovi.

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť, v kapitole D.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OP II – Národné projekty“ <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>).

MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19, ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej vo vyzvaní**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

1. Žiadosť o NFP sa považuje za doručení v určenej forme, ak bol formulár Žiadosti o NFP:

- a) predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
- b) po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný **do elektronickej schránky** Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVII“). **Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVII³**

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“).

³ Pri odoslaní elektronickej formy formulára Žiadosti o NFP **žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronického podania v rámci ITMS2014+, t. j. elektronickú správu aj samotný formulár Žiadosti o NFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára Žiadosti o NFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár Žiadosti o NFP do neverejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky poskytovateľa (UPPVII).** Elektronické podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronická doručienka.

alebo

- vytlačený z ITMS2014+ a v **listinnej** podobe predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15
811 05 Bratislava.

Dokumentáciu žiadateľ predkladá v rozsahu:

- 1 x originál Žiadosť o NFP v listinnej podobe - vytlačený z ITMS2014+ a podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. oprávneným zástupcom,
- prípadne ďalšia dokumentácia definovaná vo vyzvaní.

Žiadosť o NFP (v prípade predkladania v listinnej podobe) musí byť doručená/odoslaná v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka. Originál dokumentácie Žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie Žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. osvedčené kópie požadovaných dokumentov).

Na obale žiadateľ uvedie:

- označenie kódu príslušného vyzvania na predkladanie Žiadosti o NFP,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov OP,
- názov projektu,
- nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Obsah obalu Žiadosti o NFP je nasledovný:

osobitne v **hrebeňovej** alebo v **tepelnej väzbe** **zviazaný** a označený **originál** Žiadosti o NFP s povinnými prílohami (ak relevantné) v zmysle vyzvania.

2. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať Žiadosť o NFP včas je:

- a. dátum odovzdania písomnej verzie Žiadosti o NFP osobne na SO OPII⁴ (do podateľne, alebo priamo projektovému manažérovi SO OPII - SO OPII o prijatí Žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia Žiadosti o NFP a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej Žiadosti o NFP) alebo
- b. dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra – SO OPII zašle žiadateľovi informáciu o prijatí Žiadosti o NFP najneskôr do **5 pracovných dní** po prijatí na kontaktný e-mail, uvedený v Žiadosti o NFP) alebo
- c. dátum podania do elektronickej schránky SO OPII (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí Žiadosti o NFP nevydáva) (v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe⁵ sa za dátum doručenia Žiadosti o NFP bude považovať dátum podania Žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OPII),

a to najneskôr v posledný deň uzávierky vyzvania⁴.

3. Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je: vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát Žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie Žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

⁴ V prípade **osobného doručenia** je rozhodujúci termín fyzického doručenia Žiadosti o NFP, pričom v takom prípade sa Žiadosť o NFP doručuje počas úradných hodín zverejnených na stránke <https://www.vicempremier.gov.sk/podatelna/>. V prípade doručenia **poštou alebo kuriérskou službou** sa za splnenie podmienky predloženia Žiadosti o NFP včas považuje jej odovzdanie na prepravu do termínu uzavretia vyzvania. V prípade odovzdania Žiadosti o NFP **priamo projektovému manažérovi** je žiadateľ povinný si dohodnúť stretnutie telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom kontaktných údajov uvedených vo výzve v časti „Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom“.



Procesný postup predloženia Žiadosti o NFP je popísaný aj v Príručke pre žiadateľa PO7 OPIL – Národné projekty, kapitola D.1 <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>.

V prípade, ak žiadateľ predložil Žiadosť o NFP elektronicky do elektronickej schránky SO OPIL, SO OPIL vyzýva žiadateľa v rámci konania o Žiadosti o NFP rovnako elektronicky, do elektronickej schránky žiadateľa.

Zároveň upozorňujeme žiadateľa, že **každú prílohu k Žiadosti o NFP** je povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (sken dokumentu)** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v časti vyzvania „**ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽoNFP**“.⁵

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS 2014+.

V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OPIL v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OPIL oprávnený v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade, ak na základe preskúmania Žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO OPIL vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP**. Uvedený postup SO OPIL aplikuje aj na prípady vzniku pochybností o pravdivosti v rámci overovania podmienok poskytnutia príspevku v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+. Žiadateľ v nadväznosti na doručenie výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára Žiadosti o NFP/príloh, rovnakým spôsobom akým boli predložené na SO OPIL prvýkrát.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** a bude stanovená SO OPIL v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie. V prípade, ak SO OPIL počas konania o Žiadosti o NFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava alebo vysvetlenie údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov je rovnaká ako v prípade výzvy na doplnenie. V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie Žiadosti o NFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie dokumentov, oznámi túto skutočnosť SO OPIL a požiada o jej predĺženie. SO OPIL je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť.

Tieto informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole D.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPIL – Národné projekty <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>.

KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní Žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt

⁵ V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, žiadateľ predkladá tieto prílohy v listinnej podobe. V odôvodnených prípadoch môže SO OPIL stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou do elektronickej schránky SO OPIL.



Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi, v prípade národných projektov pripravuje vyzvania na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. Žiadateľ môže SO OPII kontaktovať telefonicky alebo si dohodnúť osobnú návštevu. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP a informuje prostredníctvom Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty o lehotách jednotlivých procesov v rámci schvaľovacieho procesu Žiadosti o NFP.	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 http://www.vicepremier.gov.sk/ e-mail: po7opii@vicepremier.gov.sk Úradne hodiny podateľne: pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.vicepremier.gov.sk/podatelna/
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava e-mail: opii@opii.gov.sk tel.: 00421/2/ 5949 4111 http://www.opii.gov.sk

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa vyzvania, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SO OPII pravidelne aktualizuje.

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Písomná forma komunikácie medzi poskytovateľom a prijímateľom sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP (konanie o Žiadosti o NFP podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho opravného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti Žiadosti o NFP). V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia (Žiadosť o NFP a prílohy Žiadosti o NFP) jej splnenia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie **oprávnenosti žiadateľa** je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom: Názov: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky Právna forma: Rozpočtová organizácia Adresa: Lazovná ulica č. 63 974 01 Banská Bystrica



		<p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy https://rpo.statistics.sk/ https://oversi.gov.sk/) Bez osobitnej prílohy.</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo/ Interný predpis.</p> <p>Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – plnomocenstvo / interný predpis (ak relevantné)</p>
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a) Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom⁶ poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. Všeobecná zdravotná poisťovňa https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union zdravotná poisťovňa https://www.union.sk/zoznam-dlznikov) Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ Sociálna poisťovňa http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s Bez osobitnej prílohy.</p>
5.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p>

⁶ Podľa § 25a ods.1 zákona č. 580/2004 Z. z. sa za dlžníka považuje poistenec alebo platiteľ poistného, voči ktorému príslušná zdravotná poisťovňa eviduje ku dňu zverejnenia zoznamu dlžníkov: pohľadávku na predpátku na poistnom po lehote splatnosti najmenej za tri mesiace, pohľadávku na nedoplatku alebo pohľadávku na poistnom, ktorú bol povinný uhradiť odo dňa vzniku skutočnosti zakladajúcej vznik verejného zdravotného poistenia do dňa potvrdenia prihlášky príslušnou zdravotnou poisťovňou, a celková suma pohľadávky je vyššia ako 100 eur. Akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.



	<p>niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <p>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona)</p> <p>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)</p> <p>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)</p> <p>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)</p> <p>e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)</p>	<p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
6.	<p>Podmienka schválenej Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy rozhodnutím ÚPPVII⁷ (prostredníctvom Meta IS).</p>	<p>Za oprávneného žiadateľa je možné považovať iba organizáciu, ktorá má schválenú Koncepciu rozvoja informačných systémov verejnej správy rozhodnutím ÚPPVII (prostredníctvom Meta IS). Žiadateľ musí mať schválený dokument Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy, s uvedeným informačným systémom, na ktorý žiada NFP. Bližšie informácie k splneniu tejto podmienky poskytnutia príspevku sú definované zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a uvedené na webovej stránke https://metais.finance.gov.sk/help.</p> <p>Forma preukázania: Meta IS (https://metais.finance.gov.sk/)</p> <p>Spôsob overenia: Meta IS (https://metais.finance.gov.sk/)</p> <p>Žiadateľ musí mať schválený dokument Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Bez osobitnej prílohy.</p>
7.	<p>Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít</p>	<p>Za oprávneného žiadateľa je možné považovať iba organizáciu, ktorá má dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou v prípade IT projektového manažéra a v prípade IT architekta. Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola C.1.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. 7.4 Príloha Žiadosti o NFP – Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje IT projektovým manažérom a IT architektom, ktorých odborná spôsobilosť je splnená preukázaním dokladov v zmysle Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty.</p> <p>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa, Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa⁸</p>

⁷ Podľa zákona č. 171/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

⁸ Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v prípade využitia externých administratívnych kapacít nedisponuje pracovnými miestami, na ktoré by mohol byť prijatý interný zamestnanec, resp. externá administratívna kapacita vykonáva iba určitú konkrétnu úlohu a jej zamestnanie na trvalý pracovný pomer je neefektívne.



8.	Legislatívne podmienky	<p>1. Žiadateľ je gestorm vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov;</p> <p>2. Žiadateľ je správcom navrhovaného informačného systému v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov⁹;</p> <p>3. Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;</p> <p>4. Žiadateľ sprevádzkuje služby prijatím právnych predpisov, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením Žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb pre všetkých relevantných používateľov (ak relevantné).</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU		
Obsah oprávnených aktivít je zadefinovaný v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola C.2 https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html .		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti aktivít realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Žiadateľ je povinný vybrať hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít zadefinovaných v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola C.2, tab. č. 2. Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávneným typom aktivity OPII, ktorá zodpovedá nasledovnému špecifickému cieľu PO7 OPII:</p> <p><u>špecifický cieľ 7.9</u></p> <p>Typ aktivity OPII: P. Zabezpečenie komplexnej kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 7</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7 Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu, pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 9</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 9 Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU		

⁹ V relevantných prípadoch aj prevádzkovateľom alebo iba prevádzkovateľom.



Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti výdavkov realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:	
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, t.z. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty) zverejnenej na https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html.</p> <p>Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPII.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO).</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11, Príloha Žiadosti o NFP – Rozpočet projektu Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO).</p> <p>Rozpočet projektu (Príloha č. 8 vyzvania) Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html.</p> <p>Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných vyzvaním a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v štúdii uskutočniteľnosti a prípadné odporúčania v tejto oblasti (stanovenie realizačných fáz v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári.</p> <p>Žiadateľ je v rámci rozpočtu projektu povinný časť projektu súvisiacu s vývojom informačného systému rozčleniť podľa jednotky „človekoden“, pričom bude dodržané pravidlo maximálneho možného zastúpenia jednotlivých pozícií na projekte (t.z. % zastúpenie jednotlivých pozícií musí byť v stanovenom rozsahu, pričom kumulatívne nesmie byť prekročená hranica 100%). Zároveň nesmie dôjsť k prekročeniu limitu na 1 človekoden podľa Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII zverejnenej na https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html.</p> <p>V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII. V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov</p>



		<p>uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII považovaný za neoprávnený.</p> <p>Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO). Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v Metodickom pokyne k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020, ktorý je dostupný na stránke https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html (Príloha č. 6 vyzvania).</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci Žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRAVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je celé územie SR¹⁰ . Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti miesta realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre toto vyzvanie je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 6 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 6 Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie kritérií pre výber projektov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť – Národné projekty (Príloha č. 7 vyzvania).</p> <p>Hodnotiace kritériá v rámci národných projektov PO7 OPII sú definované ako vylučujúce kritériá a sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“, resp. N/A v prípade ak sa kritérium nevzťahuje na posudzovaný projekt. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektu a neschválenie Žiadosti o NFP. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia je potrebné splniť (hodnotenie „áno“) všetky relevantné hodnotiace kritériá pre PO7 OPII.</p> <p>Zoznam hodnotiacich kritérií pre výber národných projektov v rámci PO7 OPII, schválený Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, je zverejnený na webovom sídle SO OPII https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html.</p>

¹⁰ Projekt bude spolufinancovaný princípom pro-rata.



		Forma preukázania: Žiadosť o NFP Spôsob overenia: Žiadosť o NFP Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie spôsobu financovania je uvedená v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka spôsobu financovania	<p>Vyplácanie prijímateľa v závislosti od jeho právnej formy sa realizuje podľa Systému finančného riadenia¹¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ systémom predfinancovania, ▪ systémom refundácie, ▪ kombináciou uvedených systémov. <p>Prijímateľ môže jednotlivé systémy financovania kombinovať po splnení podmienok definovaných Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a systémom financovania uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o Žiadosti o NFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadefinovaný v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: nevyžaduje sa</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie splnenia podmienok ustanovených v osobitných predpisoch je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje</p>

¹¹ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Tento dokument je zverejnený na webovom sídle MF SR <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.



		na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. Forma preukázania: nevyžaduje sa Spôsob overenia: nevyžaduje sa Bez osobitnej prílohy.
2.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/) Bez osobitnej prílohy.
3.	Podmienka súladu projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
4.	Podmienka súladu projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie splnenia ďalších podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie ¹² a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ¹³ .

¹² Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12. 2016 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?IdMaterial=26092> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento národný projekt relevantné.

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		<p>Súlad s HP RMŽaND Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2</p> <p>Súlad s HP UR Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 10.2, tab. č. 12</p> <p>Postup vypracovania Žiadosti o NFP žiadateľom a overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola H. Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím	<p>Posudzuje sa súlad výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.</p> <p>Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND (stanovisko experta) Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND (stanovisko experta)</p>
3.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“	<p>V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa nestanovuje. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je limitovaná celkovou maximálnou čiastkou vyčlenenou na toto vyzvanie a predstavuje 43 374 580,88 EUR (EFRR + ŠR + Pro Rata).</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Bez osobitnej prílohy.</p>



5.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPIL na úrovni projektu zverejnených na webovej stránke: https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html.</p> <p>Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPIL bližšie popisuje kapitola D.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPIL - Národné projekty. Žiadateľ vyberá zo Zoznamu merateľných ukazovateľov na úrovni projektu relevantné merateľné ukazovatele, zodpovedajúce špecifickému cieľu 7.9.</p> <p>Pre toto vyzvanie je žiadateľ povinný si vybrať minimálne tento merateľný ukazovateľ:</p> <p>P0048 Dodatočný počet informačných systémov verejnej správy s implementovaným nástrojom na rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.</p>
6.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014, pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023¹⁴.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1 Bez osobitnej prílohy.</p>
7.	Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.</p> <p>Žiadateľ spolu so Žiadosťou o NFP zároveň predloží čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy. Počas implementácie prijímateľ aktualizuje údaje nielen o koncovej službe verejnej správy a o aplikačnej službe ISVS, ale aj o projekte a číselníkoch.</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
8.	Technologické podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT; 2. Elektronické služby podľa tohto vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a budú využívať elektronické služby základných komponentov; 3. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné; 4. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy v zmysle výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy počas aj po ukončení projektu, t.j. počas udržateľnosti projektu. <p>Forma preukázania:</p>

¹⁴ SO OPIL odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t. j. 3 mesiace pred 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.



		<p>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
9.	Organizačné podmienky	<p>1. Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL);</p> <p>Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
<p>OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU</p>		
<p>Konanie o Žiadosti o NFP začína doručením Žiadosti o NFP a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania Žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:</p> <ol style="list-style-type: none"> administratívne overenie, odborné hodnotenie, opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu). <p>Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP, Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP, Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP. <p>Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykonáva SO OPII v rámci konania o Žiadosti o NFP v súlade s vyzvaním a príslušnými dokumentami, na ktoré sa vyzvanie odvoláva.</p> <p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žadateľ predkladá ako súčasť Žiadosti o NFP iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu).</p> <p>Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky RO OPII je povinný kedykoľvek v priebehu implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. Uvedené rovnako platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu. Ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, RO OPII je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Zvereňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF): SO OPII zverejní na webovom sídle https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnosť/projekty/index.html do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každé vyzvanie zoznam schválených Žiadostí o NFP, ktorý obsahuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku, názov projektu, výšku schváleného príspevku, zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax <p>SO OPII zverejní na webovom sídle https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnosť/projekty/index.html do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každé vyzvanie zoznam neschválených Žiadostí o NFP, ktorý obsahuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku, názov projektu, dôvody neschválenia žiadosti, zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax. 		



Zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax bude zároveň zverejnený v ITMS2014+. Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrole a súvisiacich činnostiach sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Vyzvanie nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam / vyzvaniam EŠIF (OP Efektívna verejná správa) a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

ZMENA A ZRUŠENIE VYZVANIA

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO OPII oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť**.

Zmeny vyzvania sa týkajú:

- a) Podmienky poskytnutia príspevku
- b) Prílohy
- c) Formálne zmeny

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo vyzvaní týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- a) názov poskytovateľa, ktorý vyzvanie vyhlasuje,
- b) dátum vyhlásenia vyzvania,
- c) dátum uzavretia vyzvania alebo skutočnosť, na ktorej základe sa vyzvanie uzavrie,
- d) kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e) časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f) indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo vyzvaní,
- g) miesto podania žiadosti,
- h) ďalšie formálne náležitosti.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo formálnych náležitostiach, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, pričom aj v prípade takýchto zmien je SO OPII povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie Žiadosti o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam ma byť doručená Žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži vyzvanie primerane zmene miesta na predkladanie Žiadosti o NFP; SO OPII je povinný predĺžiť vyzvanie **minimálne o 7 pracovných dní**. SO OPII nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyhlásenia vyzvania.

SO OPII nie je oprávnený vykonať zmeny ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku a ak zmenou dochádza k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,
- 2) oprávnenosť partnera,
- 3) oprávnenosť aktivít,
- 4) oprávnenosť miesta realizácie,
- 5) spôsob financovania,
- 6) hodnotiace kritériá.

V prípade zmien v iných podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré nie sú uvedené vyššie a ktorých zmena je možná, SO OPII vyzvanie primerane predĺži, aby umožnil žiadateľom doplniť a upraviť predloženú Žiadosť o NFP. SO OPII predĺži vyzvanie **minimálne o 7 pracovných dní**. Zmenu podmienok poskytnutia príspevku, vrátane zdôvodnenia vykonanej zmeny SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Akákoľvek zmena podmienok poskytnutia príspevku musí byť vopred posúdená z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Pri zmenách, ktoré menia podmienky poskytnutia príspevku vymenované v bodoch vyššie, je možné ich vykonať, ak ich zmena nie je v rozpore s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny v prílohách** vyzvania, pričom tieto zmeny a zdôvodnenie ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle.



V prípade zmien spojených s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu vyzvania** a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

SO OPII je oprávnený vyzvanie **zrušiť** a to až do okamihu vydania Rozhodnutia o Žiadosti o NFP. Ak dôjde k zrušeniu vyzvania, SO OPII vráti Žiadosť o NFP predloženú do dátumu zrušenia vyzvania žiadateľovi.

SO OPII je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade:

- ak z objektívnych dôvodov nie je možné pristúpiť k schváleniu Žiadosti o NFP a následnému financovaniu projektu na základe vyzvania, alebo
- ak je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia príspevku, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok v súlade so Systémom riadenia EŠIF.

Zmena a zrušenie vyzvania podlieha zverejneniu na webovom sídle SO OPII <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html>. Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj **zdôvodnenie** vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách vyzvania budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia vyzvania sú stanovené v zákone o príspevku z EŠIF a v Systéme riadenia EŠIF.

ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Príloha Žiadosti o NFP - Plnomocenstvo/Interný predpis (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte pdf.
Termín pre preukázanie splnenia PPP	Plnomocenstvo môže byť predložené aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu (Príloha č. 8 vyzvania)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ - elektronická podoba v editovateľnom formáte .xls
Termín pre preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) (Príloha č. 6 vyzvania)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ - elektronická podoba v editovateľnom formáte .xls
Termín pre preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO) (Príloha č. 6 vyzvania)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII



Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ - elektronická podoba v editovateľnom formáte .xls.
Termín pre preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje IT projektovým manažérom a IT architektom	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít
Forma predloženia:	Predloženie príloh do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu životopisu vrátane všetkých certifikátov vo formáte pdf.
Termín pre preukázanie splnenia PPP	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND- stanovisko experta	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte pdf.
Termín pre preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.



PRÍLOHY VYZVANIA

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP a doplňujúce údaje Žiadosti o NFP	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie v sekcii Vyzvania.
6.	Metodika CBA - Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
7.	Hodnotiace kritéria PO7 OPII – Národné projekty	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html
8.	Formulár pre rozpočet národného projektu	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
9.	Schválený zámer národného projektu (vrátane štúdie uskutočniteľnosti)	zámer národného projektu: http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zamery-narodnych-projektov/ štúdia uskutočniteľnosti: link na štúdiu uskutočniteľnosti je súčasťou zámeru národného projektu

INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html



4.	Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernme nt/strategicke-dokumenty/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html
6.	Strategické priority Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernme nt/strategicke-dokumenty/strategicke-priority-nikvs/index.html
7.	Zákon o ITVS a štandardy pre ISVS	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governanc e-a-standardy/zakon-o-informacnych-systemoch-verejnej-spravy/index.html , https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governanc e-a-standardy/standardy-isvs/vynos-o-standardoch/index.html
8.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
9.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha vyzvania
10.	Príručka pre prijímateľa	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html