

Z M L U V A č./2019

o poskytnutí pomoci

uzatvorená podľa zákona č. 111/2018 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Schémy podpory projektov experimentálneho vývoja a inovácií v Slovenskej republike (schéma pomoci *de minimis*) DM-19/2018 (ďalej len „schéma“) medzi zmluvnými stranami (ďalej len „zmluva“):

Poskytovateľ:	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Sídlo:	Štefánikova 15 811 05 Bratislava Slovenská republika
Štatutárny orgán:	
IČO:	50349287
DIČ:	2120287004
IBAN:	SK52 8180 0000 0070 0055 7142
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 Bratislava 15
(ďalej len „poskytovateľ“)	

a

Príjemca:	
Sídlo:	
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
IBAN:	
Bankové spojenie:	
(ďalej len „príjemca“)	

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu, ktorej cieľom je poskytnutie pomoci *de minimis* formou finančnej pomoci (ďalej len „pomoc“) na základe žiadosti o poskytnutie pomoci a podpory (ďalej len „žiadost“) schválenej poskytovateľom. Poskytovateľ je orgán zodpovedný za transparentné hodnotenie žiadostí podľa schémy zverejnenej v Obchodnom vestníku č. 246/2018 dňa 21. decembra 2018.

Článok 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí pomoci *de minimis* podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (Ú. v. EÚ L352). Pomoc sa bude realizovať formou finančnej pomoci zo strany poskytovateľa príjemcovi na realizáciu činností oprávneného projektu podľa schémy, s účelovým určením uvedeným v odseku 2 (ďalej ako „pomoc“) a v súlade s predloženou žiadosťou príjemcu a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť pomoc v sume EUR (slovom eur) zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu a záväzok príjemcu použiť pomoc a vlastné finančné zdroje v sume EUR (slovom eur), čo predstavuje minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov oprávneného projektu na účelové financovanie bežných výdavkov na:
 - a) absolvovanie akceleračného programu v Science, Innovation, Technology for the Future, ILOG branding (ďalej len „akceleračný program“),
 - b) výdavky spojené s absolvovaním akceleračného programu (ďalej len „oprávnený projekt“).
3. Celkové oprávnené výdavky oprávneného projektu (názov) sú vo výške **EUR** (slovom eur).
4. Zmluva sa uzatvára v súlade s Výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci a podpory v oblasti s označením SRIN (ďalej len „výzva“) zo dňa
5. Príjemca sa zaväzuje disponovať s pomocou výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa pomoc poskytla v súlade s podmienkami tejto zmluvy.

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia pomoci

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky podľa článku 1 vo výškeEUR (slovom eur) bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu uvedený v zmluve najneskôr do pätnástich pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
2. Príjemca je povinný viesť pomoc na osobitne vedenom účte na tento účel v banke alebo v pobočke zahraničnej banky uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na strane príjemcu

a nesmie previesť pomoc na iný účet okrem realizácie platieb bežných výdavkov v rámci použitia pomoci na stanovený účel.

3. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté príjemcovi dňom ich odoslania z účtu poskytovateľa na účet príjemcu.
4. Pomoc sa poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov formou bežného transferu.
5. Príjemca zodpovedá za hospodárne, efektívne, účinné a účelné použitie pomoci a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť. Príjemca prijíma pomoc podľa odseku 1 tohto článku zmluvy bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok 3

Povinnosti príjemcu pomoci

1. Za správnosť údajov uvedených v zúčtovaní zodpovedá príjemca.
2. Poskytnutá pomoc je účelovo viazaná a príjemca sa zaväzuje použiť ju v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a v súlade s účelovým určením uvedeným v článku 1 odsek 2.
3. Príjemca sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej pomoci podľa tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené z iných zdrojov.
4. Príjemca sa zaväzuje, že poskytnutá pomoc, nebude použitá na iný účel ako je určený v tejto zmluve, a zároveň sa podrobí výkonu kontroly použitia poskytnutej pomoci, ako aj účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve; za týmto účelom umožní zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov prístup ku kontrole poskytnutých pomoci na plnenie kontrolnej činnosti.
5. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať podmienky poskytnutia pomoci určené v schéme, v zákone č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Príjemca musí zdôvodniť výber ubytovania, leteniek a obstaranie tovarov a služieb na základe prieskumu trhu (napr. formou faxu, web stránky, katalógov, cenových ponúk, atď. okrem telefonického prieskumu). Tento prieskum musí byť riadne zdokumentovaný a musí byť z neho hodnoverne zrejmý výsledok výberu dodávateľa. Príjemca je povinný osloviť minimálne troch potenciálnych dodávateľov alebo identifikovať minimálne troch

potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie). Oslovovaní dodávatelia alebo identifikovaní dodávatelia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené poskytovať ubytovacie služby, letenky a pod. Prijemca je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určil. Tento postup je možné použiť, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou podľa § 8 ods. 1 písm. c) alebo ods. 2 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Prijemca je zodpovedný za realizáciu verejného obstarávania a je povinný viesť dokumentáciu verejného obstarávania.

7. Prijemca je povinný o poskytnutej pomoci viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
8. Prijemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi podklady k finančnému zúčtovaniu poskytnutej pomoci v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a pokynu MF SR na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom.
9. Poskytnutú pomoc podľa článku 1 tejto zmluvy je príjemca povinný zúčtovať poskytovateľovi vždy v termíne do **DD.MM** za predchádzajúci kalendárny rok. Finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania poskytnutej pomoci vráti príjemca poskytovateľovi na depozitný účet č.: SK77 8180 0000 0070 0055 7177 v termíne do **(dátum)**. Prijemca je povinný zaslať avízo poskytovateľovi o vrátení finančných prostriedkov. V prípade, že je zo všetkých okolností zrejmé, že uvedený termín zúčtovania pomoci nebude príjemcom dodržaný, je príjemca povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa najneskôr 20 pracovných dní pred uplynutím stanoveného termínu zúčtovania pomoci o predĺženie termínu zúčtovania pomoci.
10. Ak príjemca nezašle zúčtovanie poskytnutej pomoci poskytovateľovi za príslušný rok, ku ktorému sa má zúčtovanie vykonať, a to v termíne stanovenom na zaslanie zúčtovania pomoci podľa odseku 9. Poskytovateľ písomne vyzve príjemcu, aby zaslal zúčtovanie pomoci v lehote určenej poskytovateľom, nie dlhšej ako 15 pracovných dní. Ak tak príjemca neurobí, je povinný poskytnutú pomoc v plnom rozsahu bezodkladne vrátiť na bankový účet poskytovateľa, ktorý mu oznámi vo vyzvaní.
11. Pokiaľ príjemca nevyčerpá pomoc v plnej výške alebo jej časť v roku 2019, je povinný pomoc alebo jej časť bez odkladu vrátiť poskytovateľovi na výdavkový účet ŠR č.: SK52 8180 0000 0070 0055 7142 a to najneskôr do **(dátum)**. Finančné prostriedky, ktoré boli vrátené na výdavkový účet podľa tohto odseku nie sú predmetom zúčtovania. Prijemca je povinný zaslať avízo poskytovateľovi o vrátení pomoci alebo jej časti.
12. Výnosy z poskytnutej pomoci (úroky) sú v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy príjmom štátneho rozpočtu. Prijemca je povinný vždy odviesť

výnosy z poskytnutej pomoci na účet iných nedaňových príjmov úradu č. SK74 8180 0000 0070 0055 7134 neodkladne po skončení lehoty na použitie prostriedkov. Prijemca je povinný zaslať avízo poskytovateľovi o vrátení výnosov.

13. Prijemca sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa. Všetky tlačené a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené príjemcom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „*Realizované s finančnou pomocou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu*“. Za obsah týchto dokumentov je výlučne zodpovedný príjemca.
14. Doba oprávneného projektu nesmie presiahnuť 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
15. Na účely poskytovania pomoci nesmú byť práce na riešení oprávneného projektu začaté pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci.
16. Po ukončení akceleračného programu je príjemca povinný preukázať sa poskytovateľovi platným osvedčením o jeho úspešnom absolvovaní.
17. Po ukončení oprávneného projektu predloží príjemca poskytovateľovi záverečnú správu o splnení cieľov projektu (tlačovú, výkresovú alebo fotografickú dokumentáciu vrátane účtovnej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť vynaložených výdavkov a potvrdzujúcu úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, a pod.). Vecné vyhodnotenie a finančné zúčtovanie pomoci je príjemca povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach vrátane príloh (dokladov).

Vecné vyhodnotenie zrealizovaných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v článku 1 a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve musí obsahovať:

- záverečnú správu o výsledkoch projektu, ktorá obsahuje:

- a) číslo projektu, číslo zmluvy o poskytnutí pomoci, názov projektu, príjemcu,
- b) poskytnutú sumu v eurách ako účelovú pomoc z rozpočtu poskytovateľa,
- c) čerpanú sumu v eurách,
- d) vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – čo sa vďaka projektu zmenilo, ako sa využijú výstupy projektu, hodnotenie realizácie projektu zo strany cieľových skupín, širšej verejnosti... .

- v prípade zakúpenia materiálneho a technického vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku príjemcu.

Finančné zúčtovanie vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie pomoci, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpis z bankového účtu,

na ktorý bola poskytnutá pomoc, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.. Súčasťou zúčtovania je tiež:

- a) celková rekapitulácia výdavkov,
- b) vyčíslenie výšky celkovej prijatej pomoci,
- c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej pomoci,
- d) vyčíslenie výšky čerpaných vlastných zdrojov príjemcu,
- e) vyčíslenie čistých výnosov z poskytnutej pomoci,
- f) zoznam predložených účtovných dokladov,
- g) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu príjemcu o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
- h) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou pomocou u príjemcu nachádzajú.

18. V prípade, že pomoc bola poskytnutá na základe nepravdivých údajov poskytnutých príjemcom alebo príjemca použije pomoc v rozpore so stanovenými podmienkami, je príjemca povinný poskytnutú pomoc v plnej výške vrátiť a uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % (slovom: desať percent) z celkovej výšky poskytnutej pomoci na účet, ktorý mu oznámi poskytovateľ. Porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
19. Príjemca uschová kompletnú dokumentáciu k prijatej pomoci a podporenému oprávnenému projektu pre kontrolné účely po dobu 10 fiškálnych rokov od skončenia poskytovania pomoci.
20. Cestovné náhrady sú oprávnené výdavky len do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
21. Príjemcovi, ktorý je platiteľ dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní pomoci poskytnutej zo štátneho rozpočtu uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

Článok 5

Komunikácia a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky.
2. Zmluvné strany sú si povinné navzájom oznámiť zmenu kontaktných údajov najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa kedy nastala táto zmena.

3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailu, a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.
4. Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje za doručeníu, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj v prípade, ak adresát písomnosti neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou zmluvnou stranou,
 - b) odopretia prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
5. Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v písomnej forme do elektronickej schránky sa považuje pre účely zmluvy za doručeníu momentom doručenia písomnosti do elektronickej schránky zmluvnej strany.
6. Všetky dokumenty a písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy zasiela príjemca na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne do podateľne poskytovateľa.
7. Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručeníu momentom odoslania elektronickej správy zmluvnou stranou, ak zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, zmluvné strany sa zaväzujú:
 - a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať,
 - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania.

Článok 6

Odstúpenie od zmluvy

1. V prípade, že príjemca nepoužije poskytnutú pomoc v súlade s predmetom a účelom tejto zmluvy, poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Poskytovateľ je tiež oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak príjemca uviedol v žiadosti nepravdivé údaje, alebo ak nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy príjemcovi. Toto ustanovenie nemá vplyv na povinnosť príjemcu zaplatiť zmluvnú pokutu podľa tejto

zmluvy, ani na postup podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Uplatnením si zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.

2. Ak nastane situácia podľa ods. 1, t. j. poskytovateľ odstúpi od tejto zmluvy, príjemca je povinný do dvadsiatich pracovných dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi poskytnutú pomoc, ktorá mu bola poskytnutá na financovanie oprávneného projektu uvedeného v žiadosti v plnej výške. V prípade, že príjemcovi zároveň vznikne povinnosť na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy, v rovnakej lehote je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi aj zmluvnú pokutu. Uplatnením si zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.
3. Porušenie podmienok použitia pomoci sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré by mohli vzniknúť odstúpením od tejto zmluvy.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov príjemcu voči poskytovateľovi.
2. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. V prípade zmeny právnej formy príjemcu alebo zrušenia príjemcu bez likvidácie alebo ak príjemca zaniká bez právneho nástupcu, t. j. s likvidáciou, je príjemca povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi; v prípade zrušenia príjemcu bez likvidácie je príjemca povinný oznámiť aj názov a sídlo svojho právneho nástupcu, na ktorého prechádzajú záväzky z tejto zmluvy.
3. Príjemca vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ako aj údaje, ktoré boli poskytnuté prostredníctvom elektronickej registrácie do systému pomoci poskytovateľa, sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Príjemca vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov poskytovateľovi v rámci činností poskytovateľa súvisiacich s realizáciou systému pomoci poskytovateľa.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o účtovníctve, zákona o verejnom obstarávaní a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
6. Ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu. Jeden rovnopis zmluvy dostane príjemca a tri rovnopisy zmluvy dostane poskytovateľ.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu pristúpili vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju prečítali a úplne porozumeli jej obsahu, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

Za poskytovateľa:

Za príjemcu:

V Bratislave, dňa

V, dňa

.....
vedúci Úradu podpredsedu vlády SR
pre investície a informatizáciu

.....